



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2016

№ 925-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» подпрограммы «Развитие промышленности Пермского края и повышение ее конкурентоспособности» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.10.2016 № 925-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидии, Программа), категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, правила определения объема и предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» Программы (далее – мероприятие) для осуществления:

заемного финансирования проектов, направленных на разработку и внедрение на предприятиях перспективных технологий, соответствующих принципам наилучших доступных технологий, на производство новой конкурентоспособной и высокотехнологичной продукции гражданского назначения с импортозамещающим или экспортным потенциалом (далее – проекты), в том числе совместно с федеральным государственным автономным учреждением «Российский фонд технологического развития»;

финансового обеспечения деятельности регионального фонда развития промышленности, в том числе осуществление финансово-экономического,

технико-экономического, проектно-инженерного и других видов анализа, экспертиз и обоснований проектов.

2.2. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая следующим критериям:

2.2.1. созданная Пермским краем в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 7 Закона Пермского края от 03 марта 2015 г. № 440-ПК «О промышленной политике в Пермском крае»;

2.2.2. не находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации;

2.2.3. не признанная банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.2.4. не имеющая просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее – задолженность по уплате налогов), а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование (далее – задолженность по уплате страховых взносов), за исключением задолженности по налогам и страховым взносам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.3.1. некоммерческая организация соответствует критериям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.4 настоящего Порядка;

2.3.2. заявка и документы, указанные в пунктах 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка, представлены в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка;

2.3.3. расходы на обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности не должны превышать 1,3 % общей суммы субсидии;

2.3.4. порядок и условия предоставления региональным фондом развития промышленности займов на реализацию проектов российским юридическим лицам и российским индивидуальным предпринимателям согласованы с Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство);

2.3.5. наличие заключенного между Министерством и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства (далее – Соглашение);

2.3.6. достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением.

III. Определение объема и предоставление субсидии

3.1. Министерство размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу www.minpromtorg.permkrai.ru (далее – официальный сайт Министерства) извещение о начале приема заявок на предоставление субсидии (далее – Извещение) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

3.2. Некоммерческие организации, соответствующие критериям, определенным в пунктах 2.2.1-2.2.4 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения Извещения на официальном сайте Министерства представляют в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

3.2.1. копии учредительных документов;

3.2.2. концепцию создания и развития регионального фонда развития промышленности на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов;

3.2.3. план работ по мероприятию «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» на 2016 год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2.4. информацию о планируемых результатах по итогам реализации мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» в 2016 году по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.5. смету расходов на реализацию мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности» (далее – смета расходов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе направлений расходов;

3.2.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае непредставления такого документа некоммерческой организацией Министерство обращается с запросом о предоставлении указанного документа в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

3.2.7. документы, подтверждающие отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по уплате налогов, задолженности по уплате страховых взносов по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности по уплате налогов, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, дополнительно представляются заверенные копии соглашений о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство обращается с запросом о представлении соответствующих сведений в соответствующие органы.

3.3. Заявка и документы, указанные в 3.2, 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью; выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки и документов в Министерство, несет некоммерческая организация.

3.5. Министерство регистрирует заявку и документы, указанные в пунктах 3.2, 3.2.1-3.2.7 настоящего Порядка, в день их представления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема, наименование некоммерческой организации.

3.6. Министерство в день приема заявки и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.2.1-3.2.7 настоящего Порядка, от некоммерческой организации проверяет их на соответствие перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.2.1-3.2.5, 3.3 настоящего Порядка.

3.7. В случае несоответствия представленных некоммерческой организацией заявки и документов перечню, формам и требованиям, установленным пунктами 3.2.1-3.2.5, 3.3 настоящего Порядка, Министерство возвращает в день их приема для доработки некоммерческой организации при условии, что заявка и документы предоставлены некоммерческой организацией не позднее дня, предшествующего дню окончания срока, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Заявки и документы, поступившие в день окончания срока,

установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка, не возвращаются для доработки и принимаются Министерством в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Министерство заявку и документы для получения субсидий не позднее дня окончания приема заявок и документов, установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.9. Рассмотрение документов производится Министерством.

Министерство рассматривает представленные заявки и документы на предмет:

комплектности документов в соответствии с пунктами 3.2, 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка;

соблюдения требований, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

соответствия некоммерческой организации критериям, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.4 настоящего Порядка;

соблюдения некоммерческой организацией условий, определенных в пунктах 2.3.1-2.3.3 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявки и документов Министерство в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов принимает решение о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

3.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.4 настоящего Порядка;

несоблюдение целей, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, определенных в пунктах 2.3.1-2.3.3 настоящего Порядка;

несоответствие поступивших документов перечню, установленному пунктами 3.2, 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.11. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с представленной сметой расходов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.12. Решение о предоставлении субсидии и(или) об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации оформляется приказом Министерства (далее – Приказ), содержащим:

наименование некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – Некоммерческая организация), с указанием размера субсидии;

перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа.

3.13. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания Приказа направляет некоммерческим организациям, которым отказано в предоставлении субсидий, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.14. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания Приказа направляет Некоммерческой организации копию Приказа и проект Соглашения в двух экземплярах.

3.15. В Соглашении подлежат отражению:

сведения о размере субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

запрет направления полученной субсидии на приобретение иностранной валюты;

смета расходов;

права и обязанности сторон Соглашения, в том числе обязанность Некоммерческой организации соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком и(или) Соглашением, в том числе в части достижения показателей результативности по мероприятию;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

сроки и порядок представления отчета об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

согласие Некоммерческой организации на осуществление Министерством и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, проверок соблюдения Некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

случаи возврата неиспользованных остатков субсидий;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением;

срок действия Соглашения.

3.16. Некоммерческая организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения копии Приказа и проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Министерство в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр Соглашения Некоммерческой организации.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Некоммерческой организации в следующем порядке:

3.17.1. средства на финансовое обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения. Для перечисления субсидии Министерство предоставляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, копию Приказа и копию Соглашения;

3.17.2. средства на заемное финансирование проектов в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня заключения договора (соглашения) о предоставлении займа на реализацию проекта российскому юридическому лицу (или индивидуальному предпринимателю) в объеме займа, указанном в таком договоре (соглашении). Для перечисления субсидии Министерство представляет в Министерство финансов Пермского края платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения и копию договора (соглашения) о предоставлении займа.

IV. Представление отчета об использовании субсидии

4.1. Некоммерческая организация представляет в Министерство отчет об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по мероприятию (далее – отчет) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих:

осуществление затрат, связанных с обеспечением деятельности регионального фонда развития промышленности (договоры, счета, акты приема-передачи товаров (акты выполненных работ или оказанных услуг), платежные поручения, штатное расписание, приказы о приеме работников на работу, реестры на зачисление денежных средств на карточные счета сотрудников, положение о премировании и др.);

предоставление займов (договоры (соглашения) о предоставлении займов, платежные документы, подтверждающие перечисление займов);

достижение значений показателей результативности (договоры (соглашения) о предоставлении займов с указанием принятых получателем займа обязательств, документы, подтверждающие подачу заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации проекта).

Сроки представления отчета:

ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; по окончании финансового года не позднее 10 рабочих дней со дня завершения отчетного года.

4.2. Министерство проверяет отчет об использовании субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления его в Министерство.

4.3. В случае наличия ошибок, и(или) несоответствия отчета установленной форме, и(или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет возвращается Некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня возврата отчета на доработку.

4.4. При отсутствии замечаний Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчета согласовывает его и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня согласования направляет копию отчета в Министерство финансов Пермского края.

V. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии

5.1. Министерство или орган, осуществляющий государственный финансовый контроль, в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения Некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.2. В случае выявления нарушения Некоммерческой организацией целей, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка и(или) Соглашением, порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении пунктами 2.3.1-2.3.6, 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка и(или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения Некоммерческой организацией целей, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка и(или) Соглашением, порядка предоставления субсидии и условий, установленных при ее предоставлении пунктами 2.3.1-2.3.6, 3.2.1-3.2.5 настоящего Порядка и(или) Соглашением, направляет Некоммерческой организации требование о возврате субсидии;

5.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено Некоммерческой организацией в течение месяца со дня его получения;

5.3.3. в случае невыполнения Некоммерческой организацией в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка и(или) Соглашением, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Некоммерческой организацией в срок до 01 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным)
учреждением, на реализацию
в 2016 году мероприятия
«Создание и обеспечение
деятельности регионального
фонда развития
промышленности»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на
реализацию в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение
деятельности регионального фонда развития промышленности»**

Полное наименование некоммерческой организации:

ИНН: _____, КПП: _____, р/сч.: _____

Наименование банка: _____, кор. счет: _____

Место нахождения некоммерческой организации _____

ФИО руководителя _____

Тел.: _____, адрес эл. почты _____;

почтовый адрес некоммерческой организации _____.

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 2016 г. №_____, прошу предоставить субсидию на реализацию следующих мероприятий:

Наименование направления деятельности (направления расходов по мероприятиям)	Объем финансирования за счет средств бюджета Пермского края, тыс. руб.
1	2
1. Обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности	

1.1.	
...	
2. Предоставление займов промышленным предприятиям	
Всего	

Настоящим подтверждаю, что _____ не находится
(полное наименование некоммерческой организации)

в процессе ликвидации, реорганизации, не признана банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Приложение: 1.

2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на реализацию в 2016 году
мероприятия «Создание
и обеспечение деятельности
регионального фонда развития
промышленности»

ФОРМА

ПЛАН РАБОТ
по мероприятию «Создание и обеспечение деятельности
регионального фонда развития промышленности» на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации	Результат реализации
1	2	3	4	5
1	Обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности			
1.1				
...				
2	Предоставление займов промышленным предприятиям			
2.1				
...				

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на реализацию в 2016 году
мероприятия «Создание
и обеспечение деятельности
регионального фонда развития
промышленности»

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

**о планируемых результатах по итогам реализации мероприятия
«Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития
промышленности» в 2016 году**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1	Общее количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено за счет средств регионального фонда развития промышленности	единиц	
2	Количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено дополнительно за счет средств ФГАУ «Российский фонд технологического развития»	единиц	
3	Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации проектов дополнительно к объему средств регионального фонда развития промышленности	тыс. руб.	
4	Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства регионального фонда развития промышленности	единиц	
5	Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации проектов,	единиц	

1	2	3	4
	источником финансового обеспечения которых являются средства регионального фонда развития промышленности		

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
на реализацию в 2016 году
мероприятия «Создание
и обеспечение деятельности
регионального фонда развития
промышленности»

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию мероприятия «Создание и обеспечение деятельности
регионального фонда развития промышленности»

№	Направление расходов	Объем финансирования за счет средств бюджета Пермского края, руб.
1	2	3
1	Обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности	(не более 1,3 % от объема субсидии)
1.1	Фонд оплаты труда	
1.2	Начисления на оплату труда	
1.3	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест (подробно расшифровать)	
1.4	Приобретение нематериальных активов (подробно расшифровать)	
1.5	Приобретение расходных материалов	
1.6	Услуги связи	
1.7	Аренда помещения	
1.8	Коммунальные услуги, плата за содержание помещения и иные услуги, оказываемые органом управления, обслуживающим арендуемые помещения	
1.9	Прочие текущие расходы	
1.10	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:	
1.10.1	проведение экспертизы (указать вид экспертизы)	
1.10.2	проведение экспертизы (указать вид экспертизы)	

1	2	3
1.10.3	...	
2	Предоставление займов промышленным предприятиям	
Всего		

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из бюджета
Пермского края некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным)
учреждением, на реализацию в 2016 году
мероприятия «Создание и обеспечение
деятельности регионального фонда
развития промышленности»

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии
по мероприятию «Создание и обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности»
по состоянию на _____ 2016 года

Таблица 1

№ п/п	Направление расходов	Размер субсидии, тыс. руб.	Фактически произведенные расходы за счет средств бюджета Пермского края, тыс. руб.			Документы, подтверждающие осуществление расходов в отчетном периоде	Значения показателей результативности
			на начало отчетного периода	за отчетный период	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение деятельности регионального фонда развития промышленности						*

1	2	3	4	5	6	7	8
1.1							*
...							*
2	Предоставление займов промышленным предприятиям						
2.1	(указать наименование проекта и получателя займа)						<p>1. Финансовое обеспечение за счет средств ФГАУ «Российский фонд технологического развития» – ___ млн. руб.</p> <p>2. Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации проекта дополнительно к объему займа, – _____ млн. руб.</p> <p>3. Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проекта, – ___ единиц.</p> <p>4. Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации проекта,</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
							— _____ единиц
...							
ИТОГО		Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	*	*

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя результативности	Плановое значение	Фактическое значение
1	2	3	4
1	Общее количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено за счет средств регионального фонда развития промышленности, ед.		
2	Количество проектов, финансовое обеспечение которых осуществлено дополнительно за счет средств ФГАУ «Российский фонд технологического развития», ед.		
3	Объем средств частных инвесторов, привлекаемых для реализации проектов дополнительно к объему средств регионального фонда развития промышленности, тыс. руб.		
4	Количество высокопроизводительных рабочих мест, создаваемых в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства регионального фонда развития промышленности, ед.		
5	Количество заявок, поданных на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, созданных в ходе реализации проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства регионального фонда развития промышленности, ед.		

Приложение: 1.
2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ г.