



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2016

872-п

№ _____

Об утверждении Порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», постановлением Правительства Пермского края от 15 июля 2016 г. № 473-п «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Пермского края и о внесении изменения в Положение о Министерстве по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 г. № 88-п»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства
Пермского края



Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 06.10.2016 № 872-п

ПОРЯДОК

взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (далее – Архивная документация) и содержащихся в них сведений.

II. Взимание платы за предоставление информации

2.1. Плата за предоставление копий Архивной документации и содержащихся в ней сведений (далее – Плата) производится по квитанции, выданной организацией, заключившей с Министерством по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края договор хранения Архивной документации (далее – Организация), лицу, обратившемуся в Организацию за предоставлением копий Архивной документации и содержащихся в ней сведений (далее – Заявитель).

2.2. Размеры Платы устанавливаются постановлением Правительства Пермского края и не должны превышать размеров платы, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 576 «Об утверждении максимальных размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений».

2.3. Банковские реквизиты для перечисления, размер Платы размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

2.4. Документом, подтверждающим внесение Платы, является чек-ордер, квитанция, платежное поручение с отметкой банка о его исполнении или иной документ, подтверждающий факт оплаты.

III. Возврат платы за предоставление информации

3.1. Возврат Платы осуществляется в случае, если Плата внесена в большем размере, чем установлено постановлением Правительства Пермского края, указанном в пункте 2.2 настоящего Порядка, при этом возврату подлежат денежные средства, размер которых превышает размер установленной Платы.

3.2. Возврат Платы осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку либо на основании соответствующего исполнительного документа.

3.3. Заявление может быть подано лицом, внесшим Плату (далее – Плательщик), либо его представителем в течение трех лет со дня перечисления указанной Платы при личном обращении в Организацию или путем почтового отправления.

В случае подачи заявления представителем Плательщика должны быть представлены документы, содержащие полномочия на осуществление действий по возврату Платы.

В случае подачи заявления правопреемником Плательщика к такому заявлению прикладываются документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику Плательщика, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов, Единого государственного реестра юридических лиц.

3.4. В заявлении указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление (фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование юридического лица, ИНН (при его наличии), КПП (при его наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, БИК, корреспондентский счет банка), а также почтовый адрес или адрес электронной почты.

3.5. К заявлению обязательно прикладывается оригинал или копия документа, подтверждающего перечисление Платы.

3.6. При отсутствии в заявлении банковских реквизитов, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставлении документов, установленных абзацами вторым, третьим пункта 3.3, пунктом 3.5 настоящего Порядка, заявление Организацией не рассматривается, о чем не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Организация направляет Плательщику или его представителю уведомление о нерассмотрении заявления о возврате платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной

и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку по почтовому адресу и адресу электронной почты, указанным в заявлении, с указанием требований, установленных настоящим Порядком, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Плательщик или его представитель вправе повторно подать в Организацию заявление в порядке, предусмотренном для первоначального предоставления заявления.

3.7. При отсутствии оснований для нерассмотрения заявления Организация в течение десяти рабочих дней со дня его поступления принимает решение о возврате платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и осуществляет возврат Платы.

Приложение 1
к Порядку взимания и возврата
платы за предоставление копий
технических паспортов, оценочной
и иной хранившейся по состоянию
на 01 января 2013 года в органах
и организациях по государственному
техническому учету
и(или) технической инвентаризации
учетно-технической документации
об объектах государственного
технического учета и технической
инвентаризации (регистрационных
книг, реестров, копий
правоустанавливающих документов
и тому подобного) и содержащихся
в них сведений

Руководителю организации

от _____

адрес проживания (местонахождение) _____

паспорт _____

контактный телефон _____

(обязательно)

адрес электронной почты _____

ИНН/КПП (для юридических лиц) _____

документ, подтверждающий полномочия
представителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу произвести полный/частичный возврат платы на сумму _____

(ненужное зачеркнуть)

(_____) рублей,

что подтверждается платежным документом: _____

(наименование платежного документа)

№ _____ от _____.

Причина возврата: _____

Подлинник (копию) платежного документа прилагаю.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Личность заявителя установлена, паспортные данные, полномочия
представителя проверены.

Приложение 2
к Порядку взимания и возврата
платы за предоставление копий
технических паспортов, оценочной
и иной хранившейся по состоянию
на 01 января 2013 года в органах
и организациях по государственному
техническому учету
и(или) технической инвентаризации
учетно-технической документации
об объектах государственного
технического учета и технической
инвентаризации (регистрационных
книг, реестров, копий
правоустанавливающих документов
и тому подобного) и содержащихся
в них сведений

Бланк организации

(ФИО заявителя, наименование заявителя)

(почтовый адрес заявителя и при наличии

электронный адрес заявителя)

**Уведомление
о нерассмотрении заявления о возврате платы
за предоставление копий технических паспортов, оценочной
и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года
в органах и организациях по государственному техническому учету
и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации
об объектах государственного технического учета и технической
инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий
правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся
в них сведений**

В _____
(дата поступления заявления) (наименование организации, принявшей заявление о возврате)
поступило заявление _____,
(указать реквизиты заявления, кем подано)
содержащее просьбу вернуть денежные средства в размере _____.
(указать размер денежных средств, подлежащих возврату согласно заявлению)

Настоящим уведомляем о том, что Ваше заявление о возврате платы
от _____ не соответствует требованиям Порядка, а именно:
(дата заявления)

При таких обстоятельствах Ваше заявление о возврате платы не может быть рассмотрено по существу, в связи с чем предлагаем Вам устранить выявленные недостатки и представить в организацию надлежащим образом оформленное заявление о возврате платы с приложением необходимых документов.

Специалист: _____
(Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку взимания и возврата
платы за предоставление копий
технических паспортов, оценочной
и иной хранившейся по состоянию
на 01 января 2013 года в органах
и организациях по государственному
техническому учету
и(или) технической инвентаризации
учетно-технической документации
об объектах государственного
технического учета и технической
инвентаризации (регистрационных
книг, реестров, копий
правоустанавливающих документов
и тому подобного) и содержащихся
в них сведений

**Решение о возврате платы
за предоставление копий технических паспортов, оценочной
и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах
и организациях по государственному техническому учету
и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации
об объектах государственного технического учета и технической
инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий
правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся
в них сведений**

Плата за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и(или) технической инвентаризации учетно-технической документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (далее – плата), внесенная согласно представленному платежному документу: _____

_____ ,
(указываются наименование платежного документа, его номер, дата, сумма)
подлежит возврату плательщику: _____

_____ ,
(указываются данные о плательщике: физические лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН (если имеются сведения), место жительства; юридические лица – наименование и организационно-правовая форма, ИНН (обязательно), местонахождение)
в размере _____ рублей.

Специалист, подготовивший решение
о возврате платы

_____ (ФИО) _____ (Подпись) _____ (Дата)

Руководитель организации

_____ (ФИО) _____ (Подпись) _____ (Дата)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО) _____ (Подпись) _____ (Дата)