



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2015

№ 917-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки организаций – участников инновационных территориальных кластеров, на реализацию в 2015 году мероприятия «Обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п, и Программы мероприятий по развитию инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный» на 2014-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 15 сентября 2014 г. № 992-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки организаций – участников инновационных территориальных кластеров, на реализацию в 2015 году мероприятия «Обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства
Пермского края


Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 28.10.2015 № 917-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки организаций – участников инновационных территориальных кластеров, на реализацию в 2015 году мероприятия «Обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки организаций – участников инновационных территориальных кластеров, на реализацию в 2015 году мероприятия «Обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидии, Программа, организации-участники), категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, правила определения объема субсидии, а также порядок возврата субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятия «Обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга» Программы (далее – мероприятие) по направлению деятельности «Мероприятия по повышению квалификации по направлениям развития регионального центра инжиниринга».

2.2. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, осуществляющая обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга (далее – региональный центр инжиниринга), соответствующая следующим критериям:

2.2.1. не находится в процессе ликвидации, реорганизации;

2.2.2. не признана банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.2.3. не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

2.2.4. не допускала ранее нецелевого использования средств бюджета Пермского края, нарушения условий, установленных при предоставлении средств бюджета Пермского края;

2.2.5. соответствует требованиям к некоммерческой организации по обеспечению деятельности регионального центра инжиниринга в Пермском крае, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.3.1. наличие концепции работы регионального центра инжиниринга с определением направлений его деятельности на 2015 год;

2.3.2. наличие плана работ на 2015 год по направлению деятельности «Мероприятия по повышению квалификации по направлениям развития Регионального центра инжиниринга» с указанием наименования мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, затрат на реализацию мероприятий и источников их финансирования, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения мероприятий;

2.3.3. соответствие концепции работы регионального центра инжиниринга и плана работ по направлению деятельности «Мероприятия по повышению квалификации по направлениям развития регионального центра инжиниринга» задачам и направлениям реализации Программы, а также величине затрат, связанных с обеспечением деятельности регионального центра инжиниринга;

2.3.4. наличие спроса на услуги, предоставляемые региональным центром инжиниринга, со стороны организаций-участников;

2.3.5. наличие среди организаций-участников научных и образовательных организаций, осуществляющих исследования и разработки, профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров по направлениям специализации регионального центра инжиниринга;

2.3.6. наличие объектов капитального строительства, необходимых для осуществления деятельности регионального центра инжиниринга;

2.3.7. наличие транспортной, энергетической, инженерной и производственной инфраструктуры, необходимой для осуществления деятельности регионального центра инжиниринга;

2.3.8. наличие штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала, необходимого для осуществления деятельности регионального центра инжиниринга, обладающего опытом внедрения новых технологий в производство и(или) реализации проектов по созданию высокотехнологичных производств;

2.3.9. наличие заключенного между Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства (далее – Соглашение);

2.3.10. достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением;

2.3.11. соответствие некоммерческой организации критериям, установленным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка.

III. Определение объема и предоставление субсидии

3.1. Для предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческая организация, соответствующая критериям, определенным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка, представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на реализацию мероприятия «Обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга» по направлению деятельности «Мероприятия по повышению квалификации по направлениям развития Регионального центра инжиниринга» (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства информации о начале приема заявок на предоставление субсидии.

Информация о начале приема заявок на предоставление субсидии размещается Министерством на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня утверждения настоящего Порядка.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. копия учредительных документов некоммерческой организации;

3.2.2. копия договора аренды недвижимого имущества (помещений), в которых размещается некоммерческая организация (при наличии), и(или) копия свидетельства о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (помещений), в которых размещается некоммерческая организация (при наличии);

3.2.3. смета расходов на реализацию мероприятия по направлению деятельности «Мероприятия по повышению квалификации по направлениям

развития Регионального центра инжиниринга» в разрезе направлений расходов и источников финансирования (далее – смета расходов) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.4. копия концепции работы регионального центра инжиниринга с определением направлений его деятельности на 2015 год;

3.2.5. копия плана работ на 2015 год по направлению деятельности «Мероприятия по повышению квалификации по направлениям развития регионального центра инжиниринга» с указанием наименования мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, затрат на реализацию мероприятий и источников их финансирования, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения мероприятия;

3.2.6. материалы, содержащие обоснование соответствия концепции работы регионального центра инжиниринга и плана работ по реализации мероприятия «Мероприятия по повышению квалификации по направлениям развития регионального центра инжиниринга» задачам и направлениям реализации Программы, а также величине затрат, связанных с обеспечением деятельности регионального центра инжиниринга;

3.2.7. материалы, содержащие обоснование наличия спроса на услуги, предоставляемые региональным центром инжиниринга, со стороны организаций-участников в целях реализации мероприятия;

3.2.8. материалы, содержащие обоснование наличия среди организаций-участников научных и образовательных организаций, осуществляющих исследования и разработки, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров по направлениям специализации регионального центра инжиниринга;

3.2.9. материалы, содержащие обоснование наличия транспортной, энергетической, инженерной и производственной инфраструктуры, необходимой для осуществления деятельности регионального центра инжиниринга;

3.2.10. материалы, содержащие обоснование наличия штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала, необходимого для осуществления деятельности регионального центра инжиниринга, обладающего опытом внедрения новых технологий в производство и(или) реализации проектов по созданию высокотехнологичных производств;

3.2.11. материалы, подтверждающие соответствие величины затрат, связанных с реализацией мероприятия по направлению деятельности «Мероприятия по повышению квалификации по направлениям развития Регионального центра инжиниринга», стоимости мероприятия аналогичных или сходных с ним инжиниринговых центров;

3.2.12. копии документов, подтверждающих осуществление затрат, связанных с реализацией мероприятия по направлению деятельности «Мероприятия по повышению квалификации по направлениям развития Регионального центра инжиниринга» (если на момент подачи заявления, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, затраты уже были осуществлены);

3.2.13. копии документов, подтверждающих плановый объем выручки от реализации услуг по основным видам деятельности и от реализации сопутствующих услуг в 2015 году;

3.2.14. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае непредставления такого документа некоммерческой организацией Министерство обращается с запросом о предоставлении указанного документа в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

3.2.15. документы, подтверждающие отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по уплате налогов, задолженности по уплате страховых взносов, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявления не более чем на 30 дней. В случае наличия просроченной задолженности по уплате налогов, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, дополнительно представляются заверенные копии соглашений о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство обращается с запросом о представлении соответствующих сведений в соответствующие органы.

3.3. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2.1-3.2.13 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью; выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Министерство регистрирует заявку и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2.1-3.2.13 настоящего Порядка, в день их представления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна

включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема, наименование некоммерческой организации.

3.4. Рассмотрение документов производится комиссией по рассмотрению заявок на получение субсидий и документов, представленных некоммерческими организациями (далее – Комиссия), не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов.

Комиссия проверяет:

комплектность документов в соответствии с пунктами 3.1, 3.2.1-3.2.13 настоящего Порядка;

соблюдение требований, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

соответствие критериям, указанным в пункте 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка;

соблюдение условий, определенных в пунктах 2.3.1-2.3.8 настоящего Порядка;

соответствие направления деятельности некоммерческой организации направлению деятельности, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

3.6. Комиссия в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, определенных в пункте 2.3.1-2.3.8 настоящего Порядка;

несоответствие поступивших документов перечню, установленному пунктами 3.1, 3.2.1-3.2.13 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

не соответствие направления деятельности некоммерческой организации направлению деятельности, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.8. Размер субсидии определяется Комиссией в соответствии с представленной сметой расходов на реализацию мероприятия по направлению деятельности «Мероприятия по повышению квалификации по направлениям развития Регионального центра инжиниринга», в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.9. По итогам заседания Комиссия в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего Порядка, оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий наименование некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), и размера субсидии, перечень некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа.

3.10. На основании протокола заседания Комиссии Министерство:
направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов;

издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – приказ) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов. Приказ должен содержать наименование получателя субсидии, размер предоставляемой субсидии, направление расходования субсидии.

3.11. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии копию приказа и проект Соглашения в двух экземплярах.

3.12. В Соглашении предусматриваются:
размер предоставляемой субсидии;
условия предоставления субсидии;
целевое назначение субсидии;
смета расходов;
значения показателей результативности предоставления субсидии, утверждаемые приказом Министерства;
права и обязанности сторон;
сроки и порядок представления отчета об использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Порядку;
согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и(или) органом, осуществляющим внутренний государственный финансовый контроль, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
порядок и сроки осуществления контроля Министерством и(или) органом, осуществляющим внутренний государственный финансовый контроль, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;
случаи возврата не использованных остатков субсидий;
порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и(или) Соглашением;
срок действия Соглашения.

3.13. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения копии приказа и проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Министерство в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр Соглашения получателю субсидии.

3.14. При отказе в предоставлении субсидии некоммерческая организация после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться за получением субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 3.4-3.6 настоящего Порядка.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.16. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об использовании субсидии с приложением копий документов, подтверждающих осуществление затрат, и отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения отчетного года.

3.17. Министерство проверяет отчет об использовании субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления его в Министерство.

3.18. В случае наличия ошибок и(или) несоответствия отчета об использовании субсидии установленной форме и(или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, отчет об использовании субсидии возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета об использовании субсидии не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня возврата отчета об использовании субсидии на доработку.

3.19. При отсутствии замечаний Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчета об использовании субсидии согласовывает его.

IV. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии

4.1. Министерство и(или) орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме в следующем порядке:

4.2.1. Министерство в течение десяти календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нарушения получателем субсидии условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

Орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в 30-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю субсидии предписание о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4.2.2. требование или предписание о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного требования или предписания;

4.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования или предписания о возврате субсидии Министерство и(или) орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки организаций –
участников инновационных
территориальных кластеров,
на реализацию в 2015 году
мероприятия «Обеспечение
деятельности регионального
центра инжиниринга»

ТРЕБОВАНИЯ

к некоммерческой организации по обеспечению деятельности регионального центра инжиниринга в Пермском крае

1. Некоммерческая организация, осуществляющая обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга (далее – региональный центр инжиниринга), – юридическое лицо, учредителем или одним из учредителей которого является Пермский край, которое относится к инфраструктуре поддержки организаций – участников инновационных территориальных кластеров в соответствии с пунктом 63 раздела VI приложения 6 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316.

Под инфраструктурой поддержки организаций – участников инновационного территориального кластера понимаются коммерческие и некоммерческие организации, которые осуществляют свою деятельность в целях стимулирования деятельности организаций – участников инновационных территориальных кластеров.

2. Основной целью деятельности регионального центра инжиниринга являются:

содействие внедрению новых производственных технологий в организациях – участниках инновационного территориального кластера за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг (подготовки технико-экономических обоснований, проектно-конструкторских разработок и других подобных услуг).

3. Основными видами деятельности регионального центра инжиниринга являются:

3.1. проектирование отдельных производственных процессов и производств, в том числе машин, оборудования и технических систем, включая разработку конструкторской документации;

3.2. подбор и комплексная поставка машин, оборудования и технических систем производственного назначения, выполнение монтажных, пусконаладочных работ, проведение испытаний машин, оборудования и технических систем производственного назначения, а также работ по их вводу в эксплуатацию;

4. Наряду с основными видами деятельности региональный центр инжиниринга может оказывать сопутствующие услуги:

4.1. проведение технологического аудита, энергоаудита, диагностирования и экспертизы машин, оборудования и технических систем производственного назначения, промышленных объектов, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры;

4.2. проектирование объектов капитального строительства производственного назначения, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры, в том числе размещения машин и оборудования, включая разработку проектно-сметной документации;

4.3. переподготовка и повышение квалификации кадров в целях освоения использования новых производственных технологий, внедренных при участии регионального центра инжиниринга.

5. Доля выручки от реализации сопутствующих услуг в соответствии с пунктами 4.1-4.3 настоящих требований не должна превышать 20 процентов годового объема выручки регионального центра инжиниринга от реализации инжиниринговых услуг, включая услуги по основным видам деятельности в соответствии с пунктами 3.1-3.2 настоящих требований по обеспечению деятельности регионального центра инжиниринга в Пермском крае.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки организаций –
участников инновационных
территориальных кластеров,
на реализацию в 2015 году
мероприятия «Обеспечение
деятельности регионального
центра инжиниринга»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на реализацию
мероприятия «Обеспечение деятельности Регионального центра
инжиниринга» по направлению деятельности «Мероприятия
по повышению квалификации по направлениям развития
Регионального центра инжиниринга»**

Полное наименование некоммерческой организации:

ИНН: _____, КПП: _____, р/сч.: _____

Наименование банка: _____, кор. счет: _____

Место нахождения некоммерческой организации _____

ФИО руководителя _____

Тел.: _____, адрес эл. почты _____

почтовый адрес некоммерческой организации _____

Прошу предоставить субсидию на реализацию следующих мероприятий:

Наименование направления деятельности (направления расходов по мероприятиям)	Объем финансирования тыс. руб.	
	за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета	за счет средств внебюджетных источников
1	2	3
1.		
...		
2.		
...		
Всего		

Приложение: 1.

2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки организаций – участников
инновационных территориальных
кластеров, на реализацию в 2015 году
мероприятия «Обеспечение
деятельности регионального центра
инжиниринга»

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию мероприятия «Обеспечение деятельности Регионального центра инжиниринга»
по направлению деятельности «Мероприятия по повышению квалификации
по направлениям развития Регионального центра инжиниринга»

№ п/п	Направление расходов	Объем финансирования, руб.	
		за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета	за счет средств внебюджетных источников
1	2	3	4
1.1.1	Оплата труда работников с начислениями за организацию мероприятия		
1.1.2	Приобретение расходных материалов, в т.ч. канцелярские товары		
1.1.3	Оплата услуг сторонних организаций, в т.ч. услуги по обучению по программе «Лидер потока»		
1.1.4	Иные расходы по направлениям деятельности регионального центра инжиниринга, в т.ч.		
	...		

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки организаций – участников
инновационных территориальных
кластеров, на реализацию в 2015 году
мероприятия «Обеспечение
деятельности регионального центра
инжиниринга»

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на реализацию мероприятия «Обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга» по направлению деятельности «Мероприятия по повышению квалификации по направлениям развития регионального центра инжиниринга» за 2015 год

№ п/п	Направление расходов	Размер субсидии, тыс. руб.	Фактически произведенные расходы, тыс. руб.		Документы, подтверждающие осуществление расходов	Причины неосвоения субсидии, тыс. руб.
			за счет средств бюджета Пермского края, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета	за счет средств внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7
1	Поведение мероприятий по повышению квалификации по направлениям развития Регионального центра инжиниринга					
1.1						
...						
ИТОГО			Сумма	Сумма		

Приложение: 1.
2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

(должность)

(ФИО)

(подпись, дата)

Приложение 5
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки организаций – участников
инновационных территориальных
кластеров, на реализацию в 2015 году
мероприятия «Обеспечение
деятельности регионального центра
инжиниринга»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на реализацию мероприятия
«Обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга» по направлению деятельности
«Мероприятия по повышению квалификации по направлениям развития
регионального центра инжиниринга» за 2015 год

№ п/п	Показатель результативности, установленный Соглашением	Единица измерения	Значение, установленное Соглашением	Фактическое значение показателя (нарастающим итогом с начала года)	% выполнения показателя	Причины недостижения значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

(должность)

(ФИО)

(подпись, дата)