



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2015

№ 667-п

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки организаций – участников инновационных территориальных кластеров и инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга в 2015-2016 годах

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п, и Программы мероприятий по развитию инновационного территориального кластера ракетного двигателестроения «Технополис «Новый Звездный» на 2014-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 15 сентября 2014 г. № 992-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки организаций – участников инновационных территориальных кластеров и инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга в 2015-2016 годах.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

Председатель Правительства
Пермского края


Ф.И. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 21.09.2015 № 667-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки организаций – участников инновационных территориальных кластеров и инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга в 2015-2016 годах

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, образующей инфраструктуру поддержки организаций – участников инновационных территориальных кластеров и инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации мероприятия «Обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга» в 2015-2016 годах государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидии, Программа), категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, правила определения объема предоставляемой субсидии, а также порядок возврата субсидий.

II. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях обеспечения деятельности регионального центра инжиниринга на следующие направления расходования (далее – мероприятия):

оплата труда работников с начислениями;

обеспечение связи;

приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов;

оплата коммунальных услуг;

аренда помещений;

переподготовка и повышение квалификации кадров в целях освоения использования новых производственных технологий, внедренных при участии регионального центра инжиниринга;

оплата услуг сторонних организаций;
иные расходы по направлениям деятельности регионального центра инжиниринга.

2.2. Право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, соответствующая следующим критериям:

2.2.1. не находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации;

2.2.2. не признанная банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.2.3. не имеющая просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

2.2.4. не допускавшая ранее нецелевого использования средств бюджета Пермского края, нарушения условий, установленных при предоставлении средств бюджета Пермского края;

2.2.5. соответствующая требованиям по обеспечению деятельности региональных центров инжиниринга в Пермском крае, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации при соблюдении следующих условий:

2.3.1. наличие концепции работы регионального центра инжиниринга с определением направлений его деятельности на соответствующий финансовый год;

2.3.2. наличие плана работ по каждому из направлений деятельности регионального центра инжиниринга с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий;

2.3.3. соответствие концепции работы регионального центра инжиниринга и планов работ по каждому из направлений его деятельности задачам и направлениям реализации Программы, а также величине затрат, связанных с развитием и обеспечением деятельности регионального центра инжиниринга;

2.3.4. наличие штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала, необходимого для осуществления деятельности регионального центра инжиниринга, обладающего опытом

внедрения новых технологий в производство и(или) реализации проектов по созданию высокотехнологичных производств;

2.3.5. наличие заключенного между Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство) и некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства (далее – Соглашение).

III. Правила определения объема и механизм предоставления субсидий

3.1. Для предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческая организация, соответствующая критериям, определенным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка, представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства информации о начале приема заявок на предоставление субсидии.

3.2. К заявке прилагаются следующие документы:

3.2.1. копия устава некоммерческой организации;

3.2.2. копия договора аренды недвижимого имущества (помещений), в которых размещается региональный центр инжиниринга (при наличии), и(или) копия свидетельства о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества (помещений), в которых размещается региональный центр инжиниринга (при наличии);

3.2.3. смета расходов на развитие и обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга на соответствующий финансовый год в разрезе направлений расходования и источников финансирования (далее – смета расходов);

3.2.4. концепция работы регионального центра инжиниринга с определением направлений его деятельности на соответствующий финансовый год с указанием целей и задач, специализации, системы управления;

3.2.5. планы работ на соответствующий финансовый год по каждому из направлений деятельности регионального центра инжиниринга с указанием наименований мероприятий, их содержания, участников мероприятий и их ролей, сроков реализации мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов выполнения указанных мероприятий;

3.2.6. материалы, содержащие обоснование соответствия концепции работы регионального центра инжиниринга и планов работ по каждому из направлений его деятельности задачам и направлениям реализации Программы;

3.2.7. материалы, содержащие обоснование наличия штата квалифицированного (при необходимости сертифицированного) персонала, необходимого для осуществления деятельности регионального центра инжиниринга, обладающего опытом внедрения новых технологий в производство и(или) реализации проектов по созданию высокотехнологичных производств;

3.2.8. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае непредставления такого документа некоммерческой организацией Министерство обращается с запросом о предоставлении указанного документа в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

3.2.9. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период. В случае наличия просроченной задолженности дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и(или) соглашения о реструктуризации задолженности.

В случае непредставления некоммерческой организацией справок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Министерство обращается с запросом о представлении соответствующих сведений в соответствующие органы.

3.3. Заявка и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2.1-3.2.9 настоящего Порядка (далее – документы), должны быть:

заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью;

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Министерство регистрирует заявку и документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2.1-3.2.9 настоящего Порядка, в день их представления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема, наименование некоммерческой организации.

3.4. Рассмотрение документов производится комиссией по рассмотрению заявок на получение субсидий и документов, представленных некоммерческими

организациями (далее – Комиссия), не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов.

Комиссия проверяет:

комплектность документов в соответствии с пунктами 3.2.1.-3.2.7 настоящего Порядка;

соблюдение требований, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

соответствие критериям, указанным в пункте 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка;

соблюдение условий, определенных в пунктах 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка;

соответствие направлений расходования, указанных в смете расходов, направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

3.6. Комиссия в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

3.7. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

не соответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пунктах 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, определенных в пункте 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка;

не соответствие поступивших документов перечню, установленному пунктами 3.1, 3.2.1-3.2.7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Объем субсидии определяется Комиссией в соответствии с представленной сметой расходов по направлениям расходования субсидии, соответствующим направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству в текущем году по мероприятию «Обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга» государственной программы Пермского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

3.9. По итогам заседания Комиссия в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего Порядка, оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий перечень заявок, рекомендованных к предоставлению субсидии, с указанием наименования некоммерческой организации и объема субсидии, перечень заявок некоммерческих организаций, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием мотивированной причины отказа.

3.10. На основании протокола заседания Комиссии Министерство:
направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявки;

издает приказ о предоставлении субсидии некоммерческой организации (далее – приказ) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки. Приказ должен содержать наименование некоммерческой организации, объем предоставляемой субсидии, направления расходования субсидии.

3.11. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа направляет некоммерческой организации проект Соглашения в двух экземплярах.

3.12. В Соглашении предусматриваются:
объем предоставляемой субсидии;
условия предоставления субсидии;
целевое назначение субсидии;
смета расходов;
значение показателей результативности использования субсидии, утверждаемые приказом Министерства;

права и обязанности сторон;
сроки и порядок представления отчета об использовании субсидии на развитие и обеспечение деятельности, предоставленной некоммерческой организации, отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии (далее соответственно – отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии), предоставленной некоммерческой организации, по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку;

согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством и(или) органом, осуществляющим внутренний государственный финансовый контроль, проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка ее предоставления;

порядок и сроки осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и(или) Соглашением;

срок действия Соглашения.

3.13. Некоммерческая организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения копии приказа и проекта Соглашения представляет в Министерство подписанное Соглашение в двух экземплярах.

Министерство в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения, подписывает его и направляет второй экземпляр Соглашения получателю субсидии.

3.14. При отказе в предоставлении субсидии некоммерческая организация вправе повторно обратиться за получением субсидии в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктами 3.4-3.6 настоящего Порядка.

3.15. Перечисление субсидии за счет средств бюджета Пермского края осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации (далее – получатель субсидии) в следующем порядке:

перечисление части субсидии за первое полугодие 2015 года производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии в 2015 году в размере 50 процентов объема субсидии, предусмотренного Соглашением;

перечисление части субсидии за I квартал 2016 года производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии в 2016 году в размере 25 процентов объема субсидии, предусмотренного Соглашением;

последующие перечисления субсидии в 2015-2016 годах осуществляются Министерством ежеквартально авансами равными частями в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня согласования Министерством отчета об использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий отчетный период, представленных получателями субсидии в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.16. Получатель субсидии направляет в Министерство отчет об использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии:

ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней со дня завершения отчетного периода. К отчету об использовании субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих освоение денежных средств (договоры, акты, платежные поручения и др.);

по окончании финансового года не позднее 10 рабочих дней со дня завершения отчетного периода.

3.17. Министерство проверяет отчет об использовании субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления его в Министерство.

3.18. В случае наличия ошибок и(или) несоответствия отчета об использовании субсидии установленной форме и(или) не представления документов, подтверждающих освоение денежных средств по направлениям расходования, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, отчет об использовании субсидии возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета об использовании

субсидии не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня возврата отчета об использовании субсидии на доработку.

3.19. При отсутствии замечаний Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчета об использовании субсидии согласовывает его.

IV. Контроль за использованием субсидии и порядок возврата субсидии

4.1. Министерство и(или) орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий расходования субсидий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме в следующем порядке:

4.2.1. Министерство в течение десяти календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нарушения получателем субсидии условий, установленных Соглашением и настоящим Порядком, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

Орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, в 30-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю субсидии предписание о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4.2.2. требование или предписание о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения указанного требования или предписания;

4.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования или предписания о возврате субсидии Министерство и(или) орган, осуществляющий внутренний государственный финансовый контроль, обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся
государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки организаций –
участников инновационных
территориальных кластеров
и инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
на обеспечение деятельности
регионального центра
инжиниринга в 2015-2016 годах

ТРЕБОВАНИЯ

по обеспечению деятельности регионального центра инжиниринга в Пермском крае

1. Предметом деятельности регионального центра инжиниринга являются:

содействие внедрению новых производственных технологий в организациях – участниках инновационных территориальных кластеров;
поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства.

2. Региональный центр инжиниринга – самостоятельное юридическое лицо, учредителем или одним из учредителей которого является Пермский край, которое относится:

к инфраструктуре поддержки организаций – участников инновационных территориальных кластеров в соответствии с пунктом 63 раздела VI приложения 6 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316;

к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 5¹ Закона Пермского края от 26 февраля 2009 г. № 392-ПК «О развитии малого и среднего предпринимательства в Пермском крае»;

3. Основными целями деятельности регионального центра инжиниринга являются:

организация и осуществление региональных научно-технических и инновационных программ и проектов;

содействие внедрению новых производственных технологий в организациях – участниках инновационного территориального кластера за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг (подготовки технико-экономических обоснований, проектно-конструкторских разработок и других подобных услуг);

повышение технологической готовности малых и средних производственных предприятий к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций и повышение их конкурентоспособности;

поддержка и развитие дизайна, как средства повышения конкурентоспособности товара и услуг, производимых (оказываемых) на территории Пермского края.

4. Основными задачами Регионального центра инжиниринга являются:

4.1. содействие развитию инновационных территориальных кластеров, в том числе:

4.2. развитие инфраструктуры (инновационной, транспортной, энергетической, инженерной, экологической, социальной) инновационных территориальных кластеров;

4.3. содействие развитию кооперации организаций – участников инновационных территориальных кластеров в сфере образования, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и производства;

4.4. содействие распространению лучших практик в области управления инновационной деятельностью.

4.5 содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

5. Видами деятельности регионального центра инжиниринга являются:

5.1. проектирование отдельных производственных процессов и производств, в том числе машин, оборудования и технических систем, включая разработку конструкторской документации;

5.2. подбор и комплексная поставка машин, оборудования и технических систем производственного назначения, выполнение монтажных, пусконаладочных работ, проведение испытаний машин, оборудования и технических систем производственного назначения, а также работ по их вводу в эксплуатацию;

5.3. проведение технологического аудита, энергоаудита, диагностирования и экспертизы машин, оборудования и технических систем производственного назначения, промышленных объектов, объектов энергетической и инженерной инфраструктуры;

5.4. проектирование объектов капитального строительства производственного назначения, объектов энергетической и инженерной

инфраструктуры, в том числе размещения машин и оборудования, включая разработку проектно-сметной документации;

5.5. переподготовка и повышение квалификации кадров в целях освоения использования новых производственных технологий, внедренных при участии регионального центра инжиниринга;

5.6. осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

5.7. проведение научных, исследовательских, методических, образовательных, просветительских и других видов деятельности в области инжиниринга и промышленного дизайна;

5.8. осуществление деятельности в качестве центра промышленного дизайна и прототипирования;

5.9. проведение мероприятий, направленных на содействие в разработке программ модернизации и развития производства предприятий;

5.10. оценка технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства к внедрению новых технологий;

5.11. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, сдача имущества в аренду.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки организаций – участников
инновационных территориальных
кластеров и инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на обеспечение деятельности
регионального центра инжиниринга
в 2015-2016 годах

ФОРМА

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета Пермского края

Полное наименование некоммерческой организации:

ИНН: _____, КПП: _____, р/сч.: _____,

Наименование банка: _____, кор. счет: _____

Место нахождения некоммерческой организации _____

ФИО руководителя _____

тел.: _____, адрес эл. почты _____;

почтовый адрес некоммерческой организации _____

Прошу предоставить субсидию на реализацию следующих мероприятий:

Наименование мероприятия в соответствии со сметой	Объем расходов на финансирование мероприятий, тыс. руб.	
	за счет средств субсидии	за счет средств внебюджетных источников
1	2	4
1.		
2.		
...		
Всего		

Приложение: 1.
2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Приложение 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки организаций – участников
инновационных территориальных
кластеров и инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на обеспечение деятельности
регионального центра инжиниринга
в 2015-2016 годах

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на развитие и обеспечение деятельности,
предоставленной некоммерческой организации

« _____ »

по состоянию на _____

№ п/п	Наименование (вид) расхода	Объем субсидии, полученной на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий тыс. руб.		Документы, подтверждаю- щие осуществ- ление расходов	Причины неосвоения субсидии, тыс. руб.
			за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата труда работников с начислениями					
1.1						
...						
Итого по статье						

1	2	3	4	5	6	7
2	Обеспечение связи					
2.1						
...						
Итого по статье						
3	Приобретение основных средств					
3.1						
...						
Итого по статье						
4	Приобретение нематериальных активов					
4.1						
...						
Итого по статье						
5	Приобретение расходных материалов					
5.1						
...						
Итого по статье						
6.	Оплата коммунальных услуг					
6.1						
...						
Итого по статье						
7	Аренда помещений					
7.1						
...						
Итого по статье						
8	Переподготовка и повышение квалификации кадров в целях освоения использования новых производственных технологий, внедренных при участии регионального центра инжиниринга					
8.1						
...						
Итого по статье						

1	2	3	4	5	6	7
9	Оплата услуг сторонних организаций по основным видам деятельности, иные расходы по направлениям деятельности регионального центра инжиниринга					
9.1						
...						
Итого по статье						
ИТОГО			Сумма	Сумма		

Приложение: 1.

2.

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

_____ /
(должность)

_____ /
(ФИО)

_____ /
(подпись, дата)

Приложение 4
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
образующей инфраструктуру
поддержки организаций – участников
инновационных территориальных
кластеров и инфраструктуру
поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства,
на обеспечение деятельности
регионального центра инжиниринга
в 2015-2016 годах

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результативности использования субсидии,
предоставленной некоммерческой организации**

« _____ »

по состоянию на _____

№ п/п	Показатель результативности, установленный Соглашением	Единица измерения	Значение, установленное Соглашением	Фактическое значение показателя (нарастающим итогом с начала года)	% выполнения показателя	Комментарии о достижении показателя *)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края

(должность)

(ФИО)

*) В комментариях указываются:

- количество оказанных услуг (выполненных работ), согласно исполненным договорам;
- количество оказанных услуг (выполненных работ), находящихся на исполнении, согласно заключенным договорам;
- количество оказанных услуг (выполненных работ), по договорам, планируемыми к выполнению.