



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2015

№ 638-п

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 10 апреля 2015 г.
№ 206-п «О предоставлении субсидий
на реализацию муниципальных
программ, инвестиционных проектов
муниципальных образований
Пермского края и приоритетного
регионального проекта «Приведение
в нормативное состояние объектов
общественной инфраструктуры
муниципального значения»**

В соответствии с Законом Пермского края от 1 июня 2015 г. № 483-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «О предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края из бюджета Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 10 апреля 2015 г. № 206-п «О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 2 июля 2015 г. № 438-п, от 27 августа 2015 г. № 568-п) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий на реализацию муниципальных программ, инвестиционных проектов муниципальных образований Пермского края и приоритетных региональных проектов»;

1.2. дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Порядок предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий».»;

1.3. дополнить Порядком предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края

 Г.П. Тушнолобов

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 16.09.2015 № 638-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 10.04.2015 № 206-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований
из бюджета Пермского края на реализацию приоритетного регионального
проекта «Устойчивое развитие сельских территорий»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность исполнительных органов государственной власти Пермского края по предоставлению бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края (далее соответственно – местные бюджеты, муниципальные образования) субсидий из бюджета Пермского края на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения при реализации муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов «Устойчивое развитие сельских территорий» (далее соответственно – субсидии, приоритетный муниципальный проект) в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» (далее – приоритетный региональный проект), представление отчетности об использовании субсидий, осуществление контроля за использованием субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания содействия муниципальным образованиям в финансировании мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. приоритетный региональный проект – проект, реализуемый с целью предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Пермского края, содержащий комплекс мероприятий в рамках приоритетных направлений, утверждаемых Правительством Пермского края, направленный на оказание содействия муниципальным образованиям при выполнении полномочий по вопросам местного значения в части улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности;

1.3.2. приоритетный муниципальный проект – проект, реализуемый муниципальным образованием (муниципальными образованиями), включающий в себя мероприятия в соответствии с полномочиями

муниципальных образований, по мероприятиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

1.3.3. муниципальная программа – программа, содержащая комплекс планируемых мероприятий (объектов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач в соответствии с полномочиями муниципальных образований, по мероприятиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

1.3.4. агропромышленный комплекс – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.3.5. социальная сфера – организации вне зависимости от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе в области ветеринарной деятельности в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;

1.3.6. инвестиционный проект в сфере агропромышленного комплекса – осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов сельскохозяйственного назначения, объектов переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, в процессе которых создаются высокотехнологичные рабочие места;

1.3.7. сельская местность – сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов и городских поселений Пермского края, определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство).

К сельской местности на территории Пермского края не относятся города Александровск, Березники, Горнозаводск, Гремячинск, Губаха, Добрянка, Верещагино, Кизел, Кудымкар, Кунгур, Лысьва, Оса, Очер, Пермь, Соликамск, Усолье, Чайковский, Чернушка, ЗАТО Звездный;

1.3.8. грант – средства государственной поддержки (федерального бюджета и бюджета Пермского края), предоставляемые на реализацию

общественно значимого некоммерческого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (далее соответственно – проект, поселение).

1.4. Направлениями реализации приоритетного регионального проекта являются:

1.4.1. улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

1.4.2. грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

1.5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, с учетом ограничений, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Мероприятиями приоритетного регионального проекта, на реализацию которых направляются субсидии, являются:

1.6.1. предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья (далее – социальные выплаты) гражданам, проживающим в сельской местности;

1.6.2. предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающих в сельской местности;

1.6.3. создание и обустройство зон отдыха, оборудование сельских парков, береговых зон и прочих мест массового отдыха (площадью не менее 500 кв. м) беседками, скамьями, игровыми и спортивными площадками, тентами, кабинками для переодевания, туалетами, урнами, обустройство пешеходных дорожек, установление освещения;

1.6.4. создание некоммерческих спортивных площадок (площадью не менее 200 кв. м), занятых уличными тренажерами и спортивными сооружениями с антивандальным покрытием и предусматривающих возможность заниматься несколькими видами спорта одновременно;

1.6.5. создание некоммерческих детских игровых площадок (площадью не менее 100 кв. м), в том числе в виде суммы площадок, которые должны предназначаться для детей от 3 до 11 лет, иметь антивандальное покрытие и предусматривать не менее 5 элементов: горки, качели, карусели, шведские стенки, лабиринты, песочницы и прочие;

1.6.6. мероприятия по реализации проектов по сохранению и восстановлению природных ландшафтов, направленные на поддержание и восстановление средозащитной функции экосистем, обеспечение природной и территориальной целостности природного комплекса, сохранение единого с прилегающими территориями природно-экологического каркаса (в том числе очистка водоемов, лесных насаждений, береговых зон);

1.6.7. мероприятия по реализации проектов по сохранению и восстановлению историко-культурных памятников, направленные на поддержание объектов культурного наследия (согласно статье 3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), возраст которых составляет не менее 40 лет, обязательное условие – наличие разрешения на сохранение или восстановление объекта, полученное от Минкультуры России, регионального или местного (муниципального) территориального органа власти в зависимости от категории объекта);

1.6.8. мероприятия по реализации проектов в области краеведения, создание музеев, связанных с основным профилем работы сельских жителей данного муниципального образования, организация смотров-фестивалей межэтнической культуры, поддержка информационных и авторских проектов по подготовке циклов передач, фильмов и публикаций, обеспечивающих популяризацию сельского образа жизни и национальных культурных традиций.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации приоритетного регионального проекта является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство территориального развития).

II. Критерии отбора муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов муниципальных образований

2.1. Отбор муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется путем рассмотрения поданных муниципальными образованиями заявок на предоставление субсидий из бюджета Пермского края на софинансирование расходов по направлению «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» в рамках приоритетного регионального проекта, по направлению «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» в рамках приоритетного регионального проекта по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) на соответствие следующим критериям:

2.1.1. соответствие заявки установленной форме;

2.1.2. комплектность документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктами 3.1.1-3.1.2 настоящего Порядка;

2.1.3. исполнение требования о представлении оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе;

2.1.4. соответствие полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, исполняемых в рамках реализации муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта

муниципального образования, полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения, установленным федеральным законодательством;

2.1.5. соответствие мероприятий муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта мероприятиям, указанным в пунктах 1.6.1-1.6.6 настоящего Порядка;

2.1.6. наличие объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий соответствующему муниципальному образованию;

2.1.7. размер софинансирования мероприятий приоритетного регионального проекта составляет 25 % за счет средств местного бюджета и 75 % за счет средств бюджета Пермского края.

III. Рассмотрение заявок

3.1. Для участия в приоритетном региональном проекте муниципальные образования не позднее 1 ноября текущего финансового года представляют в Министерство на бумажном и электронном носителях следующие документы:

3.1.1. в случае участия муниципального образования в приоритетном региональном проекте по направлению, указанному в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, муниципальные образования представляют в Министерство заявку и следующий комплект документов:

копию муниципального правового акта об утверждении приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы с приложением приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы, предусматривающих мероприятия, указанные в пунктах 1.6.1-1.6.2 настоящего Порядка;

выписку из решения представительного органа муниципального района, городского округа, поселения Пермского края о бюджете муниципального района, городского округа, поселения Пермского края, об утверждении объема расходов на софинансирование мероприятия муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта (за счет средств местного бюджета).

В случае отсутствия в выписке из решения представительного органа муниципального района, городского округа, поселения Пермского края о бюджете муниципального района, городского округа, поселения Пермского края детализации средств местного бюджета по мероприятиям, указанным в пунктах 1.6.1-1.6.2 настоящего Порядка, дополнительно прикладывается выписка из сводной бюджетной росписи муниципального района, городского округа, поселения Пермского края, в которой отражен объем средств местного бюджета, предусмотренный на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.6.1-1.6.2 настоящего Порядка;

список участников мероприятий по улучшению жилищных условий – получателей социальных выплат на соответствующий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Список участников) на электронном и бумажном носителях;

документ о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий с указанием конкретной причины (основания) постановки на учет в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

проект соглашения о предоставлении бюджету муниципального образования Пермского края субсидии из бюджета Пермского края на софинансирование расходных обязательств по направлению «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – Соглашение 1);

3.1.2. в случае участия муниципального образования в приоритетном региональном проекте по направлению, указанному в пункте 1.4.2 настоящего Порядка, муниципальные образования представляют в Министерство заявку и следующий комплект документов:

копию муниципального правового акта об утверждении приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы с приложением приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы, предусматривающих мероприятия, указанные в пунктах 1.6.3-1.6.8 настоящего Порядка;

выписку из муниципального правового акта представительного органа муниципального района и(или) поселения Пермского края об утверждении бюджета муниципального района (в случае передачи полномочий поселения муниципальному району), поселения Пермского края, предусматривающего бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств в соответствующем финансовом году на софинансирование мероприятия муниципальной программы, инвестиционного проекта муниципального образования (за счет средств местного бюджета).

В случае отсутствия в выписке из решения представительного органа муниципального района и(или) поселения Пермского края об утверждении бюджета муниципального района (в случае передачи полномочий поселения муниципальному району), поселения Пермского края детализации средств местного бюджета по мероприятиям, указанным в пунктах 1.6.3-1.6.8 настоящего Порядка, дополнительно прикладывается выписка из сводной бюджетной росписи муниципального района (в случае передачи полномочий поселения муниципальному району), поселения Пермского края, в которой

отражен объем средств местного бюджета, предусмотренный на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 1.6.3-1.6.8 настоящего Порядка;

паспорт проекта, претендующего на получение субсидии из бюджета Пермского края на софинансирование расходов по направлению «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

перечень проектов, претендующих на получение субсидии из бюджета Пермского края на софинансирование расходов по направлению «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

копию документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта (протокол собрания граждан, муниципальный правовой акт);

копию документа, подтверждающего принятие решения о признании проекта победителем конкурсного отбора проектов в муниципальном образовании;

смету на реализацию проекта, утвержденную главой (главой администрации) муниципального образования Пермского края;

документы (договоры (соглашения) и т.д.), подтверждающие участие граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие с отражением по средствам калькуляции в смете в количественно-суммовом выражении, предоставление помещения, технических средств и др.);

проект соглашения о предоставлении бюджету муниципального образования Пермского края субсидии из бюджета Пермского края на софинансирование расходов по направлению «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы в рамках приоритетного регионального проекта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – Соглашение 2).

3.2. Копии документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом и печатью.

3.3. Поступившие от муниципальных образований документы регистрируются в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись регистрации включает регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем документы,

с последующей ее регистрацией Министерством в Интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (далее – ИСЭД) в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты представления заявки в Министерство.

3.4. Министерство рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. В случае соответствия заявки и прилагаемых документов условиям предоставления субсидий, установленным пунктами 2.1.1-2.1.7 настоящего Порядка, перечню документов, установленному пунктами 3.1.1-3.1.2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки оформляет положительное заключение и в течение 3 рабочих дней со дня оформления положительного заключения направляет его с заявкой и документами, прилагаемыми к заявке, в Министерство территориального развития.

3.6. Министерство территориального развития в течение 5 рабочих дней со дня получения положительного заключения Министерства готовит и направляет на рассмотрение и утверждение Правительству Пермского края проект постановления Правительства Пермского края об утверждении объема расходов на реализацию муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» (далее – постановление Правительства Пермского края), в котором указываются:

наименование муниципального образования;

общий объем субсидий на приоритетный муниципальный проект, муниципальную программу, в том числе в разрезе мероприятий.

3.7. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов условиям предоставления субсидий, установленным пунктами 2.1.1-2.1.7 настоящего Порядка, а также непредставления документов, указанных в пунктах 3.1.1-3.1.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки оформляет отрицательное заключение и отклоняют заявку с письменным уведомлением соответствующего муниципального образования. Муниципальное образование вправе подать повторную заявку.

3.8. Порядок рассмотрения повторных заявок муниципальных образований после доработки в соответствии с отрицательным заключением аналогичен рассмотрению заявок, поданных впервые.

IV. Предоставление субсидий

4.1. В срок не позднее 10 рабочих дней после дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края Министерство территориального развития представляет в Министерство финансов Пермского края предложения

об изменении сводной бюджетной росписи в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края, и кассового плана по расходам в случаях, предусмотренных порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, утвержденным Министерством финансов Пермского края.

4.2. Предоставление субсидий по направлению, указанному в пункте 1.4.1 настоящего Порядка, осуществляется на основании Соглашения 1, заключаемого муниципальным образованием с Правительством Пермского края не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края.

Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство территориального развития в течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения 1 в соответствии с законодательством:

формирует бюджетную заявку на перечисление средств в бюджет муниципального образования;

представляет в Министерство финансов Пермского края бюджетную заявку на перечисление средств в бюджет муниципального образования, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного лица) и печатью Министерства территориального развития, вместе с Соглашением 1.

4.3. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований по направлению, указанному в пункте 1.4.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании Соглашения 2, заключаемого муниципальным образованием с Правительством Пермского края не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края.

4.3.1. Субсидии передаются местным бюджетам в полном объеме в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края, при условии подтверждения соответствующими муниципальными образованиями исполнения обязательств по софинансированию мероприятий, указанных в пунктах 1.6.3-1.6.8 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета.

4.3.2. Для подтверждения исполнения обязательств по софинансированию мероприятий, указанных в пунктах 1.6.3-1.6.8 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета муниципальные образования представляют в Министерство отчет о выполнении условий софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края на реализацию направления «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» по форме

согласно приложению 8 к настоящему Порядку (далее – отчет о выполнении условий софинансирования).

К отчету о выполнении условий софинансирования прилагаются следующие документы:

копии платежных поручений, заверенные руководителем (уполномоченным лицом) органа, осуществляющим ведение лицевого счета получателя средств местного бюджета;

копию муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта, заключенного в соответствии с действующим законодательством, заверенную главой (главой администрации) муниципального образования Пермского края или иным уполномоченным лицом с оттиском печати муниципального образования;

план-график реализации мероприятий муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта (выполнения работ, оказания услуг, поставку товаров), утвержденный главой (главой администрации) муниципального образования Пермского края.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются через ИСЭД с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в ИСЭД, либо представляются на бумажном носителе с последующей их регистрацией Министерством в ИСЭД в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты их предоставления в Министерство.

4.3.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления в Министерство документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия недостоверных данных, ошибок, соблюдения условия, установленного пунктом 2.1.7 настоящего Порядка, соответствия перечню, установленному пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, соблюдения порядка и срока представления, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка;

проверяет отчет о выполнении условий софинансирования в случае отсутствия недостоверных данных, ошибок, соблюдения условия, установленного пунктом 2.1.7 настоящего Порядка, соответствия перечню, установленному пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, соблюдения порядка и срока представления, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка;

направляет отчет о выполнении условий софинансирования на доработку в случае выявления недостоверных данных, ошибок, несоблюдения условия, установленного пунктом 2.1.7 настоящего Порядка, несоответствия перечню, установленному пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, несоблюдения порядка и срока представления, установленных пунктом 4.8 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение отчета о выполнении условий софинансирования после его доработки осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

4.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения отчета о выполнении условий софинансирования Министерство направляет его в Министерство территориального развития.

4.3.5. Министерство территориального развития в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета о выполнении условий софинансирования:

утверждает отчет о выполнении условий софинансирования и формирует бюджетную заявку на перечисление средств в бюджет муниципального образования;

представляет в Министерство финансов Пермского края бюджетную заявку на перечисление средств в бюджет муниципального образования, заверенную подписью руководителя (либо иного уполномоченного лица) и печатью Министерства территориального развития, вместе с отчетом о выполнении условий софинансирования и Соглашением 2.

4.4. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства территориального развития, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет бюджета муниципального образования, открытый в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

4.5. Средства бюджета Пермского края, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту, переданные в соответствии с настоящим Порядком муниципальному образованию в форме субсидии в соответствии с постановлением Правительства Пермского края, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение 10 рабочих дней со дня образования экономии и направляются на увеличение бюджетных ассигнований соответствующему муниципальному образованию в очередном финансовом году в порядке и в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

4.6. После выполнения мероприятий муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта, указанных в пунктах 1.6.3-1.6.8 настоящего Порядка, муниципальным образованием в Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня выполнения сторонами обязательств по муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ,

оказание услуг по реализации мероприятий муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта, предоставляется отчет о реализации муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта по направлению «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта).

4.7. Министерство рассматривает и утверждает отчет о реализации муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

В случае выявления в отчете о реализации муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта недостоверных данных, ошибок отчет о реализации муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта отклоняется на доработку с указанием причин в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

Повторное рассмотрение отчета о реализации муниципальной программы, приоритетного муниципального проекта после доработки осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

V. Прием документов и формирование очереди граждан, проживающих в сельской местности, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат

5.1. Социальные выплаты предоставляются за счет средств бюджета Пермского края гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там.

5.2. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

5.3. Гражданин имеет право на получение социальной выплаты при соблюдении в совокупности следующих условий:

5.3.1. постоянное проживание в сельской местности;

5.3.2. работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (в течение не менее одного года на дату подачи заявления по форме

согласно приложению 10 к настоящему Порядку (далее – заявление) в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка);

5.3.3. наличие собственных и(или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 8.5 настоящего Порядка. Указанная доля собственных и(или) заемных средств может быть менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья при условии компенсации разницы за счет средств муниципального образования. При отсутствии (недостаточности) собственных и(или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

5.3.4. признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

5.4. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

5.4.1. гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

5.4.2. гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

5.4.3. гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

5.4.4. гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность

в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

5.4.5. гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в пунктах 5.4.1-5.4.4 настоящего Порядка), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

5.4.6. гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в пунктах 5.4.1-5.4.4 настоящего Порядка), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

5.5. В каждой из указанных в пунктах 5.4.1-5.4.6 настоящего Порядка групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

гражданам, имеющим трех и более детей;

гражданам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».

5.6. К членам семьи гражданина в целях настоящего Порядка относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

5.7. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования (далее орган местного самоуправления) по месту постоянного жительства заявление с приложением:

5.7.1. копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

5.7.2. копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

5.7.3. копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и(или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5.3.3 настоящего Порядка, а также при необходимости

право заявителя (либо лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала;

5.7.4. копии документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

5.7.5. копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

5.8. В качестве документов, подтверждающих наличие у заявителя и(или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств, не обеспеченных за счет социальной выплаты, в размере, установленном пунктом 5.3.3 настоящего Порядка, представляются следующие документы (один либо несколько из указанных):

5.8.1. выписка с лицевого счета гражданина, выданная кредитной организацией, в которой открыт счет;

5.8.2. копия договора займа;

5.8.3. копия кредитного договора;

5.8.4. копия справки кредитной организации о максимально возможной сумме кредита;

5.8.5. копия стоимостной оценки выполненного объема строительства жилого дома;

5.8.6. копии платежных документов, подтверждающих расходы на выполнение подрядных работ на объекте индивидуального жилищного строительства (платежных поручений, квитанций к приходным ордерам, кассовых чеков, товарных чеков);

5.8.7. копии документов, подтверждающих объем работ, выполненных собственными силами на объекте индивидуального жилищного строительства (кадастрового (или технического) паспорта на объект незавершенного строительства, заключения об оценке стоимости выполненных работ и затрат строительных материалов, оборудования и другие документы, составленные квалифицированными специалистами);

5.8.8. копии документов, подтверждающих расходы на приобретение незавершенного строительством индивидуального жилого дома (договор купли-продажи, свидетельство о государственной регистрации права собственности);

5.8.9. копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

5.9. Документы, указанные в пунктах 5.7.1-5.7.5, 5.8.1-5.8.9 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством порядке.

5.10. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пункте 5.7-5.7.5 настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений, формируют списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат. При выявлении недостоверной информации, содержащейся в этих документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

5.11. Заявление гражданина регистрируется в книге учета поступивших документов лицом, уполномоченным на прием документов в органе местного самоуправления. Книга учета поступивших документов должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью муниципального образования Пермского края. Запись регистрации включает регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем документы.

VI. Прием документов и формирование очереди молодых семей, молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат

6.1. Право на получение социальных выплат имеют:

6.1.1. молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, возраст которых на дату подачи Заявления не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, при соблюдении в совокупности следующих условий:

6.1.1.1. работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

6.1.1.2. постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

6.1.1.3. признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Порядка;

6.1.1.4. наличие у молодой семьи собственных и(или) заемных средств, размер которых определяется в соответствии с пунктом 5.3.3 настоящего Порядка;

6.1.2. молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи Заявления

не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее профессиональное) образование, в случае соблюдения в совокупности следующих условий:

6.1.2.1. работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

6.1.2.2. постоянное проживание в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

6.1.2.3. признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Порядка;

6.1.2.4. наличие у молодого специалиста собственных и(или) заемных средств, размер которых определяется в соответствии с пунктом 5.3.3 настоящего Порядка.

6.2. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

6.3. Под молодыми семьями и молодыми специалистами, указанными в пункте 6.2 настоящего Порядка, понимаются:

6.3.1. молодые семьи и молодые специалисты, соответствующие в совокупности следующим условиям:

6.3.1.1. переехавшие из других муниципальных образований в сельскую местность в границах соответствующего муниципального образования, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

6.3.1.2. проживающие на территории указанного муниципального образования на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3.1.3. зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.1.4. не имеющие в собственности жилого помещения (жилого дома) в сельской местности в границах соответствующего муниципального образования, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

6.3.2. учащиеся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования,

заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации.

6.4. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

6.4.1. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 6.2 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.4.2. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 6.2 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.4.3. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.4.4. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере и изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

6.4.5. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 6.2 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6.4.6. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 6.2 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6.4.7. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

6.4.8. молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пунктах 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

6.5. В каждой из указанных в пунктах 6.4.1-6.4.8 настоящего Порядка групп очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам:

имеющим трех и более детей;

включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 г. № 858 «О федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».

6.6. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявление с приложением:

6.6.1. копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

6.6.2. копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе указанной образовательной организации;

6.6.3. копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

6.6.4. копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

6.6.5. копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6.6.6. копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании

образовательной организации (для учащихся последних курсов образовательных организаций);

6.6.7. копии документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным пунктами 6.3.1.-6.3.2 настоящего Порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности);

6.6.8. копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере, установленном пунктом 5.3.3 настоящего Порядка. Представляются документы (один либо несколько), указанные в пунктах 5.8.1-5.8.9 настоящего Порядка.

6.7. Копии документов, указанных в пунктах 6.6.1-6.6.8 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Регистрация документов осуществляется в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Порядка.

VII. Формирование списков граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий – получателей социальных выплат и сводного списка участников

7.1. Представленные гражданином, молодой семьей или молодым специалистом документы прошиваются органом местного самоуправления, листы нумеруются, каждому пакету документов присваивается порядковый номер, документы подлежат хранению в органе местного самоуправления не менее 5 лет.

7.2. Орган местного самоуправления в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов проверяет правильность оформления представленных документов и достоверность содержащихся в них сведений, принимает решение о включении гражданина, молодой семьи или молодого специалиста в список изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку (далее – Список изъявивших желание) определяет размеры социальных выплат в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка, либо, в случае выявления недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, принимает решение об отказе во включении в Список изъявивших желание с указанием причин

отказа, о чем уведомляет заявителя в письменной форме в установленный в настоящем пункте срок.

7.3. Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о включении гражданина, молодой семьи или молодого специалиста в Список изъявивших желание направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием порядкового номера гражданина, молодой семьи, молодого специалиста, имеющего право на получение социальной выплаты, в очереди, формируемой в соответствии с пунктами 5.4.1-5.4.6, 6.4.1-6.4.8 настоящего Порядка, в письменном виде.

7.4. Гражданин, молодая семья, молодой специалист, включенные в Список изъявивших желание, обязаны сообщать в орган местного самоуправления об утрате оснований для получения социальной выплаты не позднее 10 календарных дней с момента утраты оснований.

7.5. В случае утраты оснований для получения социальной выплаты орган местного самоуправления исключает гражданина, молодую семью или молодого специалиста из соответствующего Списка изъявивших желание в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего сообщения, о чем уведомляет гражданина, молодую семью или молодого специалиста в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об исключении с изложением причин исключения.

7.6. Орган местного самоуправления на основании сформированных Списков изъявивших желание утверждает Список участников с учетом объемов расходов по приоритетному муниципальному проекту и направляет его в Министерство не позднее срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

7.7. На основании представленных органами местного самоуправления Списков участников Министерство не позднее 1 декабря текущего финансового года формирует и утверждает сводный список участников – получателей социальных выплат (далее – Сводный список участников) по форме согласно приложению 6 к Порядку отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 февраля 2015 г. № 48, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанные списки.

VIII. Определение размера социальной выплаты, предоставляемой получателям социальной выплаты

8.1. Определение размера социальной выплаты производится Министерством исходя из расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья в сельской местности. Социальная выплата предоставляется в размере не более 49 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, и в размере не менее 21 процента от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья за счет средств консолидированного бюджета Пермского края.

При недостаточности лимитов на предоставление социальной выплаты за счет средств консолидированного бюджета Пермского края социальная выплата предоставляется гражданину, которому предоставляется социальная выплата (далее – получатель социальной выплаты), с его согласия за счет средств федерального бюджета в размере не более 49 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

8.2. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, утвержденной Правительством Пермского края на первый квартал очередного финансового года, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Пермскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

8.3. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома. При этом стоимость не завершенного строительством жилого дома, определенная Министерством, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с пунктом 5.3.3 настоящего Порядка.

8.4. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Министерством, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

8.5. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 8.2 настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и(или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

IX. Предоставление и использование социальных выплат

9.1. На основании Сводного списка участников Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края подписывает свидетельства о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку с указанием размера социальной выплаты (далее – Свидетельство).

9.2. Министерство передает подписанные Свидетельства муниципальным образованиям в течение 5 рабочих дней со дня их подписания для вручения получателям социальных выплат.

9.3. Получатель социальной выплаты в течение 5 рабочих дней с даты получения Свидетельства обязан представить его в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

9.4. Орган местного самоуправления заключает с кредитными организациями соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, в котором предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

9.5. Существенными условиями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат являются:

9.5.1. перечисление средств социальной выплаты на банковский счет получателя социальной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня открытия им банковского счета;

9.5.2. уведомление получателя социальной выплаты о поступлении средств на его банковский счет;

9.5.3. направление кредитной организацией органу местного самоуправления корешка Свидетельства с отметкой о произведенной оплате в течение 30 календарных дней после предъявления Свидетельства к оплате.

9.6. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией с разрешения органа местного самоуправления на списание бюджетных средств в письменном виде:

9.6.1. продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

9.6.2. исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда, на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

9.6.3. застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

9.6.4. продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

9.6.5. кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

9.7. Указанные в пунктах 9.6.1-9.6.5 настоящего Порядка договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе местного самоуправления на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в Свидетельствах.

9.8. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пунктах 9.6.1-9.6.5 настоящего Порядка, кредитная организация направляет в Министерство подлинник Свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

9.9. Получатель социальной выплаты вправе ее использовать:

9.9.1. на приобретение жилого помещения в сельской местности.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

9.9.2. на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

9.9.3. на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

9.10. Жилое помещение (жилой дом), на приобретение (строительство) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

9.10.1. пригодным для постоянного проживания;

9.10.2. обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

9.10.3. не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

9.11. Соответствие жилого помещения требованиям, указанным в пунктах 9.10.1-9.10.3 настоящего Порядка, устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

9.12. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и включения его в Список изъявивших желание, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья

осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

9.13. Жилое помещение оформляется в общую долевую собственность в равных долях всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в срок не более 2 месяцев со дня окончания срока действия Свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую долевую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в срок не более 2 месяцев со дня снятия обременения.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

9.14. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты орган местного самоуправления, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

9.15. В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, он заключает двусторонний договор с органом местного самоуправления.

9.16. Существенными условиями договоров, указанных в пунктах 9.14, 9.15 настоящего Порядка, являются:

9.16.1. обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

9.16.2. право органа местного самоуправления истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой

семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного в пункте 9.15.1 настоящего Порядка;

9.16.3. на основании письменного заявления члена молодой семьи (молодого специалиста) одним из условий договоров, указанных в пунктах 9.14, 9.15 настоящего Порядка, устанавливается обязанность органа местного самоуправления или работодателя по предоставлению молодой семье (молодому специалисту) временного жилья на период строительства жилого дома при условии целевого использования социальной выплаты и соблюдения условий предоставления социальной выплаты молодой семье (молодым специалистам).

9.17. В случае досрочного расторжения (прекращения) трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев с даты расторжения (прекращения) трудового договора, заключил новый трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательств, предусмотренных договорами, указанными в пунктах 9.14, 9.15 настоящего Порядка.

При несоблюдении условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, орган местного самоуправления сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты.

9.18. В случае представления документов в орган местного самоуправления в соответствии с пунктами 6.6.1-6.6.8 настоящего Порядка работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме.

Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

9.19. Орган местного самоуправления обеспечивает ведение реестра данных о получателях социальной выплаты и членах их семей, включенных в Свидетельство, а также членах их семей, ранее реализовавших право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат, которым социальные выплаты не предоставляются, с указанием фамилии, имени, отчества владельца Свидетельства и членов семьи, даты получения Свидетельства, состава семьи и степени родства, места регистрации.

Х. Представление отчетности

10.1. Муниципальные образования представляют Министерству следующую информацию об использовании субсидии:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным:

отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Пермского края от 29 декабря 2010 г. № СЭД-39-01-03-255 «О дополнительной форме бюджетной отчетности», пояснительную записку об использовании субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края (далее – отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов);

отчет об использовании социальных выплат по муниципальному образованию в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» согласно приложению 13 к настоящему Порядку (далее – отчет об использовании социальных выплат);

отчет о расходах бюджета на софинансирование расходов по направлению «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» по муниципальному образованию согласно приложению 14 к настоящему Порядку (далее – отчет о расходах бюджета).

10.2. Министерство рассматривает отчет об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, отчет об использовании социальных выплат по муниципальному образованию, отчет о расходах бюджета по муниципальному образованию согласовывает или отклоняет его на доработку (при необходимости с указанием причин) в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

Повторное рассмотрение отчета об использовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, отчета об использовании социальных

выплат, отчет о расходах бюджета осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

XI. Расходование субсидий и контроль

11.1. Субсидии расходуются муниципальными образованиями в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

11.2. Субсидии расходуются муниципальными образованиями в целях реализации приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы.

11.3. Контроль за соблюдением целей и условий расходования субсидий в соответствии с законодательством осуществляют Министерство и(или) органы государственного финансового контроля Пермского края.

XII. Возврат субсидий

12.1. Нецелевое использование субсидии или нарушение условий, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

12.2. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные законодательством.

12.3. В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены муниципальным образованием в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
из бюджета Пермского края
на реализацию приоритетного
регионального проекта
«Устойчивое развитие
сельских территорий»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
на софинансирование расходов по направлению «Улучшение жилищных
условий граждан, проживающих в сельской местности,
в том числе молодых семей и молодых специалистов»
в рамках приоритетного регионального проекта
«Устойчивое развитие сельских территорий» на 20__ г.**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Перечень мероприятий	Средства бюджета Пермского края, тыс. руб.*	Средства местного бюджета, тыс. руб.*	Средства федерального бюджета, тыс. руб.*	Собственные средства участников, тыс. руб.*
1	2	3	4	5	6
Всего					
в том числе:					
1	Улучшение жилищных условий граждан				
2	Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, в т. ч. молодых семей и молодых специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения				

Глава (глава администрации)
муниципального образования
Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
из бюджета Пермского края
на реализацию приоритетного
регионального проекта
«Устойчивое развитие
сельских территорий»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Пермского края
на софинансирование расходов по направлению «Грантовая поддержка
местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»
в рамках приоритетного регионального проекта
«Устойчивое развитие сельских территорий» на 20__ г.**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия (проекта)	Средства на реализацию мероприятия, тыс. руб.	Наименование и параметры инвестиционного проекта*	Наименование нормативного правового акта, утверждающего схему территориального планирования (генеральный план), дата утверждения
1	2	3	4	5
1	Итого		x	x
	В том числе:		x	x
	1) средства краевого бюджета		x	x
	2) средства местного бюджета		x	x
	3) средства федерального бюджета		x	x
	4) средства внебюджетных источников		x	x
2	Информация о наличии инвестиционного проекта в сфере АПК	x		x
3	Информация о наличии документов территориального планирования (генеральных планов поселений)	x	x	

* Указываются проекты, реализованные за последние три года, реализуемые и планируемые к реализации (находятся на стадии проектирования, получения кредитных ресурсов и т.п.) в ближайшие два года на территории поселения (района, городского округа, если такие проекты обеспечивают создание рабочих мест для граждан, проживающих в поселении). В параметрах инвестиционного проекта указываются наименование, специализация, сроки реализации, мощность, поголовье, инвестиционные затраты.

Глава (глава администрации)
муниципального района

(городского округа) Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель финансового органа
муниципального района

(городского округа) Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Итого по району															
	в том числе молодые семьи и молодые специалисты															

Исполнитель _____ / _____ /
 (должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
из бюджета Пермского края
на реализацию приоритетного
регионального проекта
«Устойчивое развитие
сельских территорий»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении бюджету муниципального образования Пермского края субсидии из бюджета Пермского края на софинансирование расходных обязательств по направлению «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий»

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Правительство Пермского края, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны и администрация _____,
(наименование муниципального района, городского округа)

именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в рамках полномочий, закрепленных за ними законодательством, осуществляют совместную деятельность, направленную на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» _____

(наименование муниципального района, городского округа)

согласно приложению к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Источниками средств, направляемых на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий», являются бюджет Пермского края, бюджет муниципального района (и(или) бюджет поселения), городского округа, внебюджетные источники и федеральный бюджет.

1.3. Размер финансирования на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» определяется в пределах выделенных объемов и составляет _____ тыс. рублей*, из которых:

_____ тыс. рублей* финансируется за счет средств бюджета Пермского края,

_____ тыс. рублей* – за счет средств бюджета муниципального района (и(или) бюджет поселения), городского округа,

_____ тыс. рублей* – за счет средств федерального бюджета, _____ тыс. рублей* – за счет средств внебюджетных источников.

1.4. Перечисление субсидии Администрации осуществляется на счет 40101810700000010003 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», открытый в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, с указанием следующих реквизитов:

ИНН администратора доходов _____

ОГРН администратора доходов _____

КПП администратора доходов _____

Наименование администратора доходов _____

КОД дохода _____

(20 знаков, в том числе 1-3 знаки – код администратора доходов)

ОКТМО _____

Банк получателя _____

БИК банка получателя _____ л/с 04 _____.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны обязуются осуществлять совместные действия для достижения общих целей в соответствии с интересами и задачами каждой из Сторон, соблюдая требования законодательства.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

2.2. Правительство:

2.2.1. оказывает консультативную, экспертную, методическую и информационную помощь Администрации;

2.2.2. в порядке и в сроки, установленные Порядком реализации приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок), рассматривает представленные Администрацией документы;

2.2.3. запрашивает и получает от Администрации отчет о выполнении условий настоящего Соглашения.

2.3. Администрация:

2.3.1. предусматривает (обеспечивает предусмотрение) в бюджете муниципального района, городского округа средства в объеме, указанном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и осуществляет (обеспечивает осуществление) за счет средств бюджета муниципального района, городского округа финансирование расходов в объеме, указанном в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

2.3.2. обеспечивает своевременную подготовку и представление в полном объеме в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство) документов, необходимых для перечисления из бюджета Пермского края в бюджет

(наименование муниципального района, городского округа)

средств на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий»;

2.3.3. эффективно и целевым образом использует выделенные средства бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий»;

2.3.4. осуществляет освоение выделенных средств бюджета Пермского края с применением установленным законодательством способов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.3.5. обеспечивает реализацию, финансирование, организацию и реализацию мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий»;

2.3.6. для осуществления контроля за целевым использованием средств обеспечивает своевременное представление в Министерство отчетности в сроки и по формам, установленным в Порядке;

2.3.7. отражает в доходной части бюджета средства, поступившие из бюджета Пермского края, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.4. Обеспечение реализации прав и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению от имени Правительства осуществляет Министерство.

III. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств Администрации по представлению информации о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» для осуществления Министерством контроля за целевым использованием средств бюджета Пермского края.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах, включая приложение к настоящему Соглашению, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4.3. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Реквизиты и подписи Сторон

Правительство:

Администрация:

Адрес **

Адрес **

(должность)

(должность)

(ФИО)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

** Юридический адрес, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, банковские реквизиты.

Приложение
к Соглашению о предоставлении
бюджету муниципального
района, городского округа
Пермского края субсидии
из бюджета Пермского края
на софинансирование расходных
обязательств по направлению
«Улучшение жилищных условий
граждан, проживающих
в сельской местности,
в том числе молодых семей
и молодых специалистов»
приоритетного муниципального
проекта, муниципальной
программы в рамках
приоритетного регионального
проекта «Устойчивое развитие
сельских территорий»

Участники мероприятий по улучшению жилищных условий
по _____ муниципальному району в 20__ г.

№ п/п	ФИО участника	Размер социальной выплаты, тыс. руб.			Собственные средства участника, тыс. руб.	Способ улучшения жилищных условий	
		Всего	в том числе				
			федеральный бюджет	краевой бюджет			местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Граждане, проживающие в сельской местности.							
1							
2							
	Итого						
II. Молодые семьи и молодые специалисты, проживающие в сельской местности							
1							
2							
	Итого						
	Всего						

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
«___» _____ 201_ г.

Глава (глава администрации)
муниципального района

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
«___» _____ 201_ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
из бюджета Пермского края
на реализацию приоритетного
регионального проекта
«Устойчивое развитие
сельских территорий»

ФОРМА

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА,
претендующего на получение субсидии из бюджета Пермского края
на софинансирование расходов по направлению «Грантовая поддержка
местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»
приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы
в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие
сельских территорий» на 20__ г.**

(наименование проекта)

(наименование орган местного самоуправления)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта ¹	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
гранта:	
в том числе за счет субсидии из федерального бюджета	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – всего	
из них:	
вклад граждан, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	

¹ В соответствии с приложением 9 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

иное (указать наименование вида расходов)	
вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад юридических лиц, тыс. рублей:	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие²:

№ п/п	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
1				
2				
	Всего:			

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта;	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно;	
в том числе прямо, чел.	
косвенно, чел.	

Инициаторы проекта:

№ п/п	Инициатор проекта (ФИО / наименование организации)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта
1		
2		

II. Описание проекта

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества

характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект;
 обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;

круг людей, которых касается решаемая проблема;

ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;

дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержке и(или) развитию результатов.

² При расчете общей стоимости проекта учитываются стоимостные показатели трудовых затрат

2. Календарный план реализации мероприятий проекта

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Подготовительные работы:		
2. Приобретение оборудования:		
3. Ремонтно-строительные работы:		
4. Прочая деятельность (указать наименование):		

III. Смета расходов по проекту (руб.)

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту
Всего			

Глава (глава администрации)
муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:
(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам муниципальных
образований из бюджета Пермского
края на реализацию приоритетного
регионального проекта «Устойчивое
развитие сельских территорий»

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

проектов, претендующих на получение субсидии из бюджета Пермского края на софинансирование расходов по направлению «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» на 20__ г.

(наименование муниципального района (городского округа))

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование проекта (реквизиты документа, подтверждающего принятие решения о реализации проекта)	Численность населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	Стоимость проекта, тыс. руб.	Размер субсидии, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1. Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок					
	Всего	х			
2. Сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников					
	Всего	х			
3. Поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел					
	Всего	х			
	Итого				

Глава (глава администрации) муниципального образования _____ / _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ Тел. _____

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
из бюджета Пермского края
на реализацию приоритетного
регионального проекта
«Устойчивое развитие
сельских территорий»

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении бюджету муниципального образования Пермского края субсидии из бюджета Пермского края на софинансирование расходов по направлению «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» приоритетного муниципального проекта, муниципальной программы в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий»

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Правительство Пермского края, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с одной стороны и администрация _____,
(наименование муниципального района, городского округа)

именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в рамках полномочий, закрепленных за ними законодательством, осуществляют совместную деятельность, направленную на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» _____.
(наименование муниципального района, городского округа)

1.2. Источниками средств, направляемых на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках

приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий», являются бюджет Пермского края, бюджет муниципального района (и(или) бюджет поселения), городского округа и внебюджетные источники и федеральный бюджет.

1.3. Размер финансирования на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» определяется в пределах выделенных объемов и составляет _____ тыс. рублей*, из которых:

_____ тыс. рублей* финансируется за счет средств бюджета Пермского края,

_____ тыс. рублей* – за счет средств бюджета муниципального района (и(или) бюджет поселения), городского округа,

_____ тыс. рублей* – за счет средств федерального бюджета,

_____ тыс. рублей* – за счет средств внебюджетных источников.

1.4. Перечисление субсидии Администрации осуществляется на счет 40101810700000010003 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», открытый в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, с указанием следующих реквизитов:

ИНН администратора доходов _____

ОГРН администратора доходов _____

КПП администратора доходов _____

Наименование администратора доходов _____

КОД дохода _____

(20 знаков, в том числе 1-3 знаки – код администратора доходов)

ОКТМО _____

Банк получателя _____

БИК банка получателя _____ л/с 04 _____.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны обязуются осуществлять совместные действия для достижения общих целей в соответствии с интересами и задачами каждой из Сторон, соблюдая требования законодательства.

2.2. Правительство:

2.2.1. оказывает консультативную, экспертную, методическую и информационную помощь Администрации;

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

2.2.2. в порядке и в сроки, установленные Порядком реализации приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок), рассматривает представленные Администрацией документы;

2.2.3. запрашивает и получает от Администрации отчет о выполнении условий настоящего Соглашения.

2.3. Администрация:

2.3.1. предусматривает (обеспечивает предусмотрение) в бюджете муниципального района, городского округа средства в объеме, указанном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и осуществляет (обеспечивает осуществление) за счет средств бюджета муниципального района, городского округа финансирование расходов в объеме, указанном в пункте 1.3 настоящего Соглашения;

2.3.2. обеспечивает своевременную подготовку и представление в полном объеме в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее – Министерство) документов, необходимых для перечисления из бюджета Пермского края в бюджет

(наименование муниципального района, городского округа)

средств на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий»;

2.3.3. эффективно и целевым образом использует выделенные средства бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий»;

2.3.4. осуществляет освоение выделенных средств бюджета Пермского края с применением установленным законодательством способов закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.3.5. обеспечивает реализацию, финансирование, организацию и реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий»;

2.3.6. для осуществления контроля за целевым использованием средств обеспечивает своевременное представление в Министерство отчетности в сроки и по формам, установленным Порядком;

2.3.7. отражает в доходной части бюджета средства, поступившие из бюджета Пермского края, в соответствии с приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.4. Обеспечение реализации прав и исполнения обязанностей по настоящему Соглашению от имени Правительства осуществляет Министерство.

III. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств Администрации по представлению информации о реализации мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» для осуществления Министерством контроля за целевым использованием средств бюджета Пермского края.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4.3. Споры между Сторонами в процессе исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению решаются путем переговоров. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Реквизиты Сторон

Правительство:

Администрация:

Адрес **

Адрес **

(должность)_____
(должность)_____
(ФИО)_____
(ФИО)

«____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

** Юридический адрес, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, банковские реквизиты.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований из бюджета Пермского
края на реализацию приоритетного
регионального проекта «Устойчивое
развитие сельских территорий»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении условий софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края на реализацию направления «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия (объекта)	Предусмотрено по муниципальной программе, приоритетному муниципальному проекту в соответствии с заявкой на предоставление субсидии, тыс. руб. *			Стоимость работ (услуг) в соответствии с муниципальным контрактом (договором), тыс. руб. *	Объем оплаченных работ (услуг) из средств местного бюджета, тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *
		Всего	В том числе				
			в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансового органа
муниципального образования
Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(ФИО полностью, тел.: (342) _____)

«__» _____ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

Глава муниципального образования
(глава администрации муниципального
образования) Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансового органа
муниципального образования
Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(ФИО полностью, тел.: (342) _____)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
из бюджета Пермского края
на реализацию приоритетного
регионального проекта
«Устойчивое развитие
сельских территорий»

ФОРМА

(наименование муниципального
образования)

от гражданина(ки)

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(ФИО)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер)

_____ « _____ » _____ Г.,

(кем, когда)

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» по категории _____

(гражданин, молодая семья, молодой специалист – нужное указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие
в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

В _____

(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает
приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____

_____ (ФИО, дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети:

1) _____

_____ (ФИО, дата рождения)

проживает по адресу: _____

2) _____

_____ (ФИО, дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____;

_____ (ФИО, степень родства)

_____ (дата рождения)

_____.

_____ (ФИО, степень родства)

_____ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;

_____ (ФИО, подпись)

_____ (дата)

2) _____;

_____ (ФИО, подпись)

_____ (дата)

3) _____;

_____ (ФИО, подпись)

_____ (дата)

4) _____.

_____ (ФИО, подпись)

_____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ .
(наименование документа и его реквизиты)

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований из бюджета Пермского
края на реализацию приоритетного
регионального проекта «Устойчивое
развитие сельских территорий»

ФОРМА

**СПИСОК,
изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат на 20__ год**

_____ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность	Место работы (учебы), должность	Сфера занятости (АПК, социальная сфера, иное)	Количественный состав семьи	Размер общей площади жилья, кв. м	Стоимость строительства (приобретения), тыс. руб.				Способ улучшения жилищных условий	
							всего	в том числе средства:				
						федерального бюджета		регионального бюджета	местного бюджета	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(наименование поселения, городского округа)												
I. Граждане, проживающие в сельской местности												
1												
2												
	Итого											
II. Молодые семьи и молодые специалисты												
1												
2												
	Итого											
	Всего участников											

_____ (должность лица, сформировавшего список)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 12
к Порядку предоставления
субсидий бюджетам
муниципальных образований
из бюджета Пермского края
на реализацию приоритетного
регионального проекта
«Устойчивое развитие
сельских территорий»

ФОРМА

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности № _____**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина – владельца свидетельства)

_____ (наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность,
кем и когда выдан)

является участником мероприятия по улучшению жилищных условий в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий».

В соответствии с условиями Проекта ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

_____ (цифрами и прописью)

на _____

_____ (приобретение жилого помещения, строительство жилого

_____ дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) –
нужное указать)

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

линия отреза

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья в сельской местности
 № _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина – владельца свидетельства)

_____ (наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий».

В соответствии с условиями Проекта ему (ей) предоставлена социальная выплата в размере _____ рублей,
 (цифрами и прописью)

в том числе за счет:

средств краевого бюджета в размере _____ рублей;
 (цифрами и прописью)

средств местного бюджета и прописью) в размере _____ рублей.
 (цифрами и прописью)

Свидетельство выдано

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

* Корешок хранится в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшем свидетельство.

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Пермского края по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи. Численный состав семьи гражданина: _____ человек Члены семьи: _____; (ФИО, степень родства) _____; (ФИО, степень родства) _____. (ФИО, степень родства) Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей Дата выдачи Свидетельства _____ _____ (должность) (ФИО) _____ М.П. (подпись)	Отметка об оплате (заполняется кредитной организацией) Дата оплаты Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____ _____ Сумма по договору _____ рублей Получатель социальной выплаты _____ (ФИО) Сумма перечислений _____ рублей _____ (подпись ответственного работника кредитной организации) М.П.
---	---

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____.

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина – _____ человек.

Члены семьи:

_____;
(ФИО, степень родства)

_____;
(ФИО, степень родства)

_____.
(ФИО, степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____.

Подпись владельца свидетельства _____.

Свидетельство выдано _____.

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

размер построенного (приобретенного) жилья _____

адрес построенного (приобретенного) жилья _____

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований из бюджета Пермского
края на реализацию приоритетного
регионального проекта «Устойчивое
развитие сельских территорий»

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании социальных выплат

по _____

(наименование муниципального образования)

Пермского края в рамках приоритетного регионального проекта «Устойчивое развитие сельских территорий»

за _____ 20__ г.

(период)

№ п/п	ФИО получателя социальной выплаты	Дата и номер Свидетельства	Размер социальной выплаты в соответствии со Свидетельством, тыс. руб.*			Освоено за отчетный период времени (нарастающим итогом), тыс. руб.*			Остаток неиспользованных средств на отчетную дату, тыс. руб.*			Дата оплаты по Свидетельству			
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе					
				федеральный бюджет	бюджет Пермского края		местный бюджет	федеральный бюджет		бюджет Пермского края	местный бюджет		федеральный бюджет	бюджет Пермского края	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

Глава (глава администрации)
муниципального образования
Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель (должность, контактный телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г. _____

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований из бюджета Пермского
края на реализацию приоритетного
регионального проекта «Устойчивое
развитие сельских территорий»

ФОРМА

ОТЧЕТ

отчет о расходах бюджета на софинансирование расходов по направлению
«Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»

_____ ,
(наименование муниципального района)
по состоянию _____ 20__ года
(первое число месяца, следующего за отчетным кварталом)

Наименование проекта, на реализацию которого предоставляется грант на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	Предусмотрено средств на текущий финансовый год					Фактически освоено средств на _____					Фактически перечислено средств на _____						
	всего	в том числе за счет средств				(первое число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года)	всего	в том числе за счет средств				(первое число месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом с начала года)	всего	в том числе за счет средств			
		федерального бюджета	бюджета Пермского края	местного бюджета	внебюджетных источников			федерального бюджета	бюджета Пермского края	местного бюджета	внебюджетных источников			федерального бюджета	бюджета Пермского края	местного бюджета	внебюджетных источников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

Глава органа местного самоуправления
муниципального района _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела (управления)
органа местного самоуправления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.»