



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2015

№ 523-п

**О внесении изменений
в Положение о системе
оплаты труда работников
государственных архивных
учреждений Пермского края,
утвержденное постановлением
Правительства Пермского края
от 30 июня 2009 г. № 417-п**

В соответствии с Законом Пермского края от 3 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края» в целях регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников государственных архивных учреждений Пермского края,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 30 июня 2009 г. № 417-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 21 декабря 2009 г. № 957-п, от 26 апреля 2013 г. № 344-п, от 30 сентября 2013 г. № 1282-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Пермского края


Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.08.2015 № 523-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников государственных архивных учреждений Пермского края, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 30 июня 2009 г. № 417-п

1. В разделе II:

1.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.»;

1.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»;

1.3. в пункте 3.1.1 после слов «выплата за» дополнить словами «стаж непрерывной работы.»;

1.4. в пункте 3.1.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Критерии эффективности деятельности учреждения ежегодно устанавливаются приказом исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) учреждения (далее – учредитель).»;

абзацы третий-десятый признать утратившими силу;

1.5. в пункте 3.1.3 после слов «выполняемых работ» дополнить словами «, оказываемых услуг»;

1.6. дополнить пунктом 3.1.4 следующего содержания:

«3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.».

2. В разделе III:

2.1. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учредителем.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется приказом учредителя в зависимости от категории учреждения.

Отнесение учреждений к категории учреждений производится исходя из количества единиц хранения (дел) архивных документов согласно нижеприведенной таблице.

№ п/п	Категории	Количество единиц хранения (дел) архивных документов (тыс. ед.)
1	2	3
1	1	Свыше 500
2	2	До 500

Предельное соотношение средней заработной платы руководителей учреждений к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемых ими учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитанной за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 8. Конкретный размер кратности устанавливается приказом учредителя.

Основной персонал учреждения – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к основному персоналу, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.»;

2.2. пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предельное соотношение заработной платы заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров к средней заработной плате работников учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности от 1 до 5.»;

2.3. абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»;

2.4. абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Руководителям учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подразделом 3 раздела II настоящего Положения, с учетом достижения целевых показателей эффективности работы, установленных учредителем.»;

2.5. в пункте 3.7 слова «условий их труда руководителями учреждений» заменить словами «целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений,».

3. В разделе IV:

3.1. пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При формировании фонда оплаты труда работников учреждений сверх суммы средств, направленных для выплаты тарифных ставок, окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплат (в расчете на год) компенсационного, стимулирующего, социального характера, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.»;

3.2. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 %.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) выполнения работ, оказания услуг, а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения. Отнесение должностей работников к административно-управленческому персоналу государственных архивных учреждений Пермского края осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для выполнения работ, оказания услуг, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования. Отнесение должностей работников к вспомогательному персоналу государственных архивных учреждений Пермского края осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Учреждения ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю информацию по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.».

4. В разделе V:

4.1. в пункте 5.1:

в абзаце первом слова «В пределах экономии» заменить словами «В пределах утвержденного»;

в абзаце четвертом слова «, в связи с выходом на пенсию, с 50-летием, 60-летием, 70-летием, 75-летием и 80-летием и т.д.» исключить;

4.2. в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «В пределах экономии» заменить словами «В пределах утвержденного»;

в абзаце втором слова «, ходатайства профсоюза» исключить.

5. В разделе 2 приложения 1:

5.1. дополнить строкой 2.1 следующего содержания:

2.1	1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя	2977
-----	------------------------------	------------------------	------

5.2. графу 3 строки 3.1 дополнить словами «юрисконсульт, специалист по кадрам»;

5.3. графу 3 строки 3.2 дополнить словами «юрисконсульт II категории»;

5.4. графу 3 строки 3.3 дополнить словами «юрисконсульт I категории».

6. Приложение 2 дополнить позициями следующего содержания:

«заведующий архивохранилищем;

начальник отдела (заведующий отделом) архива;

начальник отдела (заведующий отделом) лаборатории сохранности архивных документов;

начальник (заведующий) лаборатории обеспечения сохранности архивных документов (если лаборатория является необособленным структурным подразделением);

заместитель начальника отдела;

заведующий сектором (начальник сектора);

начальник отдела (заведующий отделом).».

7. Дополнить приложением 3 согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

8. Дополнить приложением 4 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

9. Дополнить приложением 5 согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые
вносятся в Положение
о системе оплаты труда
работников государственных
архивных учреждений
Пермского края, утвержденное
постановлением
Правительства Пермского
края от 30 июня 2009 г.
№ 417-п

«Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных архивных
учреждений Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственных архивных учреждений
Пермского края, относимых к административно-управленческому
персоналу**

Руководитель (директор).

Заместитель руководителя (заместитель директора).

Главный хранитель фондов архива.

Главный бухгалтер.

Главный инженер.

Директор (начальник, заведующий) лаборатории обеспечения
сохранности архивных документов – если лаборатория является обособленным
структурным подразделением.»

Приложение 2
к изменениям, которые
вносятся в Положение
о системе оплаты труда
работников государственных
архивных учреждений
Пермского края, утвержденное
постановлением
Правительства Пермского
края от 30 июня 2009 г.
№ 417-п

«Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных архивных
учреждений Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников государственных архивных учреждений Пермского края, относимых к вспомогательному персоналу

Уборщик производственных и служебных помещений.

Уборщик территорий.

Лифтер.

Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции
и кондиционирования.

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Слесарь-механик электромеханических приборов и систем.

Слесарь-ремонтник.

Слесарь-сантехник.

Специалист по кадрам.

Секретарь руководителя.

Инженер.

Секретарь-машинистка.

Экспедитор.

Старший кассир.

Старший комендант.

Старший секретарь-стенографистка.

Заведующий складом.

Заведующий хозяйством.

Заведующий экспедицией.

Заместитель главного бухгалтера.

Бухгалтер.

Экономист.

Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности.

Бухгалтер II категории.

Инженер II категории.

Экономист II категории.

Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности II категории.

Бухгалтер I категории.

Инженер I категории.

Экономист I категории.

Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности I категории.

Ведущий бухгалтер.

Ведущий инженер.

Ведущий экономист.

Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности.

Юрисконсульт.

Юрисконсульт II категории.

Юрисконсульт I категории.»

Приложение 3
к изменениям, которые
вносятся в Положение
о системе оплаты труда
работников государственных
архивных учреждений
Пермского края, утвержденное
постановлением
Правительства Пермского
края от 30 июня 2009 г.
№ 417-п

«Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственных архивных
учреждений Пермского края

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

по оплате труда ГКБУ « _____ »
за _____ (I кв., 6 мес., 9 мес., год)

№ п/п	Показатель	ФОТ за отчетный период, руб.	Средняя заработная плата в месяц в отчетном периоде, руб.
1	2	3	4
1	Административно- управленческий персонал, в том числе:		
1.1	руководитель		
1.2	заместитель руководителя		
1.3	главный бухгалтер		
2	Основной персонал		
3	Вспомогательный персонал		
4	Итого		

»