



У К А З
ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

06.07.2015

№ 90

**О внесении изменений в указ
губернатора Пермского края
от 10 апреля 2009 г. № 16
«Об интегрированной системе
электронного документооборота,
архива и управления потоками
работ Пермского края (ИСЭД ПК)»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и оптимизации работы интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД ПК)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в указ губернатора Пермского края от 10 апреля 2009 г. № 16 «Об интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД ПК)» (в редакции указа губернатора Пермского края от 19 августа 2011 г. № 67).

В.Ф. Басаргин

УТВЕРЖДЕНЫ
указом
губернатора Пермского края
от 06.07.2015 № 90

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в указ губернатора Пермского края от 10 апреля 2009 г. № 16 «Об интегрированной системе электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД ПК)»

1. В пункте 7 слова «и.о. руководителя Аппарата Правительства Пермского края Германа М.А.» заменить словами «заместителя председателя Правительства – руководителя Аппарата Правительства Пермского края.».

2. Перечень процессов, в рамках которых осуществляется промышленная эксплуатация интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД ПК), дополнить пунктами 18, 19, 20 следующего содержания:

«18. СПД19.3 «Подготовка документов (правовые акты, исходящие и внутренние)».

19. СПД19.6 «Подготовка распорядительных документов по кадровым вопросам».

20. СПД19.9 «Регистрация документа в администрации г. Перми, подписанного в бумажном виде».

3. В Порядке эксплуатации интегрированной системы электронного документооборота, архива и управления потоками работ Пермского края (ИСЭД ПК):

3.1. пункт 2.1 признать утратившим силу;

3.2. пункт 2.2 признать утратившим силу;

3.3. в пункте 2.3 слова «ключевой информации» заменить словами «ключа электронной подписи»;

3.4. пункт 2.7 признать утратившим силу;

3.5. в пункте 2.8 слово «бюджетные» заменить словами «государственные и муниципальные»;

3.6. дополнить пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Иные понятия используются в значениях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

3.7. в пункте 3.1. слово «предназначена» заменить словом «используется»;

3.8. в пункте 4.1.2 слова «Перечню базовых средств аппаратного и программного обеспечения типовых рабочих мест работников

Администрации губернатора Пермского края, Аппарата Правительства Пермского края, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 21 марта 2008 года № 54-п» заменить словами «Перечню базовых средств аппаратного и программного обеспечения типовых рабочих мест ИСЭД ПК, утверждаемому приказом Оператора ИСЭД ПК»;

3.9. в пункте 4.3 слова «удостоверяющем центре» заменить словами «аккредитованном удостоверяющем центре»;

3.10. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. После регистрации в ИСЭД ПК Пользователь ИСЭД ПК, осуществляющий роль в ИСЭД ПК, указанную в Перечне ролей пользователей ИСЭД ПК, обязанных применять при работе в ИСЭД ПК квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Перечень ролей пользователей ИСЭД ПК), должен стать владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром. При необходимости разрешается Пользователям ИСЭД ПК, не включённым в Перечень ролей пользователей ИСЭД ПК, использовать в работе с ИСЭД ПК усиленную квалифицированную электронную подпись.»;

3.11. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. Формирование ключей электронной подписи и изготовление квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»;

3.12. дополнить пунктом 4.3.3 следующего содержания:

«4.3.3. После получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь ИСЭД ПК направляет уполномоченному лицу Оператора ИСЭД ПК лично или по электронной почте заявление на подключение (отключение) усиленной квалифицированной электронной подписи в ИСЭД ПК по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.»;

3.13. по всему тексту слова «сертификат ключа подписи» в соответствующем числе и падеже заменить словами «квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи» в соответствующем числе и падеже;

3.14. по всему тексту слова «электронная подпись» в соответствующем числе и падеже заменить словами «усиленная квалифицированная электронная подпись» в соответствующем числе и падеже;

3.15. в пункте 6.4.2 слова «Регламентом применения электронной подписи в ИСЭД ПК» заменить словами «требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3.16. в пункте 6.8 слова «руководителем Аппарата Правительства Пермского края» заменить словами «Оператором ИСЭД ПК»;

3.17. по всему тексту слова «личный закрытый ключ» в соответствующем числе и падеже, «ключевые документы» в соответствующем падеже заменить словами «ключ электронной подписи» в соответствующем числе и падеже;

3.18. в пункте 8.4:

3.18.1. слова «закрытых ключей, использующихся для формирования» заменить словами «ключей электронной подписи, использующихся для создания»;

3.18.2. слова «сертификатов открытых ключей» заменить словами «квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи»;

3.19. в пункте 8.4.1:

3.19.1. слова «4 символов, включать буквы и цифры» заменить словами «8 и не более 14 символов следующих категорий:»;

3.19.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«латинские заглавные буквы (от А до Z);

латинские строчные буквы (от а до z);

цифры (от 0 до 9).

Пароль может содержать иные символы (например, !, \$, #, %).

Не допускается использовать при установлении пароля:

легко подбираемые сочетания символов (например, имена, фамилии, номера телефонов), а также общепринятые сокращения (например, ЭВМ, ЛВС, USER, 12345);

персональную информацию (например, фамилии, даты рождения).»;

3.20. в пункте 8.5.3 дополнить словами «, а также иных легкодоступных местах»;

3.21. дополнить пунктом 8.6 следующего содержания:

«8.6. Смена пароля осуществляется пользователем ИСЭД ПК самостоятельно.»;

3.22. в пункте 9.2 слова «руководителем Аппарата Правительства Пермского края» заменить словами «Оператором ИСЭД ПК»;

3.23. подпункт «г)» пункта 10.2.2 изложить в следующей редакции:

«г) представитель аккредитованного удостоверяющего центра, привлекаемый в качестве эксперта по подтверждению подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи в электронном документе, выпущенной этим аккредитованным удостоверяющим центром (по согласованию).»;

3.24. подпункт «г)» пункта 10.3.2 изложить в следующей редакции:

«г) представитель аккредитованного удостоверяющего центра, привлекаемый в качестве эксперта по подтверждению подлинности усиленной

квалифицированной электронной подписи в электронном документе, выпущенной этим аккредитованным удостоверяющим центром (по согласованию).»;

3.25. пункт 10.4.6 изложить в следующей редакции:

«10.4.6. Запрос на проведение экспертизы оформляется заявлением на подтверждение подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи в электронном документе, подающимся в аккредитованный удостоверяющий центр.»;

3.26. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

3.27. в приложении 2:

3.27.1. позицию:

Редакторы отдела правовых актов	Сотрудники отдела правовых актов управления документационного обеспечения Аппарата Правительства Пермского края, которые осуществляют редактирование документов
---------------------------------	---

изложить в редакции:

Редакторы отдела экспертизы и редактирования документов	Сотрудники отдела экспертизы и редактирования документов департамента документационного обеспечения Аппарата Правительства Пермского края, которые осуществляют редактирование документов
---	---

3.27.2. позиции:

Начальник правового управления Аппарата Правительства края	Начальник правового управления Аппарата Правительства Пермского края. Осуществляет и отвечает за юридическую экспертизу проектов правовых актов Правительства Пермского края и председателя Правительства Пермского края
Начальник отдела по организации работы со служебной корреспонденцией	Начальник отдела по организации работы со служебной корреспонденцией управления документационного обеспечения Аппарата Правительства Пермского края
Начальник отдела организационной работы	Начальник отдела организационной работы Аппарата Правительства Пермского края
Начальник отдела правовых актов	Начальник отдела правовых актов управления документационного обеспечения Аппарата Правительства Пермского края

изложить в редакции:

Директор правового департамента Аппарата Правительства Пермского края	Директор правового департамента Аппарата Правительства Пермского края. Осуществляет и отвечает за юридическую экспертизу проектов правовых актов Правительства Пермского края и председателя Правительства Пермского края
---	---

Начальник отдела обработки служебной корреспонденции	Начальник отдела обработки служебной корреспонденции департамента документационного обеспечения Аппарата Правительства Пермского края
Директор организационно-протокольного департамента	Директор организационно-протокольного департамента Аппарата Правительства Пермского края
Начальник отдела экспертизы и редактирования документов	Начальник отдела экспертизы и редактирования документов департамента документационного обеспечения Аппарата Правительства Пермского края

3.28. в приложении 3:

3.28.1. позицию:

Поручение руководителя	Поручение руководителя должно состоять из: атрибутивной части со следующим набором обязательных атрибутов: регистрационный номер и дата регистрации; автор поручения; содержание поручения; исполнители поручения; планируемый срок исполнения поручения; фактический срок исполнения поручения
------------------------	--

изложить в редакции:

Поручение	Поручение должно состоять из: атрибутивной части со следующим набором обязательных атрибутов: регистрационный номер и дата регистрации; автор поручения; содержание поручения; исполнители поручения; планируемый срок исполнения поручения; фактический срок исполнения поручения
-----------	---

3.28.2. позицию:

Договор	Договор должен состоять из: атрибутивной части со следующим набором обязательных атрибутов: регистрационный номер и дата регистрации; вид документа; предмет договора; контрагент; ФИО лица, подписавшего договор; содержательной части
---------	--

изложить в редакции:

Договор	Договор (акт, меморандум, контракт, декларация, протокол, доп. соглашение) должен состоять из: атрибутивной части со следующим набором обязательных атрибутов:
---------	---

	регистрационный номер и дата регистрации; вид документа; предмет договора; контрагент; ФИО лица, подписавшего договор; содержательной части
--	--

3.29. приложение 4 дополнить пунктами 18, 19, 20 следующего содержания:

«18. Регламент процесса СПД19.3 «Подготовка документов (правовые акты, исходящие и внутренние)».

19. Регламент процесса СПД19.6 «Подготовка распорядительных документов по кадровым вопросам».

20. Регламент процесса СПД19.9 «Регистрация документа в администрации г. Перми, подписанного в бумажном виде.»;

3.30. дополнить приложением 5 согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

3.31. дополнить приложением 6 согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в указ губернатора Пермского
края от 10 апреля 2009 г. № 16
«Об интегрированной системе
электронного документооборота,
архива и управления потоками
работ Пермского края
(ИСЭД ПК)»

«Приложение 1
к Порядку эксплуатации
интегрированной системы
электронного документооборота,
архива и управления потоками
работ Пермского края
(ИСЭД ПК)

ФОРМА

ЗАЯВКА

для регистрации (удаления) пользователя в ИСЭД ПК
и редактирования данных

Информация о пользователе	
Цель внесения изменений *	
Структура (подробно из ИСЭД ПК)*	
Подразделение *	
Фамилия *	
Имя *	
Отчество *	
e-mail *	
Должность *	
Кабинет	
Телефон *	
Факс	
Особые роли	
Является пользователем ИСЭД ПК	
ФИО руководителя (если является помощником руководителя)	
Заменяющий сотрудник * (при отключении от ИСЭД ПК)	
Наличие электронной подписи	

* Поля обязательны для заполнения.»

ЗАЯВКА
для регистрации (удаления) подразделения ИСЭД ПК
и редактирования данных

Информация о подразделении	
Цель внесения изменений **	
Структура (подробно из ИСЭД ПК) **	
Название подразделения **	
ФИО руководителя **	
Наличие номенклатуры дел и архива	
Адрес **	
Электронная почта (при наличии)**	
Телефон с кодом города **	
Факс	
Является самостоятельным учреждением (организацией) **	
Является структурным подразделением учреждения (организации) **	

** Поля обязательны для заполнения.»

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в указ губернатора Пермского
края от 10 апреля 2009 г. № 16
«Об интегрированной системе
электронного документооборота,
архива и управления потоками
работ Пермского края
(ИСЭД ПК)»

«Приложение 5
к Порядку эксплуатации
интегрированной системы
электронного документооборота,
архива и управления потоками
работ Пермского края
(ИСЭД ПК)

ПЕРЕЧЕНЬ

**ролей пользователей ИСЭД ПК, обязанных применять
при работе в ИСЭД ПК сертификат ключа проверки электронной подписи**

Наименование роли
Губернатор края
Председатель Правительства края
Заместители председателя Правительства края
Правительство края
Руководитель Администрации губернатора края
Заместители руководителя Администрации губернатора края
Руководители структурных подразделений Администрации губернатора края
Заместители руководителей структурных подразделений Администрации губернатора края
Руководители всех отделов Администрации губернатора края
Руководитель Аппарата Правительства края
Заместители руководителя Аппарата Правительства края
Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства края
Руководители всех отделов Аппарата Правительства края
Редакторы отдела экспертизы и редактирования документов департамента документационного обеспечения Аппарата Правительства края
Руководители исполнительных органов государственной власти края
Заместители руководителей всех исполнительных органов государственной власти края
Руководители отделов всех исполнительных органов государственной власти края
Помощники всех руководителей
Сканирующая группа
Глава муниципального образования
Первый заместитель главы муниципального образования

Наименование роли
Заместители главы муниципального образования
Глава администрации муниципального образования
Первый заместитель главы администрации муниципального образования
Заместители главы администрации муниципального образования
Управляющий делами администрации муниципального образования
Руководитель финансового органа администрации муниципального образования
Руководитель аппарата Администрации города Перми
Руководители функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми
Руководитель государственного или муниципального учреждения
Руководитель юридического лица

»

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся
в указ губернатора Пермского
края от 10 апреля 2009 г. № 16
«Об интегрированной системе
электронного документооборота,
архива и управления потоками
работ Пермского края
(ИСЭД ПК)»

«Приложение 6
к Порядку эксплуатации
интегрированной системы
электронного документооборота,
архива и управления потоками
работ Пермского края
(ИСЭД ПК)

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
на подключение (отключение)
электронной подписи в ИСЭД ПК

Информация о пользователе	
Включить электронную подпись в ИСЭД ПК	
Отключить электронную подпись в ИСЭД ПК	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Телефон	
E-mail	
Наименование организации	
Структурное подразделение	
Должность	
Причина подключения (отключения) электронной подписи	

»