



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2015

№ 80-п

**Об утверждении Порядка  
формирования, утверждения  
и ведения планов закупок  
для обеспечения нужд  
Пермского края**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок, товаров, работ, услуг»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Пермского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Правительства  
Пермского края

  
Г.П. Тушнолобов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 17.02.2015 № 80-п

**ПОРЯДОК**  
**формирования, утверждения и ведения планов закупок**  
**для обеспечения нужд Пермского края**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043, и устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения государственных нужд Пермского края.

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1. государственными заказчиками, действующими от имени Пермского края (далее – государственные заказчики), – после доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и(или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2. бюджетными учреждениями, созданными Пермским краем, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. автономными учреждениями, созданными Пермским краем, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Пермскому краю, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, – после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

2.4. бюджетными, автономными учреждениями, созданными Пермским краем, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Пермскому краю, осуществляющими

закупки в рамках переданных им государственными органами Пермского края полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и(или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения нужд Пермского края (далее – планы закупок) формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год).

3.1. Государственные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Пермского края (далее – главные распорядители), но не позднее 1 июля текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона о бюджете Пермского края обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и(или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

3.2. Учреждения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 июля текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя.

### 3.3. Юридические лица, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, но не позднее 1 июля текущего года;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

### 3.4. Юридические лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Пермского края или приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность Пермского края;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и(или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется закон о бюджете Пермского края.

6. В планы закупок государственных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы

закупок юридических лиц, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Порядком.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

7.1. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг), определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона, и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения);

7.2. приведение планов закупок в соответствие с законами Пермского края о внесении изменений в закон о бюджете Пермского края на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

7.3. реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Пермского края, указов и распоряжений губернатора Пермского края, постановлений и распоряжений Правительства Пермского края, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете Пермского края;

7.4. реализация решения, принятого государственным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

7.5. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

7.6. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

7.7. возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно;

7.8. изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

7.9. отмены закупки, предусмотренной планом закупок;

7.10. расторжение контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и(или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих государственных органов Пермского края, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика.

10. Планы закупок формируются в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

11. План закупок в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения (изменения) размещается в региональной информационной системе в сфере закупок Пермского края, а до ввода в эксплуатацию указанной системы – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) через автоматизированную систему по планированию, размещению и исполнению государственного заказа Пермского края на основе программного продукта «Госзакупки».