



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2014

№ 1473-п

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору российской кредитной организации на открытие и ведение счетов и специальных счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, пунктом 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 3 Закона Пермского края от 11 марта 2014 г. № 304-ПК «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору российской кредитной организации на открытие и ведение счетов и специальных счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края Демченко О.В.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

А.Ю. Маховиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 17.12.2014 № 1473-п

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору российской кредитной организации на открытие и ведение счетов и специальных счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия отбора на конкурсной основе некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» (далее – Фонд) российской кредитной организации (далее – кредитная организация), которая будет оказывать услуги по открытию и ведению счетов Фонда, на которых будут размещаться средства собственников помещений, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, если вопрос о выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации считается переданным на усмотрение Фонду.

1.2. Основными принципами организации и проведения конкурса по отбору кредитной организации на открытие и ведение счетов и специальных счетов Фонда (далее – счета Фонда) в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края (далее – конкурс), являются: открытость, гласность, состязательность и равные условия для всех участников конкурса.

II. Основные термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:

2.1. уполномоченный орган – орган исполнительной власти Пермского края, осуществляющий реализацию единой государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства Пермского края;

2.2. организатор конкурса – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае»;

2.3. комиссия – коллегиальный орган, сформированный для проведения конкурса;

2.4. участник конкурса – кредитная организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

2.5. заявка – документ, содержащий предложение участника конкурса, направленный организатору конкурса по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией;

2.6. конкурсная документация – комплект документов, необходимых для допуска участника конкурса к участию в конкурсе, требования к составу документов, необходимых для допуска участника конкурса к участию в конкурсе, правила проведения конкурса и определения его победителя, критерии оценки заявок участников конкурса, проект договора об открытии и ведении счетов Фонда, заключаемого по результатам проведения конкурса.

III. Требования к участникам конкурса

К участию в конкурсе допускаются кредитные организации, соответствующие следующим требованиям:

3.1. располагаются на территории Российской Федерации и являются кредитными организациями в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (далее – Федеральный закон № 395-1);

3.2. наличие филиалов, представительств либо внутренних структурных подразделений и расчетно-кассовых офисов на территории города Перми и Пермского края;

3.3. величина собственных средств (капитала) кредитной организации в соответствии со статьей 176 Жилищного кодекса Российской Федерации не менее чем двадцать миллиардов рублей на дату подачи заявки;

3.4. наличие генеральной лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации;

3.5. отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, применяемой Центральным банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

3.6. участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

3.7. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, взыскание по которой

может привести к невозможности исполнения обязательств по предмету конкурса;

3.8. наличие аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности по итогам работы за год, предшествующий году проведения конкурса, составленного в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 395-1 (далее – аудиторское заключение);

3.9. являются кредитными организациями, которым присвоен рейтинг долгосрочной кредитоспособности не ниже уровня «ВВ-» по классификации рейтинговых агентств «Фитч Рейтинг» (Fitch-Ratings) или «Стандарт энд Пурс» (Standard & Poor's) либо не ниже уровня «Вa3» по классификации рейтингового агентства «Мудис Инвестор Сервис» (Moody's Investors Service).

IV. Условия проведения конкурса

4.1. Организатор конкурса:

4.1.1. ежегодно организует проведение конкурса;

4.1.2. определяет дату, время и место проведения конкурса;

4.1.3. устанавливает форму заявки, разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

4.1.4. публикует извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, информацию о проведении конкурса, его результатах;

4.1.5. обеспечивает аудиозапись заседаний комиссии

4.1.6. осуществляет прием и регистрацию заявок;

4.1.7. осуществляет хранение заявок, конкурсной документации, протоколов вскрытия конвертов с заявками, протоколов рассмотрения заявок, протоколов рассмотрения единственной заявки, протоколов оценки, сопоставления заявок и определения победителя конкурса, аудио-, видеозаписей и иных документов и сведений, составленных в ходе проведения конкурса, в течение трех лет после проведения конкурса;

4.1.8. назначает приказом лицо, ответственное за хранение документов и материалов, указанных в пунктах 4.1.6, 4.1.7 настоящего Порядка, и определяет место их хранения;

4.1.9. предоставляет помещение для проведения конкурса, участвует в работе комиссии;

4.1.10. при необходимости вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурса;

4.1.11. информирует участников конкурса о результатах конкурса, заключает с победителем конкурса договор об открытии и ведении счетов Фонда (далее – договор), осуществляет контроль за исполнением условий данного договора;

4.1.12. совершает иные действия, необходимые для проведения конкурса.

4.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.2.1. вскрытие конвертов с заявками, принятие решения о допуске (либо отказе в допуске) к участию в конкурсе;

4.2.2. рассмотрение заявок;

4.2.3. оценка заявок и определение победителя конкурса;

4.2.4. принятие иного решения об итогах конкурса в соответствии с настоящим Порядком, конкурсной документацией.

4.3. Уполномоченный орган не менее чем за пять рабочих дней до начала проведения конкурса утверждает состав комиссии и положение о ее работе.

4.4. Комиссия создается в составе пяти человек, включая председателя и секретаря комиссии.

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе:

физические лица, состоящие в штате участников конкурса, подавших заявки;

физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся акционерами участников конкурса, членами их органов управления, кредиторами указанных участников конкурса);

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса либо являющиеся близкими родственниками (родителями, детьми, дедушками, бабушками, внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

4.6. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора конкурса www.fond59.ru (далее – официальный сайт организатора конкурса) не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

4.7. В состав конкурсной документации входят:

4.7.1. извещение о проведении конкурса;

4.7.2. форма заявки, перечень документов, представляемых в составе заявки;

4.7.3. требования к участникам конкурса, установленные разделом III настоящего Порядка;

4.7.4. критерии оценки заявок участников конкурса согласно приложению к настоящему Порядку, их значения и порядок оценки заявок;

4.7.5. проект договора.

4.8. Извещение о проведении конкурса содержит следующие сведения:

4.8.1. предмет конкурса;

4.8.2. дату начала и окончания приема заявок;

4.8.3. время и место представления заявок;

4.8.4. срок и порядок отзыва заявок;

4.8.5. перечень документов, которые должны содержаться в составе заявки;

4.8.6. фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;

4.8.7. дату, время и место вскрытия конвертов с заявками;

4.8.8. дату, время и место рассмотрения заявок;

4.8.9. дату, время, место оценки заявок и определения победителя конкурса;

4.8.10. критерии оценки заявок участников конкурса.

4.9. Заявка должна содержать следующие документы:

4.9.1. сопроводительное письмо по форме, утверждаемой организатором конкурса в составе конкурсной документации;

4.9.2. заверенные уполномоченным органом федеральной налоговой службы или нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

4.9.3. нотариально заверенную копию генеральной лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации;

4.9.4. нотариально заверенную копию уведомления о внесении территориальным органом Центрального банка Российской Федерации записи о государственной регистрации участника конкурса в Единый государственный реестр юридических лиц, подтверждающую осуществление банковской деятельности участника конкурса на территории Пермского края;

4.9.5. нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации участника конкурса;

4.9.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за пять дней до дня публикации извещения о проведении конкурса, или ее нотариально заверенную копию;

4.9.7. конкурсное предложение участника конкурса в отношении каждого критерия оценки заявок участника конкурса согласно приложению к настоящему Порядку;

4.9.8. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку участника конкурса;

4.9.9. копию аудиторского заключения за предшествующий проведению конкурса год.

В случае если на дату проведения конкурса аудиторское заключение за предшествующий проведению конкурса год не составлено по причине того, что срок подготовки и раскрытия такого аудиторского заключения у участника конкурса не наступил, участник конкурса представляет аудиторское заключение, имеющееся на дату проведения конкурса;

4.9.10. копию отчета «Расчет собственных средств (капитала)» (код формы по ОКУД 0409134) за три отчетных месяца, предшествующих дате подачи заявки, заверенную участником конкурса.

4.10. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника конкурса. Сопроводительное письмо должно содержать описание входящих в состав заявки документов, должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным лицом участника конкурса.

Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.11. Соблюдение участником конкурса требований, указанных в пункте 4.10 настоящего Порядка, означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника конкурса.

4.12. Заявка участника конкурса подается в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте.

4.13. Участники конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с участием в конкурсе.

Представленные участником конкурса документы в составе заявки не возвращаются.

4.14. Участники конкурса подают заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

4.15. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и в случае, если на конверте с заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.16. При подаче заявки на конверте с заявкой, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса вправе указать на конверте с заявкой свое наименование, почтовый адрес. Заявка может быть подана лично (в том числе

уполномоченным представителем участника конкурса), посредством почты или курьерской службы.

4.17. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки, поданные таким участником, не рассматриваются и возвращаются указанному участнику.

4.18. Поступившие заявки регистрируются. По требованию участника конкурса организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки выдает документ, подтверждающий прием заявки, с указанием даты и времени ее получения.

4.19. Прием заявок прекращается в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.

4.20. Организатор конкурса обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками.

4.21. Участник конкурса вправе отозвать заявку в любое время до даты вскрытия конвертов с заявками, направив соответствующее уведомление организатору конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

4.22. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, по решению комиссии конкурс признается несостоявшимся.

4.23. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, конверт с заявкой вскрывается и заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

V. Вскрытие конвертов с заявками

5.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии, назначенном в течение пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Организатор конкурса за пять рабочих дней до даты заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии принимают решения путем проведения голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.2. Участники конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

5.3. При вскрытии конвертов с заявками объявляются наименование и почтовый адрес участника конкурса, представленные сведения и документы.

5.4. Информация о вскрытии конвертов с заявками заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте организатора конкурса на следующий день после его подписания.

VI. Рассмотрение заявок

6.1. В течение пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.2. Несоответствие заявки требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения, являются основаниями об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, комиссией принимается решение о допуске заявок к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.4. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, осуществляется путем их сопоставления с данными, опубликованными на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации, иных источниках информации.

6.6. В последний день рассмотрения заявок информация о рассмотрении заявок заносится в протокол рассмотрения заявок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте организатора конкурса на следующий день после его подписания.

VII. Оценка, сопоставление заявок и определение победителя конкурса

7.1. Оценка, сопоставление заявок и определение победителя конкурса осуществляются комиссией в целях выявления участников конкурса, предлагающих лучшие условия исполнения договора. Порядок оценки заявок и определения победителя конкурса устанавливается конкурсной документацией.

7.2. На основании результатов оценки, сопоставления заявок и определения победителя конкурса каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения оценочного рейтинга, устанавливаемого по такой заявке. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих аналогичные условия.

7.3. Срок оценки, сопоставления заявок и определения победителя конкурса не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок.

7.4. Комиссия ведет протокол оценки, сопоставления заявок и определения победителя конкурса, в котором содержатся сведения:

- о месте, дате, времени оценки заявок;
- о допущенных и недопущенных участниках конкурса;
- о присвоении заявкам порядковых номеров в оценочном рейтинге;
- о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участника конкурса согласно приложению к настоящему Порядку;

- о наименовании и почтовых адресах участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера;

- о решении комиссии, принятом на основании результатов оценки, сопоставления заявок и определения победителя конкурса.

7.5. Протокол оценки, сопоставления заявок и определения победителя конкурса подписывается не позднее последнего дня оценки, сопоставления заявок и определения победителя конкурса всеми присутствующими членами комиссии. Протокол оценки, сопоставления заявок и определения победителя конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса на следующий день после дня его подписания.

7.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложение которого отвечает требованиям настоящего Порядка, всем условиям конкурсной документации и имеет наименьший порядковый номер в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка.

7.7. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, и договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется и подписывается не позднее последнего дня оценки, сопоставления заявок и определения победителя конкурса всеми присутствующими членами комиссии. Протокол рассмотрения

единственной заявки размещается на официальном сайте организатора конкурса на следующий день после дня его подписания.

7.8. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки, сопоставления заявок и определения победителя конкурса и протокола рассмотрения единственной заявки участнику конкурса, признанному победителем конкурса, участнику конкурса, подавшему единственную заявку, направляется на подписание проект договора.

7.9. Проект договора подписывается и представляется участником конкурса, признанным победителем конкурса, участником конкурса, подавшим единственную заявку, организатору конкурса в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения договора на подписание.

7.10. В случае непредставления участником конкурса, признанным победителем конкурса, подписанного договора в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.9 настоящего Порядка, участник конкурса, признанный победителем конкурса, признается уклонившимся, а договор направляется на заключение участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7.11. Договор подписывается и представляется участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, организатору конкурса в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения договора на подписание.

7.12. Непредставление участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, организатору конкурса в срок, установленный в пункте 7.11 настоящего Порядка, подписанных этим участником конкурса экземпляров договора не считается уклонением этого участника конкурса от заключения такого договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

7.13. В течение пяти рабочих дней с даты получения от участника конкурса, признанного победителем конкурса или участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, подписанного договора организатор конкурса обязан подписать такой договор и передать один экземпляр лицу, с которым заключен договор, или его представителю, либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае если организатор конкурса не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения договора.

7.14. В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящим разделом сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону письменно о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного рабочего дня со дня возникновения обстоятельств, препятствующих подписанию договора.

При этом течение установленных настоящим разделом сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 рабочих дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

7.15. Протоколы, указанные в пункте 4.1.7 настоящего Порядка, составляются в двух экземплярах. Один экземпляр каждого из протоколов хранится у организатора конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
по отбору российской кредитной
организации на открытие
и ведение счетов и специальных
счетов некоммерческой
организации «Фонд
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах в Пермском крае»
в целях формирования фондов
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных
домах, расположенных
на территории Пермского края

Критерии оценки заявок участников конкурса

№ п/п	Критерии оценки	Значимость критерия	Величина баллов	Документальное подтверждение значимости критерия
1	2	3	4	5
1	Наличие прямого государственного участия в уставном капитале участника конкурса	до 10 % (включительно)	2 балла	Выписка из реестра акционеров, заверенная в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		свыше 10 % до 30 % (включительно)	5 баллов	
		свыше 30 % до 50 % (включительно)	10 баллов	
		свыше 50 % до 100 % (включительно)	15 баллов	
2	Размер стоимости заверения учредительных и банковских документов (за один документ)	0 рублей	5 баллов	Утвержденные участником конкурса тарифы на услуги клиентам или решение комитета по управлению активами и пассивами (КУАП), заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		со взиманием платы	0 баллов	
3	Стоимость услуги по открытию счета регионального оператора*	0 рублей	10 баллов	Утвержденные участником конкурса тарифы на услуги клиентам или решение комитета по управлению активами и пассивами (КУАП), заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		со взиманием платы	0 баллов	

1	2	3	4	5
4	Размер ежемесячной стоимости ведения расчетно-кассового обслуживания и ведения счета регионального оператора	0 рублей	10 баллов	Утвержденные участником конкурса тарифы на услуги клиентам или решение комитета по управлению активами и пассивами (КУАП), заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		со взиманием платы	0 баллов	
5	Стоимость установки и ежемесячного обслуживания дистанционного банковского продукта по системе «Интернет Банк – Клиент» или соответствующей аналогичной услуги	0 рублей	10 баллов	Утвержденные участником конкурса тарифы на услуги клиентам или решение комитета по управлению активами и пассивами (КУАП), заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		со взиманием платы	0 баллов	
6	Стоимость перевода денежных средств со счетов регионального оператора на счета, открытые в любых кредитных организациях (как по системе «Дистанционное банковское обслуживание (ДБО)», так и при предоставлении платежных поручений на бумажных носителях)	0 рублей	10 баллов	Утвержденные участником конкурса тарифы на услуги клиентам или решение комитета по управлению активами и пассивами (КУАП), заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		со взиманием платы	0 баллов	
7	Стоимость услуги по снятию со счета наличных денежных средств	0 рублей	10 баллов	Утвержденные участником конкурса тарифы на услуги клиентам или решение комитета по управлению активами и пассивами (КУАП), заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		со взиманием платы	0 баллов	

1	2	3	4	5
8	Стоимость предоставления справок и выписок по всем счетам, открытым в кредитной организации	0 рублей	10 баллов	Утвержденные участником конкурса тарифы на услуги клиентам или решение комитета по управлению активами и пассивами (КУАП), заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		со взиманием платы	0 баллов	
9	Распространение всех вышеперечисленных условий конкурса по открытию, обслуживанию специальных счетов на все счета, владельцами которых является региональный оператор	Да	10 баллов	Утвержденные участником конкурса тарифы на услуги клиентам или решение комитета по управлению активами и пассивами (КУАП), заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		Нет	0 баллов	
10	Наличие сервиса, который позволит региональному оператору напрямую, используя собственную систему учета фондов капитального ремонта, обмениваться электронными документами с системой дистанционного банковского обслуживания, обеспечивая работу в режиме «одного окна»	Да	10 баллов	Перечень услуг, оказываемых клиентам, или тарифный сборник участника конкурса, заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		Нет	0 баллов	
11	Наличие сервиса, позволяющего осуществлять: сбор и передачу информации об операциях по всем счетам регионального оператора; контроль расходных операций с формированием смет, финансовых планов, планов движения денежных средств, установления лимитов; консолидацию данных по движению денежных средств в различных аналитических разрезах	Да	10 баллов	Перечень услуг, оказываемых клиентам, или тарифный сборник участника конкурса, заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		Нет	0 баллов	

1	2	3	4	5
12	Наличие сервиса, позволяющего региональному оператору получать информацию о состоянии счетов, открытых в других кредитных организациях	Да	10 баллов	Перечень услуг, оказываемых клиентам, или тарифный сборник участника конкурса, заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		Нет	0 баллов	
13	Наличие услуги – многоуровневый акцепт платежей по специальным счетам в системе Дистанционного банковского обслуживания	Да	10 баллов	Перечень услуг, оказываемых клиентам, или тарифный сборник участника конкурса, заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		Нет	0 баллов	
14	Размер процентной ставки на остатки денежных средств по расчетному счету с учетом отсутствия обязательств у регионального оператора по фиксации сумм и сроков размещения остатков денежных средств, по единой процентной ставке вне зависимости от размера фактически складывающихся среднемесячных остатков	До ставки рефинансирования ЦБ РФ, умноженной на 0,5 включительно	0 баллов	Выписка из решения уполномоченного органа об установлении % ставок привлечения денежных средств, заверенная в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		Свыше ставки рефинансирования ЦБ РФ, умноженной на 0,5 до ставки рефинансирования ЦБ РФ, умноженной на 0,8 включительно	5 баллов	
		Свыше ставки рефинансирования ЦБ РФ, умноженной на 0,8	10 баллов	
15	Наличие сервиса, позволяющего осуществлять: одновременное использование Региональным оператором нескольких продуктов по начислению процентов на остатки: неснижаемые и среднемесячные остатки; размещение денежных средств виртуально на одном счете и получение % на остаток средств	Да	10 баллов	Перечень услуг, оказываемых клиентам, или тарифный сборник участника конкурса, заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		Нет	0 баллов	

1	2	3	4	5
16	Наличие действующего банковского сервиса, позволяющего гарантированно идентифицировать входящие платежи и автоматизировать обработку объектов идентификации	Да	10 баллов	Перечень услуг, оказываемых клиентам, или тарифный сборник участника конкурса, заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		Нет	0 баллов	
17	Опыт работы в рамках Федерального закона от 25 декабря 2012 г. № 271-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»	Да	10 баллов	Информационное письмо о договорах (контрактах), заключенных с региональными операторами на территории Российской Федерации в части обслуживания счетов регионального оператора и специальных счетов, подписанное уполномоченным лицом
		Нет	0 баллов	
18	Опыт работы в рамках Федерального закона от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	Да	10 баллов	Информационное письмо о договорах (контрактах), заключенных с региональными операторами на территории Российской Федерации в части обслуживания счетов регионального оператора и специальных счетов, подписанное уполномоченным лицом
		Нет	0 баллов	
19	Наличие банковских продуктов по кредитованию ТСЖ, ЖСК	Да	10 баллов	Выписка из решения кредитного комитета с критериями кредитованиями либо письмо от участника конкурса с подтверждением наличия данного продукта, заверенные в порядке, установленном конкурсной документацией (нотариально)
		Нет	0 баллов	

* Региональный оператор – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае».