МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

09.11.2026 № 18-1247
г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 22.04.2024 № 18-503 (с последующими изменениями)

Руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 22.04.2024 № 18-503 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных» (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения

органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, при помощи телефона, электронной почты, или в форме электронных документов посредством Единого портала.»;

1.2. пункт 15 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения органа опеки и попечительства о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

- отказ в выдаче разрешения органа опеки и попечительства о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя может быть представлен ему в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Получение результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе возможно законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги. Результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, если заявитель выразил письменно желание получить результат предоставления государственной услуги лично.»;

1.3. пункт 20 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«г) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями статьи 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере

выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.»;

1.4. пункт 21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«21. Не подлежит приему к рассмотрению заявление, представленное в форме электронного документа, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания ее действительности.»;

1.5. пункт 25 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в автоматическом режиме.»;

1.6. пункт 30 Административного регламента дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа посредством Единого портала;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала;»;

1.7. пункты 35, 36 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«35. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получение результата предоставления государственной услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса;

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства либо муниципального служащего.

36. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органом опеки и попечительства в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления государственной услуги.»;

1.8. абзац первый пункта 37 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«37. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления услуги; формирование заявления о предоставлении

государственной услуги; прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги; получение результата предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе выполнения запроса; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, должностного лица органа опеки и попечительства либо муниципального служащего), непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

1.9. пункт 38 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«38. Государственная услуга предоставляется в многофункциональном центре в соответствии с заключенным соглашением.

В случае подачи документов на предоставление государственной услуги в многофункциональном центре непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется органом опеки и попечительства.

Передача принятых от заявителя (представителя) документов, указанных в пункте 17 Регламента, осуществляется путем доставки курьером многофункционального центра в орган опеки и попечительства.

При приеме у заявителя (представителя) заявления и других документов специалист многофункционального центра:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов.

Передача принятых от заявителя (представителя) заявления и документов в орган опеки и попечительства осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации.»;

1.10. приложение к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Регламенту

Примерная форма

Наименование органа опеки
и попечительства

Заявление
о выдаче разрешения органа опеки и попечительства
о раздельном проживании попечителя с подопечным, достигшим
возраста шестнадцати лет

1. Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание с моим подопечным.

2. Сведения о несовершеннолетнем, в отношении которого подается настоящее заявление:

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

Необходимость раздельного проживания обусловлена _____
_____

(обосновывается необходимость раздельного проживания с подопечным)

В случае раздельного проживания мой подопечный будет проживать

_____

_____

(указывается адрес жилого помещения, в котором будет проживать подопечный)

Раздельное проживание не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов моего подопечного.

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

☐ вручить лично;

☐ направить почтой на бумажном носителе

_____

(заполняется при направлении решения по почте)

☐ направить в форме электронного документа по адресу:

_____

(заполняется при направлении решения в форме электронного документа)

☐ вручить законному представителю несовершеннолетнего

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____

(сведения о документе, удостоверяющем личность)

Дата			Подпись заявителя

3. Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	

серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Дата			Подпись законного представителя (доверенного лица)

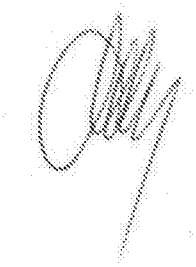
Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2027 года.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном

интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Временно исполняющий
обязанности Министра  А.А. Качан