



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.09.2026 № 22-76

г. Пенза

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Пензенской области от 22.05.2026 № 22-32

В целях приведения нормативного правового акта Министерства финансов Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве финансов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в Регламент применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в Единой государственной информационной системе управления бюджетным процессом Пензенской области (далее – Регламент), утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 22.05.2026 № 22-32 «Об осуществлении юридически значимого электронного документооборота в Единой государственной информационной системе управления бюджетным процессом Пензенской области» (далее – Приказ), следующие изменения:

1.1. в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 «Перечень электронных документов, включенных в юридически значимый электронный документооборот» Регламента после абзаца шестого дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«- ЭД «Заявки БУ/АУ на получение наличных денег»;»;

1.2. Приложения 1 и 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в Положение о порядке работы со средствами криптографической защиты информации в Единой государственной информационной системе управления бюджетным процессом Пензенской области, утвержденное Приказом, изменение, изложив абзац шестой пункта 2.3 раздела 2 «Общие положения» в следующей редакции:

«- приказом ФСБ России от 22.08.2026 № 321 «Об утверждении требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений, а также при использовании технических средств и программ для электронных

вычислительных машин и баз данных в соответствии с частью 5.1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с использованием шифровальных (криптографических) средств»».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства финансов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Пензенской области, курирующего вопросы цифровизации и защиты информации.

Врио заместителя Председателя
Правительства - Министра



Л.М. Финогеева

Приложение к приказу
Министерства финансов
Пензенской области
от 30.09.2026 г. № 22-76

Приложение 1 к регламенту
применения электронной подписи
участниками юридически
значимого электронного
документооборота в Единой
государственной
информационной системе
управления бюджетным
процессом Пензенской области

Правила подписания электронных документов и правила контроля наличия подписи на электронные документы, включенные в юридически значимый электронный документооборот на базе информационных систем «АЦК-Планирование» и «АЦК-Финансы», входящих в состав Единой государственной информационной системе управления бюджетным процессом Пензенской области

I. «АЦК-Планирование»

1. Электронный документ «Бюджетная заявка» (далее – ЭД «БЗ»).

1.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Выбрать пользователя для подписания
Утвержденный бюджет	Нет	ЭП Руководитель областного ГРБС	Нет	Подписание ЭД «БЗ» ЭП Руководителя областного ГРБС	Нет	Усиленная	Нет

1.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт
Правило контроля наличия ЭП на ЭД «БЗ» отсутствует, так как переход ЭД на статус выше, чем «Утвержденный бюджет» – невозможен				

2. Электронный документ «Сводная бюджетная заявка» (далее – ЭД «СБЗ»).

2.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Выбрать пользователя для подписания
Утвержденный бюджет	Нет	ЭП Руководитель Минфина области	Нет	Подписание ЭД «СБЗ» ЭП Руководителя Минфина области	Нет	Усиленная	Нет

2.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт
Правило контроля наличия ЭП на ЭД «СБЗ» отсутствует, так как переход ЭД на статус выше, чем «Утвержденный бюджет» – невозможен				

3. Электронный документ «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» (с активным признаком «Без внесения изменений в закон»), вносящий изменение в бюджетную роспись бюджета Пензенской области (далее – ЭД «БЗиА с АП»).

3.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Выбрать пользователя для подписания
Обработка завершена	Нет	ЭП Руководитель областного ГРБС	Нет	Подписание ЭД «БЗиА с АП» ЭП Руководителя областного ГРБС	Да	Усиленная	Нет

3.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт
Планируется к утверждению	Нет	ЭП Руководитель областного ГРБС	Контроль наличия на ЭД «БЗиА с АП» ЭП Руководителя областного ГРБС	Да
Направлен на утверждение	Нет	ЭП Руководитель областного ГРБС	Контроль наличия на ЭД «БЗиА с АП» ЭП Руководителя областного ГРБС	Да
Утвержденный бюджет	Нет	ЭП Руководитель областного ГРБС	Контроль наличия на ЭД «БЗиА с АП» ЭП Руководителя областного ГРБС	Да

4. Электронный документ «Бюджетная заявка на изменение ассигнований» без активного признака «Без внесения изменений в закон», вносящий изменение в закон о бюджете Пензенской области» (далее – ЭД «БЗиА без АП»).

4.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрип	Вид ЭП	Выбрать пользователя для подписания
Утвержденный бюджет	Нет	ЭП Руководитель областного ГРБС	Нет	Подписание ЭД «БЗиА без АП» ЭП Руководителя областного ГРБС	Да	Усиленная	Нет

4.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт
Правило контроля наличия ЭП на ЭД «БЗиА без АП» отсутствует, так как переход ЭД на статус выше, чем «Утвержденный бюджет» – невозможен				

5. Электронный документ «Сводная бюджетная заявка» с типом «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» и активным признаком «Без внесения изменений в закон», вносящий изменение в бюджетную роспись бюджета Пензенской области (далее – ЭД «СБЗиА с АП»).

5.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Выбрать пользователя для подписания
Обработка завершена	Нет	ЭП Руководитель Минфина области	Нет	Подписание ЭД «СБЗиА с АП» ЭП Руководителя Минфина области	Да	Усиленная	Нет

5.2 Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт
Планируется к утверждению	Нет	ЭП Руководитель Минфина области	Контроль наличия на ЭД «СБЗиА с АП» ЭП Руководителя Минфина области	Да
Направлен на утверждение	Нет	ЭП Руководитель Минфина области	Контроль наличия на ЭД «СБЗиА с АП» ЭП Руководителя Минфина области	Да
Утвержденный бюджет	Нет	ЭП Руководитель Минфина области	Контроль наличия на ЭД «СБЗиА с АП» ЭП Руководителя Минфина области	Да

6. Электронный документ «Сводная бюджетная заявка» с типом «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований» и без активного признака «Без внесения изменений в закон», вносящий изменение в закон о бюджете Пензенской области (далее – ЭД «СБЗиА без АП»).

6.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Выбрать пользователя для подписания
Утвержденный бюджет	Нет	ЭП Руководитель Минфина области	Нет	Подписание ЭД «СБЗиА без АП» ЭП Руководителя Минфина области	Да	Усиленная	Нет

6.2 Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт
Правило контроля наличия ЭП на ЭД отсутствует, так как переход ЭД на статус выше, чем «Утвержденный бюджет» – невозможен				

7. Электронный документ «Реестр источников доходов» бюджета Пензенской области (далее – ЭП «РИД»).

7.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Выбрать пользователя для подписания
Согласование	Нет	ЭП Руководитель Минфина области	Нет	Подписание ЭД «РИД» ЭП Руководителя Минфина области	Нет	Усиленная	Нет

7.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт
Обработка завершена	Нет	ЭП Руководитель Минфина области	Контроль наличия на ЭД «РИД» ЭП Руководителя Минфина области	Нет

II. «АЦК-Финансы»

1. Электронный документ «Договор» (далее – ЭД «Договор»), локально созданный в «АЦК-Финансы».

1.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Отложен	Нет	Руководитель учреждения (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «Договор» ЭП Руководителя учреждения	Да	Усиленная	Бюджет ПО

1.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Подготовлен	Нет	Руководитель учреждения (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «Договор» ЭП Руководителя учреждения	Да	Бюджет ПО

2. Электронный документ «Денежное обязательство», созданный на базе локального ЭД «Факт поставки» в «АЦК-Финансы» (далее – ЭД «ДО»).

2.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Отложен	Нет	Руководитель учреждения (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «Денежное обязательство» ЭП Руководителя учреждения	Да	Усиленная	Бюджет ПО

2.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Подготовлен	Нет	Руководитель учреждения (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «ДО» ЭП Руководителя учреждения	Да	Бюджет ПО

3. Электронный документ «Заявка на оплату расходов», содержащий в поле «Счет для финансирования» значение с типом счета «Лицевой счет в ФО» (далее – ЭД «ЗОР»).

3.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Подготовлен	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «ЗОР» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Да	Усиленная	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)					

3.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Есть кассовый план; Нет ассигнований; Нет кассового плана	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «ЗОР» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Да	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)			

4. Электронный документ «Заявка на финансирование» (далее – ЭД «Заявка на финансирование»).

4.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Новый	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «Заявка на финансирование» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Нет	Усиленная	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)					

4.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Принят	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «Заявка на финансирование» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Нет	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)			

5. Электронный документ «Заявки БУ/АУ на выплату средств» (далее – ЭД «Заявка БУ/АУ»).

5.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Подготовлен	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «Заявка БУ/АУ» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Нет	Усиленная	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)					

5.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Средства есть; Нет средств	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «Заявка БУ/АУ» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Нет	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)			

6. Электронный документ «Заявки БУ/АУ на получение наличных денег» (далее – ЭД «Заявки БУ/АУ на получение наличных денег»).

6.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли	Контролировать	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
----------------	-----------------------	-------------------	----------------	----------	--------	--------	-----------------

статус	тальный статус	пользователя	последовательно сть подписания			бюджетов
Подготовлен	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «Заявки БУ/АУ на получение наличных денег» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Нет	Усиленная Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)				

6.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Средства есть; Нет средств	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «Заявки БУ/АУ на получение наличных денег» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Нет	Бюджет ПО

7. Электронный документ «Отчет учреждений» (далее – ЭД «Отчет учреждений»).

7.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Ожидание подписи	Нет	Роль пользователя для ЭП	Нет	Подписание ЭД «Отчет учреждений» ЭП Ролью пользователя для ЭП	Нет	Усиленная	нет

7.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Отправлен	Нет	Роль пользователя для ЭП	Контроль наличия на ЭД «Отчет учреждений» ЭП Роль пользователя для ЭП	Нет	нет

8. Электронный документ «План ФХД» (далее – ЭД «ПФХД»).

8.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Утвержден	Нет	Руководитель ГРБС (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «ПФХД» ЭП Руководителя ГРБС и Руководителя учреждения	Нет	Усиленная	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)					

8.2. Правила контроля наличия подписей на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Архив	Нет	Руководитель ГРБС (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «ПФХД» ЭП Руководителя ГРБС и Руководителя учреждения	Нет	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)			

9. Электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», созданный локально в «АЦК-Финансы» (далее – ЭД «Сведения БУ/АУ»).

9.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Черновик	Нет	Руководитель учреждения (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «Сведения БУ/АУ» ЭП Руководителя учреждения	Нет	Усиленная	Бюджет ПО

9.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Подготовлен	Нет	Руководитель учреждения (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «Сведения БУ/АУ» ЭП Руководителя учреждения	Нет	Бюджет ПО

10. Электронный документ «Справка по расходам» (далее – ЭД «Справка по расходам»).

10.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Отложен	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «Справка по расходам» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Нет	Усиленная	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)					

10.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Согласование	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «Справка по расходам» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Нет	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)			

11. Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях», локально созданного в «АЦК-Финансы» (далее – ЭД «УБН»).

11.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Для документов с типом бланков расходов «Смета», «ПНО»							
На утверждения ГРБС	Нет	Руководитель ГРБС (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «УБН» ЭП Руководителя ГРБС	Нет	Усиленная	Бюджет МО
Для документов с типом бланков расходов «Роспись»							
Обработка завершена	Нет	Руководитель ФО (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «УБН» ЭП Руководителя ФО	Нет	Усиленная	Бюджет МО

11.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Для документов с типом бланков расходов «Смета», «ПНО»					
Обработка ГРБС	Нет	Руководитель ГРБС (ЭП)	Проверка наличия на ЭД «УБН» ЭП Руководителя ГРБС	Нет	Бюджет МО
Для документов с типом бланков расходов «Роспись»					
Правило контроля наличия ЭП на ЭД отсутствует, так как переход ЭД на статус выше, чем «Обработка завершена» – невозможен					

12. Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» (далее – ЭД «УБН по источникам»).

12.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Обработка завершена	Нет	Руководитель ФО (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «УБН по источникам» ЭП Руководителя ФО	Нет	Усиленная	Бюджет ПО

12.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Правило контроля наличия ЭП на ЭД отсутствует, так как переход ЭД на статус выше, чем «Обработка завершена» – невозможен					

13. Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений», локально созданного в «АЦК-Финансы» (далее – ЭД «УиБН»).

13.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Для документов с типом бланков расходов «Смета», «ПНО»							
На утверждении ГРБС	Нет	Руководитель ГРБС (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «УиБН» ЭП Руководителя ГРБС	Нет	Усиленная	Бюджет МО
Для документов с типом бланков расходов «Роспись»							
Обработка завершена	Нет	Руководитель ФО (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «УиБН» ЭП Руководителя ФО	Нет	Усиленная	Бюджет МО

13.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Для документов с типом бланков расходов «Смета», «ПНО»					
Обработка ГРБС	Нет	Руководитель ГРБС (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «УиБН» ЭП Руководителя ГРБС	Нет	Бюджет МО
Для документов с типом бланков расходов «Роспись»					
Правило контроля наличия ЭП на ЭД отсутствует, так как переход ЭД на статус выше, чем «Обработка завершена» – невозможен					

14. Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» (далее – ЭД «УиБН по источникам»).

14.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Обработка завершена	Нет	Руководитель ФО (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «УиБН по источникам» ЭП Руководителя ФО	Нет	Усиленная	Бюджет ПО

14.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Правило контроля наличия ЭП на ЭД отсутствует, так как переход ЭД на статус выше, чем «Обработка завершена» – невозможен					

15. Электронный документ «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета» (далее – ЭД «Заявка на списание»).

15.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Отложен	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «Заявка на списание» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Да	Усиленная	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)					

15.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Есть финансирование; Нет финансирования	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «Заявка на списание» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителем учреждения	Да	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)			

16. Электронный документ «Справка-уведомление об уточнении операций АУ/БУ» (далее – ЭД «Справка-уведомление»).

16.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Подготовлен	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «Справка-уведомление» ЭП Главного бухгалтера учреждения и Руководителя учреждения	Да	Усиленная	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)					

16.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
На согласовании	Нет	Главный бухгалтер учреждения (ЭП)	Контроль наличия подписи в ЭД «Справка-уведомление об уточнении операций АУ/БУ» главным бухгалтером и руководителем учреждения	Да	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)			

17. Электронный документ «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» (далее – ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями»).

17.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Утвержден	Нет	Руководитель ГРБС (ЭП)	Нет	Подписание ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» ЭП Руководителя ГРБС и Руководителя учреждения	Нет	Усиленная	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)					

17.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
Архив	Нет	Руководитель ГРБС (ЭП)	Контроль наличия на ЭД «Сведения об операциях с целевыми субсидиями» ЭП Руководителя ГРБС и Руководителя учреждения	Нет	Бюджет ПО
		Руководитель учреждения (ЭП)			

18. Электронный документ «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящие)» (далее – ЭД «Уведомление по МБТ»).

18.1. Правила подписания для документа:

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Контролировать последовательность подписания	Описание	Скрипт	Вид ЭП	Группа бюджетов
Подготовлен	Нет	Роль пользователя для ЭП	Нет	Подписание ЭД «Уведомление по МБТ» ЭП Ролью пользователя для ЭП	Нет	Усиленная	Бюджет ПО

18.2. Правила контроля наличия подписи(-ей) на статусе(-ах):

Базовый статус	Дополнительный статус	Наименование роли пользователя	Описание	Скрипт	Группа бюджетов
На согласовании	Нет	Роль пользователя для ЭП	Контроль наличия на ЭД «Уведомление по МБТ» ЭП Ролью пользователя для ЭП	Нет	Бюджет ПО

Приложение 2 к регламенту применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в Единой государственной информационной системе управления бюджетным процессом Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение сертификатов уполномоченных лиц в реестр сертификатов Единой государственной информационной системы управления бюджетным процессом Пензенской области

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

(далее - участник) просит для осуществления юридически значимого электронного документооборота внести в реестр сертификатов (исключить из реестра сертификатов) Единой государственной информационной системы управления бюджетным процессом Пензенской области сертификаты уполномоченных лиц стороны со следующими регистрационными данными:

N п/п	Логин в системе (при наличии/при отсутствии поле не заполняется)	ФИО	Информационная система в составе ЕГИС УБП (АЦК-Финансы и АЦК-Планирование)	Право подписи уполномоченного лица (право 1-й подписи / право 2-й подписи)	Требуемые действия (внести / исключить)
1					
2					
...					

Настоящим участник заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцами сертификатов с применением электронной подписи в Единой государственной информационной системе управления бюджетным процессом Пензенской области являются действиями, совершёнными от имени участника либо по указанию участника

Электронные копии сертификатов уполномоченных лиц представлены в Министерство финансов Пензенской области на адрес itio@penzaimail.ru

(указывается адресат и способ предоставления)

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)