



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.09.2026

№ 24-49

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в аренду», утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 27.12.2024 № 24-77 (с последующими изменениями)

Руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в аренду» (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства государственного имущества Пензенской области от 27.12.2024 № 24-77 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в аренду» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в разделе 1 «Общие положения» Регламента:

1.1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Лица, указанные в пункте 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статье 10.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с последующими изменениями);

1.2.2. Граждане, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной

границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях (далее - участники специальной военной операции), имеющие право на возобновление договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, в соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

1.2.3. Имеющие право на заключение нового договора аренды земельных участков без проведения торгов:

- граждане и юридические лица, являющиеся арендаторами находящихся в собственности Пензенской области земельных участков, в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, и при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- участники специальной военной операции, если в отношении арендованного ими земельного участка договор аренды возобновлен на неопределенный срок в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

1.2.4. Однократно собственник объекта незавершенного строительства, указанный в пункте 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

1.2.5. От имени заявителей, указанных в настоящем пункте, могут выступать иные лица в силу полномочий, основанных на доверенности либо указании закона (далее - представитель заявителя).»;

1.1.2. в пункте 1.3:

1.1.2.1. в подпункте 1.3.1:

1.1.2.1.1. из абзаца первого слова «и (или) в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал)» исключить;

1.1.2.1.2. из абзацев второго и одиннадцатого слова «Региональный портал,» в соответствующем падеже исключить;

1.1.2.2. из подпункта 1.3.2 слова «Региональном портале,» исключить;

1.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

1.2.1. в пункте 2.3:

1.2.1.1. в абзаце четвертом слова «без проведения торгов.» заменить словами «без проведения торгов.»;

1.2.1.2. после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

- «- решение (уведомление) о возобновлении на неопределенный срок договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области;

- решение (уведомление) о невозможности возобновления на неопределенный срок договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области;

- проект нового договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области;

- решение (приказ) Министерства об отказе в заключении нового договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области.»;

1.2.1.3. абзац тринадцатый дополнить предложением следующего содержания: «В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»;

1.2.2. подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.4.2 и 2.4.3 настоящего пункта, составляет 20 дней со дня поступления в Министерство заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента.»;

1.2.3. пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется:

- на основании заявлений лиц, указанных в подпунктах 1.2.1 и 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Регламента о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, без проведения торгов, в аренду (далее - заявление о предоставлении земельного участка) по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

- на основании заявлений лиц, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Регламента о возобновлении договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, на неопределенный срок (далее - заявление о возобновлении договора) по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

- на основании заявлений лиц, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Регламента о заключении нового договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области (далее - заявление о заключении нового договора) по форме согласно приложению 3 к Регламенту.

2.5.2. Рассмотрение заявлений, указанных в подпункте 2.5.1 настоящего пункта Регламента, осуществляется в порядке их поступления.

2.5.3. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (представителя заявителя) и реквизиты документа, удостоверяющего его личность (для гражданина), и фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем;

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с последующими изменениями);

5) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

6) цель использования земельного участка;

7) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

8) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

9) почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале для связи с заявителем (представителем заявителя).

2.5.4. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов (далее - Перечень), утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (с последующими изменениями), за исключением документов, которые запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Министерство с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5.5. Заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении земельного участка:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке, за исключением случая, если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в Едином государственном реестре недвижимости;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- иные документы, предусмотренные Перечнем.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителем (представителем заявителя), такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление о предоставлении земельного участка и прилагаемые к нему документы должны соответствовать требованиям, установленным порядком и способами подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требованиям к их формату, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 (далее - порядок и способы), если они направляются в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подготовка документов, необходимых для предоставления земельных участков, находящихся в собственности Пензенской области, в том числе документов, необходимых для государственной регистрации прав на них, может осуществляться публично-правовой компанией «Роскадастр» на условиях, предусмотренных соглашением, заключенным в соответствии с частями 6 и 7 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2021 № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр» между этой компанией и Министерством (в том числе с привлечением на основании гражданско-правовых договоров организаций, созданных этой компанией, или иных организаций).

2.5.6. В случаях, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заявление о предоставлении земельного участка должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

2.5.7. К заявлению о возобновлении договора прилагаются:

- информация об участии в специальной военной операции участника специальной военной операции, в том числе информация о выданных удостоверениях ветерана боевых действий в виде пластиковой идентификационной карты;

- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции участника специальной военной операции, в том числе удостоверение ветерана боевых действий, выданного лицу, указанному в подпункте 2.4 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (с последующими изменениями);

- документы, подтверждающие отнесение направляющего указанные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта информацию и документы лица к членам семьи или близким родственникам участника специальной военной операции, в случае обращения с заявлением о возобновлении договора члена семьи или близкого родственника участника специальной военной операции.

2.5.8. К заявлению о заключении нового договора прилагаются:

- информация об окончании участия в специальной военной операции участника специальной военной операции;

- документы, подтверждающие окончание участия в специальной военной операции участника специальной военной операции;

- документы, подтверждающие отнесение направляющего указанные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта информацию и документы лица к членам семьи или близким родственникам участника специальной военной операции, в случае обращения с заявлением о заключении нового договора члена семьи или близкого родственника участника специальной военной операции.

2.5.9. К заявлениям, указанным в подпункте 2.5.1 настоящего пункта Регламента, направленным в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, если такое заявление направляется представителем заявителя, в виде электронного образа такого документа, за исключением случая представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале, а также если заявление, указанное в подпункте 2.5.1 настоящего пункта Регламента, подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления заявления, указанного в подпункте 2.5.1 настоящего пункта Регламента, в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа.

В случае направления заявления, указанного в подпункте 2.5.1 настоящего пункта Регламента, посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае направления заявления, указанного в подпункте 2.5.1 настоящего пункта Регламента, представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.5.11. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление, указанное в подпункте 2.5.1 настоящего пункта Регламента, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- а) лично по адресу Министерства;

- б) посредством почтовой связи по адресу Министерства;
- в) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя), посредством Единого портала;
- г) на бумажном носителе через МФЦ;
- д) путем направления электронного документа на электронную почту Министерства.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Регламента, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

2.6.1. некорректное заполнение полей в форме заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Регламента, в том числе в интерактивной форме такого заявления на Едином портале;

2.6.2. истечение срока действия документов на день подачи заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Регламента, в случае, если срок их действия установлен законодательством Российской Федерации;

2.6.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.4. заявление, указанное в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Регламента, и (или) приложенные к нему документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

2.6.5. заявление, указанное в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Регламента, и приложенные к нему документы не соответствуют по форме и (или) содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и (или) настоящего Регламента;

2.6.6. заявления, указанные в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Регламента, поданы в иной уполномоченный орган или к таким заявлениям не приложены документы, указанные в подпунктах 2.5.4, 2.5.6 - 2.5.8 пункта 2.5 Регламента;

2.6.7. заявление о предоставлении земельного участка в электронной форме представлено с нарушением порядка и способов;

2.6.8. в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) условий признания ее действительности;

2.6.9. наличие на Едином портале информации о включении заявителя - физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания».»;

1.2.4. пункт 2.7 дополнить подпунктами 2.7.1.1 и 2.7.1.2 следующего содержания:

«2.7.1.1. Решение (уведомление) о невозможности возобновления на неопределенный срок договора аренды земельного участка, находящегося в

собственности Пензенской области, принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) не представлены информация и документы, подтверждающие участие в специальной военной операции участника специальной военной операции, либо представленные информация и документы не подтверждают факт участия в специальной военной операции участника специальной военной операции на момент поступления в Министерство заявления о возобновлении договора аренды;

2) срок действия договора аренды земельным участком, находящимся в собственности Пензенской области, истек и на дату поступления в Министерство заявления о возобновлении договора, указанный в заявлении земельный участок предоставлен иному лицу.

2.7.1.2. Решение (приказ) Министерства об отказе в заключении нового договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- договор аренды земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, не возобновлен на неопределенный срок в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ;

- заявление о заключении нового договора поступило в Министерство по истечении одного года со дня окончания участия в специальной военной операции участника специальной военной операции.»;

1.2.7. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Срок регистрации заявления.

Срок регистрации заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента - в день его поступления в Министерство.

Регистрация заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в автоматическом режиме в день его поступления.»;

1.2.8. из абзаца четвертого подпункта 2.12.1 пункта 2.12 слова «Региональном портале,» исключить;

1.2.9. в пункте 2.14:

1.2.9.1. подпункты 2.14.1 и 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. В случае если государственная услуга оказывается на базе МФЦ, специалист МФЦ принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление, указанное в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, а также документы и регистрирует их. При приеме у заявителя (представителя заявителя) заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, и документов специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения представленного заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством и пунктом 2.5 настоящего раздела Регламента;

- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов и указанием срока получения результата государственной услуги.

Установление личности гражданина Российской Федерации при личном приеме в МФЦ с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предусмотрено.

Установление личности физического лица при личном приеме в МФЦ допускается с использованием биометрических персональных данных, размещенных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы и подтвержденных в порядке, предусмотренном пунктами 11(1) или 11(2) Правил размещения физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2022 № 1066 «О размещении физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы».

Предоставление заявителем с использованием многофункционального сервиса обмена информацией сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, приравнивается к предъявлению соответствующих документов.

В случае если при подаче заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, и документов специалистом МФЦ обнаружено хотя бы одно из оснований, установленных подпунктами 2.6.2 - 2.6.6 пункта 2.6 настоящего раздела Регламента, специалист МФЦ возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление о предоставлении земельного участка и прилагаемые к нему документы для приведения в соответствие с установленными требованиями с разъяснением причин возврата.

При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Отдела Министерства с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной и иных видов связи.

Сотрудники Отдела Министерства обязаны оперативно предоставить все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

Передачу и доставку документов заявителя (представителя заявителя) из МФЦ в Министерство осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает документы специалисту Министерства, ответственному за регистрацию документов, в течение 2 рабочих дней с момента принятия заявления о предоставлении земельного участка и других документов от заявителя (представителя заявителя) лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов.

После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма специалист Министерства, ответственный за регистрацию документов, возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

2.14.2. Формирование заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи такого заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, размещаются на Едином портале с возможностью бесплатного копирования.

Заявление, указанное в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление о предоставлении земельного участка от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению, указанному в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, подаваемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если такое заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

В случае направления заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае представления заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому заявлению прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Заявление, указанное в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, и прилагаемые к нему документы представляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявление, указанное в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, представляется в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, указанному в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, и прилагаемых к такому заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента. При

выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента.

При формировании заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы такого заявления земельного участка несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы такого заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента,;

д) заполнение полей электронной формы заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на Едином портале к ранее поданным им заявлениям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, в течение не менее 1 года, а также частично сформированным заявлениям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, - в течение не менее 3 месяцев.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме в заявлении, указанном в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, указывается один из следующих способов предоставления результатов его рассмотрения:

в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала.

В дополнение к указанным способам в заявлении, указанном в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, указывается способ предоставления результатов рассмотрения такого заявления Министерством в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении либо который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления.

Подача заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, и документов с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала, заявителем - физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, предусмотренные Федеральным законом от 04.08.2026 № 284-ФЗ «О временных ограничительных мерах в отношении лиц, находящихся за пределами Российской Федерации и уклоняющихся от исполнения наказания», не допускается.»;

1.2.9.2. в абзаце первом подпункта 2.14.3 слова «заявления о предоставлении земельного участка» заменить словами «заявления, указанного в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Регламента,»;

1.2.9.3. дополнить пунктом 2.14.5 следующего содержания:

«2.14.5. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.».

2. Приложение к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Дополнить Регламент приложением 2 и приложением 3 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



В.А. Орлов

Приложение № 1
к приказу Министерства
государственного имущества
Пензенской области
от 23.09.2026 № 24-49

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги
«Предоставление
земельных участков,
находящихся в собственности
Пензенской области,
без проведения торгов, в аренду»

ФОРМА

Руководителю Министерства государственного
имущества Пензенской области

от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя (представителя заявителя)
и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность (для
гражданина) <*> или наименование и место
нахождения заявителя (для юридического
лица) _____

(государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ и ИНН, за
исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок с
кадастровым номером _____.

Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения
торгов: _____.

(указывается основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6
Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 10.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте
земель сельскохозяйственного назначения» (с последующими изменениями))

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставлен взамен
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных
нужд _____.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом _____.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения _____.

Результат рассмотрения заявления прошу представить <*>:

	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Министерство
	в виде бумажного документа посредством почтового отправления Министерством
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется посредством электронной почты
	в виде электронного документа посредством электронной почты
	в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала

Результат рассмотрения заявления в виде бумажного документа дополнительно прошу представить:

	непосредственно при личном обращении
	посредством почтового отправления

* При подаче заявления юридическим лицом заполняется на бланке юридического лица.

** Заполняется в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов.

Прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего: вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение:

Контактная информация:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты и (или)
адрес (уникальный идентификатор)
личного кабинета на Едином портале:

Телефон:

».

Приложение № 2
к приказу Министерства
государственного имущества
Пензенской области
от 23.09.2026 № 24-49

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги
«Предоставление
земельных участков,
находящихся в собственности
Пензенской области,
без проведения торгов, в аренду»

ФОРМА

Руководителю Министерства государственного
имущества Пензенской области

от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя (представителя заявителя)
и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность (для
гражданина) <*>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возобновить на неопределенный срок договор аренды земельного участка, находящегося в собственности Пензенской области, с кадастровым номером _____.

Результат рассмотрения заявления прошу представить <*>:

	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Министерство
	в виде бумажного документа посредством почтового отправления Министерством
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется посредством электронной почты
	в виде электронного документа посредством электронной почты
	в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала

Результат рассмотрения заявления в виде бумажного документа дополнительно прошу представить:

	непосредственно при личном обращении
	посредством почтового отправления

* Заполняется в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов.

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение:

Информация и документы, предусмотренные подпунктом 2.5.7 пункта 2.5 раздела 2 Регламента.

Контактная информация:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты и (или)

адрес (уникальный идентификатор)

личного кабинета на Едином портале:

Телефон:

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги
«Предоставление
земельных участков,
находящихся в собственности
Пензенской области,
без проведения торгов, в аренду»

ФОРМА

Руководителю Министерства государственного
имущества Пензенской области

от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя (представителя заявителя)
и реквизиты документа,
удостоверяющего его личность (для
гражданина) <*>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить новый договор аренды земельного участка, находящегося в
собственности Пензенской области, с кадастровым номером

_____.

_____.

Результат рассмотрения заявления прошу представить <*>:

	в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Министерство
	в виде бумажного документа посредством почтового отправления Министерством
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Министерства, ссылка на который направляется посредством электронной почты
	в виде электронного документа посредством электронной почты
	в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала

Результат рассмотрения заявления в виде бумажного документа дополнительно
прошу представить:

	непосредственно при личном обращении
	посредством почтового отправления

* Заполняется в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов.

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение:

Информация и документы, предусмотренные подпунктом 2.5.8 пункта 2.5 раздела 2 Регламента.

Контактная информация:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты и (или)

адрес (уникальный идентификатор)

личного кабинета на Едином портале:

Телефон:

».