



**МИНИСТЕРСТВО ПО ТАРИФНОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ
И ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЗАКУПКАМ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17.09.2026 № 31-73
г. Пенза

**Об утверждении Регламента проведения Министерством
по тарифному регулированию и государственным закупкам
Пензенской области ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения государственных нужд Пензенской области**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 22.08.2024 № 631-пП «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 17.02.2026 № 111-пП (с последующими изменениями),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Пензенской области.

2. Настоящий приказ опубликовать и разместить на официальном сайте Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового и информационного обеспечения – главного бухгалтера Министерства по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области.

Министр

Д.И. Сагайдачный

Утвержден
приказом Министерства
по тарифному регулированию
и государственным закупкам
Пензенской области
от 17.09.2026 № 31-73

**Регламент
проведения Министерством по тарифному регулированию
и государственным закупкам Пензенской области
ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения
государственных нужд Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Пензенской области (далее - Регламент) регламентирует процедуру осуществления Министерством по тарифному регулированию и государственным закупкам Пензенской области (далее - Министерство) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных Министерству заказчиков в целях выявления, устранения и предупреждения недостатков деятельности подведомственных Министерству заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд Пензенской области.

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Министерству заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения требований, указанных в пункте 3 Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 22.08.2024 № 631-пП «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Пензенской области» (далее - Порядок осуществления ведомственного контроля).

1.4. Ведомственный контроль осуществляется Министерством путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.5. Проведение выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля осуществляется комиссией по осуществлению ведомственного контроля.

1.6. Решения о проведении выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля, утверждении состава комиссии по осуществлению ведомственного контроля, изменении состава комиссии по осуществлению ведомственного контроля, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменении сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются приказом Министерства.

1.7. При осуществлении ведомственного контроля комиссия по осуществлению ведомственного контроля обязана руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями), Порядком осуществления ведомственного контроля и настоящим Регламентом.

2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Виды мероприятий ведомственного контроля в зависимости от оснований их проведения подразделяются на плановые и внеплановые.

2.2. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом проведения мероприятий ведомственного контроля (далее - план мероприятий), утвержденным приказом Министерства. В отношении каждого подведомственного заказчика плановые мероприятия проводятся не реже чем один раз в три года.

2.3. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся Министерством по следующим основаниям:

2.3.1. неисполнение подведомственным заказчиком плана устранения выявленных нарушений, указанного в пункте 8.1 настоящего Регламента;

2.3.2. поступление в Министерство информации, содержащей признаки административного правонарушения, о нарушении подведомственным заказчиком обязательных требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать:

а) наименование, ИНН и адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого планируется проведение мероприятия ведомственного контроля;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля в зависимости от места их проведения (выездное или документарное);

г) даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.5. План мероприятий ведомственного контроля утверждается приказом Министерства до 30 декабря года, предшествующего году проведения плановых мероприятий ведомственного контроля. В случае если план мероприятий ведомственного контроля утверждается впервые, такой план мероприятий ведомственного контроля утверждается не позднее чем за один месяц до даты начала проведения первого мероприятия ведомственного контроля.

2.6. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается по решению Министра (лица, исполняющего его обязанности) не позднее чем за один месяц до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.7. План мероприятий ведомственного контроля, а также вносимые в него изменения доводятся до сведения подведомственного заказчика посредством их размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

3. Порядок формирования комиссии по осуществлению ведомственного контроля Министерства

3.1. Комиссия по осуществлению ведомственного контроля Министерства (далее - комиссия) создается в соответствии с приказом Министерства на период проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля и формируется из состава служащих Министерства, имеющих высшее или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

3.2. В состав комиссии должно входить не менее трех человек.

4. Подготовка к проведению мероприятий ведомственного контроля

4.1. Министерство уведомляет подведомственного заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия за три рабочих дня до его начала (далее - уведомление).

4.2. Уведомление направляется подведомственному заказчику в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте, письма по почтовому адресу или письма с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД).

4.3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

4.4. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению Министра (лица, исполняющего его обязанности).

5. Порядок проведения документарных мероприятий ведомственного контроля

5.1. Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся путем анализа документов подведомственных заказчиков в отношении соблюдения требований, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента, имеющих в распоряжении Министерства, и (или) документов, полученных по запросу Министерства о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарного мероприятия ведомственного контроля документов.

5.2. При проведении документарного мероприятия ведомственного контроля Министерство не вправе требовать сведения и документы, не относящиеся к его предмету.

5.3. В течение рабочего дня, следующего за днем получения запроса Министерства, подведомственный заказчик обязан направить в Министерство указанные в запросе документы.

5.4. Указанные в запросе документы представляются в виде копий на бумажном носителе или в форме электронных документов.

5.5. При проведении документарного мероприятия ведомственного контроля члены комиссии имеют право на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

5.6. Документарное мероприятие ведомственного контроля проводится в Министерстве в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего Регламента.

6. Порядок проведения выездных мероприятий ведомственного контроля

6.1. Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится в случае, если при документарном мероприятии ведомственного контроля не представляется возможным:

6.1.1. удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах подведомственных заказчиков, имеющихс в распоряжении Министерства, и (или) документах, полученных по запросу Министерства о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарного мероприятия ведомственного контроля документах;

6.1.2. оценить соответствие деятельности подведомственного заказчика требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

6.2. Выездное мероприятие ведомственного контроля начинается с ознакомления руководителя подведомственного заказчика с приказом Министерства о проведении выездного мероприятия ведомственного контроля.

6.3. Руководитель подведомственного заказчика обязан предоставить членам комиссии возможность ознакомиться с документами, связанными с основаниями и целями выездного мероприятия ведомственного контроля, а также обеспечить доступ членов комиссии к электронным документам, составленным в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

6.4. При проведении выездного мероприятия ведомственного контроля члены комиссии имеют право:

6.4.1 на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

6.4.2. на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

6.4.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

6.5. Выездное мероприятие ведомственного контроля проводится по месту нахождения подведомственного заказчика в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего Регламента.

7. Оформление результатов проведения мероприятия ведомственного контроля

7.1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в сроки, установленные приказом Министерства о проведении мероприятий ведомственного контроля, составляется акт, который подписывается членами комиссии и представляется Министру (лицу, исполняющего его обязанности) на рассмотрение.

7.2. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

7.2.1. Вводная часть акта должна содержать:

- а) номер, дату и место составления акта;
- б) реквизиты приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- в) основания, цели и сроки осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- г) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии, проводивших мероприятие ведомственного контроля;
- д) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении мероприятия ведомственного контроля.

7.2.2. В мотивировочной части акта должны быть указаны:

- а) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы комиссии;
- б) нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при подготовке акта;
- в) сведения о выявленных нарушениях требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и оценка этих нарушений.

7.2.3. Резолютивная часть акта должна содержать:

- а) выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения мероприятия ведомственного контроля;
- б) выводы комиссии о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, применении мер по устранению нарушений.

7.3. Копия акта направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта с сопроводительным письмом за подписью Министра (лица, исполняющего его обязанности).

7.4. Копия акта направляется подведомственному заказчику по электронной почте, отправляется письмом по почтовому адресу или вручается уполномоченному представителю подведомственного заказчика.

7.5. Акт должен быть размещен не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Принятие мер по результатам ведомственного контроля

8.1. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля комиссией разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

8.2. План устранения выявленных нарушений должен содержать описание нарушения, наименование мероприятия по его устранению, контрольный срок выполнения, а также указание на ответственного исполнителя подведомственного заказчика.

8.3. План устранения выявленных нарушений направляется подведомственному заказчику не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта по электронной почте, посредством СЭДД, письмом по почтовому адресу или вручается уполномоченному представителю подведомственного заказчика.

8.4. Подведомственный заказчик предоставляет в Министерство сведения об устранении выявленных нарушений не позднее трех рабочих дней после наступления контрольного срока выполнения мероприятия, установленного планом устранения выявленных нарушений.

8.5. В случае выявления по результатам мероприятий ведомственного контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, акт с обосновывающими материалами подлежит направлению в соответствующий исполнительный орган Пензенской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

8.6. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 8.1 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Министерством не менее трех лет.