

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 15.09.2026 № 26-41/ОД
г. Пенза

О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 28.12.2021 № 32/ОД (с последующими изменениями)

Руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 19.07.2021 № 424-пП «Об утверждении Положения о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области» (с последующими изменениями) приказываю:

1. Внести в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области от 28.12.2021 № 32/ОД «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов должностным лицам лицензиата, соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшим квалификационный экзамен» (с последующими изменениями) (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 Приказа слово «выдаче» заменить словом «предоставлению»;

1.2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов должностным лицам лицензиата, соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сдавшим квалификационный экзамен, утвержденном Приказом (далее – Регламент):

1.2.1. в наименовании Регламента слово «выдаче» заменить словом «предоставлению»;

1.2.2. в разделе I. «Общие положения» Регламента:

1.2.2.1. в пункте 1.1 слово «выдаче» заменить словом «предоставлению»;

1.2.2.2. абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, претендующие на получение квалификационного аттестата, предусмотренного статьей 202 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель)».

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

Установление личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица производится на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности указанных гражданина, его представителя или представителя юридического лица, либо посредством государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных».

1.2.3. в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента:

1.2.3.1. в пункте 2.1 слово «Выдача» заменить словом «Предоставление»;

1.2.3.2. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. уведомление об отказе в допуске к квалификационному экзамену;

2.3.2. внесение сведений в единый федеральный реестр квалификационных аттестатов (далее – Реестр) о предоставлении квалификационного аттестата, в случае сдачи (успешного прохождения) квалификационного экзамена;

2.3.3. уведомление об отказе в предоставлении квалификационного аттестата, в случае не сдачи квалификационного экзамена;

2.3.4. внесение сведений в Реестр в части изменения фамилии, имени или отчества (при наличии).

Результат предоставления государственной услуги, указанный в подпунктах 2.3.1 и 2.3.3 пункта 2.3 направляется заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде документа в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством использования сети «Интернет», либо путем вручения уведомления об отказе лично претенденту.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Порталах, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

1.2.3.3. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги при обращении с заявлением о предоставлении квалификационного аттестата, в том числе уведомление заявителя о результатах предоставления государственной услуги, не может превышать 10 рабочих дней со дня регистрации Министерством надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении квалификационного аттестата.

Предоставление государственной услуги при внесении изменений в Реестр в части изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о внесении изменений в Реестр в Министерство.».

1.2.3.4. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявитель или его представитель подает следующие заявление и документы (при необходимости), а также согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к Регламенту):

а) для предоставления квалификационного аттестата - заявление о предоставлении квалификационного аттестата по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;

б) для внесения сведений в Реестр в части изменения фамилии, имени или отчества (при наличии):

- заявление об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии) в сведениях, размещенных в реестре квалификационных аттестатов по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

- свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (подтверждающее изменение персональных данных лица (фамилия, имя, отчество), в случае их изменения лицом, которому предоставлен квалификационный аттестат), выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, их копии;».

1.2.3.5. в абзаце втором пункта 2.6 слова «которому выдан квалификационный аттестат» заменить словами «которому предоставлен квалификационный аттестат».

1.2.3.6. пункт 2.8 считать пунктом 2.7 и изложить его в следующей редакции:

«2.7. Заявитель или его представитель может подать заявление, необходимое для предоставления государственной услуги:

а) лично по адресу Министерства: г. Пенза, ул. Московская, 110;

б) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Министерства: г. Пенза, ул. Московская, 110;

в) посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Министерства в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью;

г) посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.».

1.2.3.7. пункт 2.9 считать пунктом 2.8.

1.2.3.8. пункт 2.10 считать пунктом 2.9.

1.2.3.9. подпункт а) пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«а) поступление заявления о предоставлении квалификационного аттестата не по форме, предусмотренной приложением № 1 к Регламенту;».

1.2.3.10. пункт 2.11 считать пунктом 2.10.

1.2.3.11. пункт 2.12 считать пунктом 2.11 и изложить его в следующей редакции:

«2.11. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) в предоставлении квалификационного аттестата отказывается в случае не сдачи квалификационного экзамена (неуспешное прохождение квалификационного экзамена (количество правильных ответов на вопросы из индивидуального набора тестов - менее 85));

б) в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в Реестр в части изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) основания для отказа отсутствуют.».

1.2.3.12. пункт 2.13 считать пунктом 2.12.

1.2.3.13. пункт 2.14 считать пунктом 2.13.

1.2.3.14. пункт 2.15 считать пунктом 2.14 и изложить его в следующей редакции:

«2.15. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется Министерством в течение 1 рабочего дня со дня его поступления должностными

лицами Министерства, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Порталов и сайта Министерства, осуществляется в автоматическом режиме.».

1.2.3.15. пункты 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 считать пунктами 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19 соответственно.

1.2.3.16. наименование пункта 2.21 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

«Порядок исправления технических ошибок в сведениях (описки, опечатки), которые были допущены по результатам предоставления государственной услуги».

1.2.3.17. пункт 2.21 считать пунктом 2.20 и изложить его в следующей редакции:

«2.20. Основанием для начала исправления опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка), допущенных Министерством при размещении сведений в Реестре, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в Реестр, сведениям в документах, на основании которых соответствующие сведения были внесены в Реестр является поступление заявления об исправлении технической ошибки.

Заявление об исправлении, допущенной технической ошибки, подается в произвольной форме заявителем в Министерство лично, либо через законного представителя, либо направляется по почте.

2.20.1. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Министерства, ответственным за прием документов.

2.20.2. Специалист Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в сведениях, размещенных в Реестре по результатам предоставления государственной услуги.

2.20.3. В случае наличия технической ошибки в сведениях, размещенных в Реестре по результатам предоставления государственной услуги, специалист Министерства устраняет техническую ошибку путем внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.20.4. В случае отсутствия технической ошибки в сведениях, размещенных в Реестре по результатам предоставления государственной услуги специалист Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки.

2.20.5. Максимальный срок исправления, допущенной технической ошибки, либо подготовки уведомления об отсутствии, допущенной технической ошибки, составляет не более трех рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство.».

1.2.3.18. пункт 2.22 считать пунктом 2.21 и изложить его в следующей редакции:

«2.21. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на Портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления государственной услуги.».

1.2.4. Приложении № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

1.2.5. Приложении № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

1.2.6. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

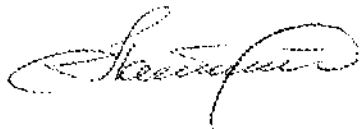
1.2.7. Приложение № 4 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области <https://uprgkh.pnzreg.ru/> и на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.А. Панюхин

«

Приложение № 1
к Административному регламенту

образец заявления

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты населения
Пензенской области

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

серия, номер паспорта, дата выдачи

наименование органа, выдавшего паспорт

номер телефона (сотовый, рабочий)

адрес электронной почты, по которому может быть направлено электронное
уведомление

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении квалификационного аттестата

Прошу допустить меня, _____
наименование должности

наименование юридического лица

к сдаче квалификационного экзамена в целях последующего получения
квалификационного аттестата.

дата

подпись

».

«

Приложение № 2
к Административному регламенту
образец заявления

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты населения
Пензенской области

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

серия, номер паспорта, дата выдачи

наименование органа, выдавшего паспорт

номер телефона (сотовый, рабочий)

адрес электронной почты, по которому может быть направлено электронное
уведомление

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) в сведениях,
размещенных в реестре квалификационных
аттестатов**

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу изменить сведения о квалификационном аттестате N _____ от
" ____ " _____ 20 ____ г.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и паспортные данные (серия, номер, кем и когда
выдан) лица, которому был предоставлен квалификационный аттестат)

по причине изменения: фамилии, имени, отчества
(нужное подчеркнуть)

Изменить сведения в реестре квалификационных аттестатов прошу на имя

(указываются сведения (фамилия, имя, отчество (при наличии), которые необходимо указать в реестре
квалификационных аттестатов)

Приложение: копия документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества).

».

«

Приложение № 3
к Административному регламенту

образец заявления

В Министерство жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты населения
Пензенской области

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

серия, номер паспорта, дата выдачи

наименование органа, выдавшего паспорт

номер телефона (сотовый, рабочий)

адрес электронной почты, по которому может быть направлено электронное
уведомление

**Согласие
на обработку персональных данных
при проведении процедуры сдачи квалификационного экзамена должностными
лицами, претендующими на получение квалификационного аттестата**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в связи с проведением процедуры проведения квалификационного экзамена, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку Министерством ЖКХ и ГЗН Пензенской области следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, об адресе электронной почты, о номере телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до минования надобности.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Персональные данные хранятся в Министерстве ЖКХ и ГЗН Пензенской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись)

».