



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«30» 07 2026г.

№ 15-РЗ

г. Пенза

**Об утверждении административного регламента
Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области по предоставлению государственной услуги по
выдаче разрешения на строительство в случае осуществления
строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к
строительству на них при использовании лесов для осуществления
рекреационной деятельности, в соответствии с лесным
законодательством.**

В соответствии с пунктом 4.1 части 5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции

объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника Управления лесного хозяйства Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Министр



Р.Р. Алтынбаев

Утвержден приказом
Министерства лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от 30. 07 2026 г. № 15-ПЗ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА, КОТОРЫЕ ДОПУСКАЮТСЯ
К СТРОИТЕЛЬСТВУ НА НИХ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕСОВ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕКРЕАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
В СООТВЕТСТВИИ С ЛЕСНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (далее - административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (далее - государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство).

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются государственные и муниципальные учреждения, которым лесные участки предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной деятельности, юридические лица,

индивидуальные предприниматели, которым лесные участки предоставлены в аренду для осуществления рекреационной деятельности на землях лесного фонда после 01.01.2022 и имеющим проект освоения лесов, получивший положительное заключение государственной экспертизы, утвержденное приказом Министерства, и предусматривающий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителей могут также выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Заявители получают информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

- непосредственно в Министерстве, в отделе лесного хозяйства и использования лесов Управления лесного хозяйства, в устной или письменной форме;
- по справочным телефонам;
- посредством электронной почты;
- на информационном стенде в здании Министерства;
- на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.minleshoz.pnzreg.ru>) (далее - официальный сайт Министерства);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных услуг).

Заявители получают также справочную информацию о:

- местонахождении и графике работы Министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органах и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;
- справочных телефонах структурных подразделений Министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адресе официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства.

Справочная информация размещается на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), Едином портале государственных услуг.

1.3.2. На официальном сайте Министерства, Едином портале государственных услуг размещается следующая информация по вопросу предоставления государственной услуги: - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- размер государственной пошлины, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.4. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется государственным служащим отдела лесного хозяйства и использования лесов Управления лесного хозяйства, ответственным за предоставление государственной услуги (далее - государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с наименования органа, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.5. При предоставлении информации по обращениям в письменной форме о сроках и порядке предоставления государственной услуги ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя или по электронной почте на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство, или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале государственных услуг. Кроме того, на поступившее в Министерство или должностному лицу Министерства обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги.

2.1.1. Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством.

2.1.2. Краткое наименование государственной услуги:
«Выдача разрешения на строительство».

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

2.2.2. Структурное подразделение Министерства, непосредственно предоставляющее государственную услугу, - отдел лесного хозяйства и использования лесов Управления лесного хозяйства Министерства (далее - уполномоченный отдел Министерства).

2.2.3. Иные исполнительные органы Пензенской области, организации не принимают участия в предоставлении государственной услуги.

2.2.4. Предоставление государственной услуги не требует обращения заявителя в иные государственные и муниципальные органы.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результат (результаты) предоставления государственной услуги:

- выдача разрешения на строительство путем внесения записи в реестр разрешений на строительство или отказ в выдаче такого разрешения;
- уведомление о внесении изменений в реестр разрешений на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) или об отказе во внесении изменений в такой реестр.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения заявления или уведомления о предоставлении государственной услуги.

2.4.2. В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок предоставления государственной услуги может составлять не более 30 дней со дня получения заявления о предоставлении государственной услуги.

2.4.3. Днем получения заявления или уведомления считается дата его регистрации в соответствующем структурном подразделении Министерства.

2.4.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.4.2 административного регламента государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проводит проверку наличия документов и сведений, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
- проводит проверку соответствия документов и сведений требованиям, установленным в статье 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки документов и сведений Министерство принимает решение о выдаче разрешения на строительство путем внесения записи в реестр разрешений на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

2.4.5. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка или заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги:

- проводит проверку наличия документов и сведений, необходимых для принятия решения о внесении изменений в реестр разрешений на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);
- проводит проверку соответствия документов и сведений требованиям, установленным в статье 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки и документов и сведений Министерство принимает решение об уведомлении о внесении изменений в реестр разрешений на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) или отказывает во внесении изменений в такой реестр с указанием причин отказа.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель (его представитель, уполномоченный на осуществление действий от имени заявителя) представляет заявление в одном экземпляре по форме согласно приложениям № 1, № 2 или № 3 к административному регламенту (далее - заявление), или уведомление в одном экземпляре по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту (далее - уведомление) с приложением необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений

2.5.2. Заявитель или его представитель может подать заявление или уведомление с необходимыми документами и сведениями для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- а) лично по адресу Министерства;
- б) посредством почтовой связи по адресу Министерства;
- в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, посредством Единого портала государственных услуг.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале государственных услуг без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале государственных услуг.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом государственных услуг автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных услуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных услуг к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Заявление может быть выполнено от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.5.3. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5.3.1. Для строительства, реконструкции объектов капитального строительства заявитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в Министерство, в порядке, предусмотренном частью 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением способа подачи заявления, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 7.4 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

К указанному заявлению, заполненному по форме согласно Приложению № 1 к административному регламенту, прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае если предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется, вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта,

торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное исполнительным органом или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если заявителю было предоставлено

такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

9) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.5.3.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 – 5, 8 и 9 пункта 2.5.3.1. административного регламента, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.5.3.2.1. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.5.3.3. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.5.3.1. административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.5.3.4. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В этом случае к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящим пунктом выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в

том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

2.5.3.5. В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (с последующими изменениями), выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках осуществляется в соответствии с Правилами выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденными вышеуказанным постановлением.

2.5.4. Информация, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть представлена в Министерство, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

2.5.5. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение исполнительного органа Пензенской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.5.6. Заявитель вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-

ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

2.5.7. Бланки запроса информации и форма предоставления информации размещены на сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosreestr.ru>.

2.5.8. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.5.9. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязаны направить в Министерство уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка заполненное по форме согласно Приложению № 4 к административному регламенту с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.10. Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка представить в Министерство копии документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 2.5.9. административного регламента.

2.5.11. В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 2.5.9. административного регламента, не представлены заявителем, Министерство запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

2.5.12. В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Министерство, обязано представить лицо, указанное в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5.13. Для внесения изменений в реестр разрешений на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объектов) заявитель представляет в Министерство заявление, заполненное по форме согласно Приложению № 2 или по форме согласно Приложению № 3 к административному регламенту или уведомление, заполненное по форме согласно Приложению № 4 к административному регламенту с приложением документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.5.3.1. административного регламента. Представление указанных документов и сведений осуществляется по правилам, установленным пунктами 2.5.3.2. административного регламента.

2.5.14. В срок не более чем 5 рабочих дней со дня получения документов и сведений, указанных в пункте 2.5.13 административного регламента Министерство принимает решение о внесении изменений в реестр разрешений на строительство или об отказе во внесении изменений в такой реестр с указанием причин отказа.

2.5.15. Документы и сведения, предусмотренные пунктами 2.5.3, 2.5.6 административного регламента, могут быть представлены в Министерство почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, лично или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулируемыми правоотношения в установленной сфере деятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.5.16. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в случае подачи заявления и документов в электронной форме.

2.6.2. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, поданных на бумажном носителе, не имеется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в выдаче разрешений на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.3.1. административного регламента, если они не должны быть получены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) поступившее от исполнительного органа Пензенской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием

решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации) в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории;

5) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории в случае, предусмотренном частью 11.1-1 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

7) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

8) строительство, реконструкцию объекта капитального строительства предполагается осуществлять на лесном участке, не предоставленном в пользование для осуществления рекреационной деятельности;

9) проект освоения лесов не содержит сведений о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, вводе в эксплуатацию и выводе из эксплуатации, сносе, ликвидации и консервации объектов капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры.

2.7.3. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.5.3.2. административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.7.4. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен заявителем в судебном порядке.

2.7.5. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр разрешений на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство объектов) являются:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство. Кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления заявителя о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления заявителя о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых

работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный исполнительный орган, исполнительный орган Пензенской области, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

8) подача заявления о внесении изменений в реестр разрешений на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания платы.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

2.9.1. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

2.9.2. Срок ожидания заявителя в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Заявление, представленное в Министерство лично заявителем или через законного представителя при посещении Министерства, почтовым отправлением с описью вложенных документов, иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня его получения в соответствующем структурном подразделении Министерства.

2.10.2. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг осуществляется в автоматическом режиме.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.11.1. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.2. Прием заявителей осуществляется в уполномоченном отделе в здании Министерства. Помещение (отдел) оформлено вывеской с указанием номера кабинета.

2.11.3. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая «Интернет», оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место государственного служащего Министерства, в обязанности которого входит предоставление государственной услуги, оборудуется столом, стулом, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, современной оргтехникой.

2.11.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной

услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и государственных служащих Министерства.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Государственные служащие Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.11.5. Зал ожидания и места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями, оборудуются информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.12.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных услуг;

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных услуг.

2.12.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);

- нарушений сроков предоставления государственной услуги;

- жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;

- жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

2.12.3. Взаимодействие заявителя с государственными служащими осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи заявления;

- за получением результата государственной услуги;

- за получением уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.12.4. Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

2.12.5. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала государственных услуг заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

- в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- г) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

- е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

2.12.6. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных услуг по выбору заявителя.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты.

Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находится представленное им заявление.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <https://gosuslugi.ru> вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.12.7. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, определяются в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.12.8. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.12.9. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.13.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется с момента выдачи заявителю решения Министерства на основании заявления заявителя об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.13.2. Заявление заполняется в произвольной форме с приложением решения, в котором необходимо исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги.

2.13.3. Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Министерство

2.13.4. Государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления

2.13.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления

2.13.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, государственный служащий, ответственный за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления

2.13.7. Результатом исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.14.1. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.14.2. Взаимодействие заявителя с государственными служащими осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи заявления;

- за получением отказа в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты.

Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находится представленное им заявление.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае осуществления
строительства, реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые
допускаются к строительству на них при использовании лесов для
осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с
лесным законодательством

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области

от _____
(фамилия, имя,

отчество, полное наименование

организации для юридических лиц, почтовый адрес

и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,

номера телефонов, эл. почта при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального
строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к
строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной
деятельности, в соответствии с лесным законодательством

Прошу выдать разрешение на строительство _____

_____ (наименование объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной
проектной документацией)
на _____ земельном _____ участке _____ по _____ адресу
_____ (наименование муниципального образования)
_____ (кадастровый номер земельного участка)
сроком на _____
(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии
с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:
право на пользование земельным участком закреплено

_____ (наименование документа на право собственности, владения, пользования,
распоряжения земельным участком)
№ _____ от « _____ » _____ года;

свидетельство о государственной регистрации права

№ _____ от « _____ » _____ года;

проектная документация на строительство объектов разработана

_____,

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)
имеющим(ей) право на выполнение проектных работ на основании

№ _____ выданного _____

(наименование уполномоченной организации)

Проектная документация на строительство объектов утверждена приказом

(наименование органа, утвердившего приказ)
от _____ № _____.

Краткие проектные характеристики объектов (общая площадь объектов, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, а также изменений проектных данных сообщать в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

М.П. (при наличии печати)

Заявитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2
к административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае
осуществления строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных на землях
лесного фонда, которые допускаются к строительству на
них при использовании лесов для осуществления
рекреационной деятельности, в соответствии с лесным
законодательством

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области

от _____

(фамилия, имя,

отчество, полное наименование

организации для юридических лиц, почтовый адрес

и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,

номера телефонов, эл. почта при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в реестр разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством № _____, выданное «___» _____ 20__ г.

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего разрешение на
строительство)

Сведения о необходимых изменениях:

№ п/п	Описание вносимых изменений	Сведения из разрешения на строительство, в которое вносятся изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на строительство	Основания для внесения изменений (со ссылкой на документ)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, а также изменений проектных данных сообщать в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

М.П. (при наличии печати)

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 3
к административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае
осуществления строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных на землях
лесного фонда, которые допускаются к строительству на
них при использовании лесов для осуществления
рекреационной деятельности, в соответствии с лесным
законодательством
В Министерство лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области
от _____
(фамилия, имя,

отчество, полное наименование

организации для юридических лиц, почтовый адрес

и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,

номера телефонов, эл. почта при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменения в реестр разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством, в связи с необходимостью продления срока действия разрешения

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу продлить срок действия разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным законодательством № _____, выданное «__» _____ 20__ г.

(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего разрешение на
строительство)

сроком на _____ месяца(ев) в соответствии с проектом
организации строительства, в части увеличения сроков строительства объекта
капитального строительства.

Результат предоставления государственной услуги прошу подготовить на бумажном носителе/в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать лично под роспись на руки, направить по почтовому адресу заявителя; направить на адрес электронной почты заявителя (нужное подчеркнуть).

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

М.П. (при наличии печати)

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4
к административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешения на строительство в случае
осуществления строительства, реконструкции объектов
капитального строительства, расположенных на землях
лесного фонда, которые допускаются к строительству на
них при использовании лесов для осуществления
рекреационной деятельности, в соответствии с лесным
законодательством
В Министерство лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области
от _____
(фамилия, имя,

отчество, полное наименование

организации для юридических лиц, почтовый адрес

и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,

номера телефонов, эл. почта при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельные участки и (или) об образовании земельного участка.

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
внести изменения в реестр разрешений на строительство в случае осуществления
строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на
землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при использовании
лесов для осуществления рекреационной деятельности, в соответствии с лесным
законодательством № _____, выданное «___» _____ 20____

_____,
(номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего разрешение на
строительство)

в связи с переходом прав на земельные участки и (или) об образовании земельного
участка _____

(наименование объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной
проектной документацией)

по адресу: _____

(причины, послужившие основанием для обращения с уведомлением о переходе прав на
земельные участки, и (или) об образовании земельного участка)

(реквизиты правоустанавливающих документов)

К настоящему уведомлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

М.П. (при наличии печати)

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)