



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МЭРП Пензенской области)**

П Р И К А З

от 29.07.2026 № 17-25

г. Пенза

**Об утверждении административного регламента предоставления
Министерством экономического развития и промышленности
Пензенской области государственной услуги по присвоению статуса
ответственного субъекта предпринимательской деятельности
в Пензенской области**

В целях реализации Закона Пензенской области от 26.09.2025 № 4639-ЗПО «О развитии ответственного ведения бизнеса в Пензенской области», постановления Правительства Пензенской области от 28.01.2026 № 54-пП «Об организации ответственного ведения бизнеса в Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 663-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

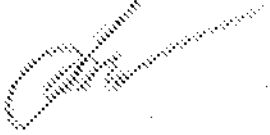
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области государственной услуги по присвоению статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности в Пензенской области (далее – Регламент).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра экономического развития и промышленности Пензенской области, курирующего вопросы развития и поддержки предпринимательства.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Р.Н. Трялин', is written over a rectangular dotted line box.

Р.Н. Трялин

Приложение № 1
к приказу Министерства
экономического развития и
промышленности
Пензенской области
от 29 июля 2026 г. № 17-25

**Административный регламент предоставления Министерством
экономического развития и промышленности Пензенской области
государственной услуги по присвоению статуса ответственного
субъекта предпринимательской деятельности в Пензенской области**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области государственной услуги по присвоению статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности в Пензенской области (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, устанавливает стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридическое лицо (коммерческая организация) (далее – коммерческая организация) или индивидуальный предприниматель, указанные в пунктах 1.2.1-1.2.2 настоящего Регламента (далее – заявители), либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1.2.1. коммерческая организация:

а) зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Пензенской области;

б) не осуществляет деятельность, предусмотренную разделом К «Деятельность финансовая и страховая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – Общероссийский классификатор), за исключением кода 64.2 «Деятельность холдинговых компаний», а также не осуществляет виды деятельности со следующими кодами Общероссийского классификатора: 01.15, 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06, 46.17.22, 46.17.23, 46.17.3, 46.21.2, 46.34.2, 46.34.21, 46.34.22, 46.34.23, 46.35, 46.39.2, 47.25, 47.25.1, 47.25.11, 47.25.12, 47.26;

в) не находится в процессе ликвидации;

г) в отношении коммерческой организации не введена процедура банкротства;

д) в отношении коммерческой организации не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа коммерческой организации;

ж) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) в отношении коммерческой организации отсутствует решение межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма и экстремистской деятельности, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

и) в отношении коммерческой организации отсутствует информация о её нахождении под контролем юридического или физического лица, включенного в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, или в отношении которой вынесено решение о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества;

к) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ);

л) индекс деловой репутации коммерческой организации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса» ГОСТ Р 71198-2023, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.12.2023 № 1765-ст, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления (включая дату подачи заявления) и (или) в течение периода, равного 10 рабочим дням, следующего за датой после приема заявления, составляет не менее 101 балла;

1.2.2. индивидуальный предприниматель:

а) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории

Пензенской области;

б) не осуществляет виды деятельности со следующими кодами Общероссийского классификатора: 01.15, 11.01, 11.02, 11.03, 11.04, 11.05, 11.06, 46.17.22, 46.17.23, 46.17.3, 46.21.2, 46.34.2, 46.34.21, 46.34.22, 46.34.23, 46.35, 46.39.2, 47.25, 47.25.1, 47.25.11, 47.25.12, 47.26;

в) в отношении индивидуального предпринимателя не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, (далее – физическое лицо) не включено в реестр дисквалифицированных лиц;

д) физическое лицо не является лицом, указанным в абзацах втором – пятом подпункта «ф» пункта 1 статьи 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями);

е) физическое лицо не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) в отношении физического лица отсутствует решение межведомственного координационного органа, осуществляющего функции по противодействию финансированию терроризма и экстремистской деятельности, о применении мер по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона № 115-ФЗ;

з) физическое лицо не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ;

и) индекс деловой репутации индивидуального предпринимателя в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса» ГОСТ Р 71198-2023, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.12.2023 № 1765-ст, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявления (включая дату подачи заявления) и (или) в течение периода, равного 10 рабочим дням, следующего за датой после приема заявления, составляет не менее 101 балла.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Получение информации заявителями (представителями заявителя) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://merp.pnzreg.ru/>) (далее – официальный сайт Министерства), модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» по адресу: <https://gosuslugi.pnzreg.ru>» (далее – Региональный портал).

На Региональном портале, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

- 1) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Регионального портала, на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю (представителю заявителя) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителем заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Справочная информация (место нахождения Министерства, график его работы, телефон, адрес официального сайта Министерства, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на официальном сайте Министерства, на Региональном портале.

1.4. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерстве экономического развития и промышленности Пензенской области.

1.4.1. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги предоставляются специалистами отдела развития и поддержки предпринимательства Министерства (далее – Отдел), в чьи должностные

обязанности входит предоставление государственной услуги, по обращениям в письменной форме, по телефону, по обращениям, поступившим в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), иной информационной системы Министерства либо официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан:

а) по обращениям в письменной форме ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации обращения;

б) по телефону должностные лица Министерства обязаны предоставлять следующую информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Министерства заявления;

- о принятии решения по конкретному заявлению;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о документах, необходимых для получения государственной услуги;

- о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист отдела, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист отдела, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю.

Специалисты Отдела, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства.

Информирование заявителей о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется также путем оформления информационных стендов;

в) по обращениям, поступившим в форме электронного документа, ответ по вопросам, перечень которых установлен подпунктом «б» пункта 1.4

настоящего Регламента, направляется на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы в срок, не превышающий одного дня с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа.

Ответы на вопросы, не предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Регламента, направляются на адрес электронной почты заявителя или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета на Едином портале или иной информационной системы в срок, не превышающий двух дней с момента регистрации обращения, поступившего в форме электронного документа, и на почтовый адрес заявителя, в срок, не превышающий трех дней с момента регистрации обращения в письменной форме.

1.4.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Основными требованиями к информированию являются достоверность и полнота предоставляемой справочной информации, четкость в изложении такой информации, наглядность, оперативность, удобство и доступность ее получения.

Порядок, форма и способы получения справочной информации соответствуют требованиям по информированию заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, предусмотренным пунктом 1.4.1 настоящего Регламента.

Информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов в здании Министерства, где размещается соответствующая справочная информация.

Справочная информация размещается также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru/>) (далее – Региональный портал).

К справочной информации относится следующая информация:

- местонахождение и график работы Министерства и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- справочные телефоны Отдела, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса их

электронной почты.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – присвоение статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности в Пензенской области.

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является решение Министерства о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности или об отказе в присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

В случае принятия решения о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности Министерство направляет Заявителю в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения уведомление о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

В случае принятия решения об отказе в присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности Министерство в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю мотивированный отказ.

Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением для продления срока действия статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности не позднее 15 рабочих дней до даты истечения срока действия указанного статуса.

Продление срока действия статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности осуществляется в порядке, предусмотренном для присвоения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Министерстве.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно:

1) заявление о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности в Пензенской области (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления от имени Заявителя (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность либо приказа о его назначении на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности; копия доверенности представителя Заявителя, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством);

3) выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, включая дату подачи заявления (для юридических лиц (коммерческих организаций)).

2.5.1. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением для продления срока действия статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности не позднее 15 рабочих дней до даты истечения срока действия указанного статуса. При этом Заявитель представляет в Министерство документы согласно подпунктам 1-3 пункта 2.5 настоящего Регламента.

2.6. Вместе с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Регламента, Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) документ, предусмотренный Национальным стандартом Российской Федерации «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса» ГОСТ Р 71198-2023 (далее – Национальный стандарт), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.12.2023 № 1765-ст, подтверждающий присвоение заявителю значения индекса деловой репутации и полученный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (включая дату подачи заявления);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, включая дату подачи заявления.

2.7. В случае непредоставления Заявителем по собственной инициативе

документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, Министерство запрашивает их в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся документы, а также на сайте «ЭКГ-рейтинг.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Заявитель обращается в Министерство с заявлением на добровольной основе.

2.9. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы на бумажном носителе одним из следующих способов:

- а) непосредственно в Министерство;
- б) посредством почтовой связи по местонахождению Министерства;
- в) через МФЦ.

В случае представления заявителем документов через МФЦ днем приема таких документов является день их передачи МФЦ в Министерство в соответствии с Соглашением о взаимодействии между государственным автономным учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. В случае если заявление и документы направлены с нарушением требований, установленных пунктами 2.5, 2.9 настоящего Регламента, Министерство не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляет Заявителю или его представителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11. Министерство принимает решение об отказе в присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности по одному из следующих оснований:

1) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;

2) несоответствие Заявителя критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности субъекта предпринимательской деятельности в Пензенской области, утвержденных постановлением Правительства Пензенской области от 28.01.2026 № 54-пП «Об организации ответственного ведения бизнеса в Пензенской области»;

3) отсутствие сведений об ЭКГ-рейтинге Заявителя на сайте «ЭКГ-рейтинг.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11.1. В случае обращения Заявителя с заявлением о продлении срока

действия статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности Министерство принимает решение об отказе в таком продлении по одному из оснований, изложенных в подпунктах 1-3 пункта 2.11 настоящего Регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. В случае обращения заявителя для подачи заявления на предоставление государственной услуги в МФЦ время ожидания в очереди для подачи документов, а также для получения информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении, не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.15. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его получения.

2.16. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в специальном журнале, который должен быть пронумерован и пронумерован.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.17. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место должностных лиц Министерства, в обязанности которых входит предоставление государственной услуги, оборудуется столом, стулом, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, современной оргтехникой.

Должностные лица Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.18. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) – местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков, и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.19. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, столами, в количестве не менее двух для возможности оформления документов, обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями, оборудуются информационным стендом, на котором размещается следующая информация:

- образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе настоящий Регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления;
- место нахождения, график работы, номера контактных телефонов специалистов Министерства.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.20. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале и (или) Региональном портале;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;
- возможность подачи заявления и документов посредством МФЦ.

2.21. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.22. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение специалистом Министерства заявления об исправлении технической ошибки.

2.23. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

- заявление об исправлении технической ошибки в свободной форме;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем лично или по почте в Министерство.

2.24. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Министерства и передается специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, в установленном порядке.

2.25. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.26. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, устраняет техническую ошибку путем подготовки нового исправленного документа.

2.27. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.28. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, передает подготовленный новый исправленный документ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись Министру.

2.29. Министр подписывает подготовленный новый исправленный документ либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.30. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует подписанный новый исправленный документ либо подписанное должностным лицом уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе передает специалисту Министерства, ответственному за прием документов, для направления заявителю.

2.31. Решение по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе принимается в случае наличия опечатки и (или) ошибки.

2.32. Результатом исправления технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – уведомлении о присвоении статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.33. Предоставление Министерством государственной услуги в МФЦ Пензенской области предусмотрено в части подачи заявления и предоставленных вместе с ним необходимых документов, осуществления запроса недостающих документов посредством межведомственного информационного взаимодействия и оказания услуг по информированию заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

2.34. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления
Министерством экономического
развития и промышленности
Пензенской области
государственной услуги
по присвоению статуса ответственного
субъекта предпринимательской деятельности
в Пензенской области

Министерство
экономического
развития и промышленности
Пензенской области

Заявление
о присвоении (продлении) статуса ответственного субъекта
предпринимательской деятельности в Пензенской области

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица))

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени
юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес:

Фактический адрес:

(заполняется в случае, если отличается

от юридического адреса)

Телефон: _____, e-mail:

Контактное лицо:

(должность, Ф.И.О., телефон)

просит присвоить (продлить) статус ответственного субъекта
предпринимательской деятельности в Пензенской области.

Значение индекса деловой репутации

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя)

сформированного на основании Национального стандарта Российской Федерации «Индекс деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (ЭКГ-рейтинг). Методика оценки и порядок формирования ЭКГ-рейтинга ответственного бизнеса» ГОСТ Р 71198-2023 по состоянию на «___» _____ 20___ года составило _____ баллов.

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что на дату подачи заявления соответствует критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности субъекта предпринимательской деятельности в Пензенской области, утвержденным Правительством Пензенской области.

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

обязуется информировать Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области о наступлении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении хотя бы одного из критериев благонадежности, социальной и экологической ответственности субъекта предпринимательской деятельности в Пензенской области, установленных постановлением Правительства Пензенской области от _____ № _____ «Об организации ответственного ведения бизнеса в Пензенской области», в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты наступления названных выше обстоятельств.

Заявитель гарантирует, что сведения, предоставленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

все уведомления (иные документы во исполнение Порядка присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности в Пензенской области, а также основания для прекращения такого статуса) просит (указать нужный вариант):

☐ направить почтовым отправлением по адресу:

☐ отправить на адрес электронной почты:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

«_____» _____ 20__ г.