



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.07.2026 № 22-49
г. Пенза

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области) и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Пензенской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пензенской области от 24.04.2024 № 4242-ЗПО «О бюджетном процессе в Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве финансов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.10.2008 № 714-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области) (далее – Порядок).

2. Отделу информационно - технического обеспечения обеспечить техническую реализацию и методологическое сопровождение задач, вытекающих из утвержденного настоящим приказом Порядка.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области)» (последующими изменениями);

3.2. Приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.01.2013 № 4 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области)»;

3.3. Приказ Министерства финансов Пензенской области от 05.04.2013 № 25 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области), утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 (с последующими изменениями)»;

3.4. Пункт 2 приказа Министерства финансов Пензенской области от 31.07.2013 № 42 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Пензенской области»;

3.5. Приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2013 № 64 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 (с последующими изменениями)»;

3.6. Приказ Министерства финансов Пензенской области от 14.02.2014 № 11 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области), утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 (с последующими изменениями)»;

3.7. Пункты 1 и 2 приказа Министерства финансов Пензенской области от 20.05.2014 № 28 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Пензенской области»;

3.8. Приказ Министерства финансов Пензенской области от 21.07.2014 № 44 «О внесении изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области), утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 (с последующими изменениями)»;

3.9. Приказ Министерства финансов Пензенской области от 18.12.2014 № 74 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 (с последующими изменениями)»;

3.10. Пункт 1 приказа Министерства финансов Пензенской области от 19.06.2015 № 35 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Пензенской области»;

3.11. Пункты 1 и 2 приказа Министерства финансов Пензенской области от 22.12.2015 № 76 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Пензенской области»;

3.12. Приказ Министерства финансов Пензенской области от 25.01.2016 № 3 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской

области), утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 (с последующими изменениями)»;

3.21. Приказ Министерства финансов Пензенской области от 18.03.2026 № 22-20 «О внесении изменения в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области), утвержденный приказом Министерства финансов Пензенской области от 25.12.2012 № 93 (с последующими изменениями)».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства финансов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Пензенской области, координирующего и контролирующего вопросы бюджетного устройства и организации бюджетного процесса Пензенской области.

Заместитель Председателя
Правительства - Министр



Л.М. Финогеева

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Пензенской области и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета Пензенской области
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Пензенской области)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета Пензенской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Пензенской области.

2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей осуществляется в информационных системах «АЦК – Планирование» и «АЦК-Финансы», входящих в состав Единой государственной системы управления бюджетным процессом Пензенской области (далее – ЕГИС УБП).

3. Министерство финансов Пензенской области (далее - Министерство) размещает сводную бюджетную роспись на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н).

II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств

Составление сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Министерством на три года (очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Пензенской области (далее - главные распорядители бюджетных средств, ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Пензенской области и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пензенской

области (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. В аналитических целях в ЕГИС УБП показатели сводной бюджетной росписи детализируются по кодам классификации операций сектора государственного управления, дополнительным классификаторам аналитического учета расходов и получателям бюджетных средств.

6. Сводная бюджетная роспись составляется в абсолютных суммах в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

7. Сводная бюджетная роспись утверждается Заместителем Председателя Правительства - Министром финансов Пензенской области или лицом, уполномоченным действовать от имени Министерства (далее - руководитель Министерства), в связи с принятием закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Закон о бюджете) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону о бюджете.

9. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Сводная бюджетная роспись составляется:

раздел I. «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Пензенской области» – отделом сводного планирования бюджета и анализа управления бюджетной политики Министерства (далее – отдел сводного планирования);

раздел II. «Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Пензенской области» – отделом бюджетных инвестиций и управления государственным долгом Министерства (далее – отдел управления государственным долгом).

11. Отдел управления государственным долгом представляет в отдел сводного планирования информацию по разделу II сводной бюджетной росписи «Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Пензенской области».

12. Отдел сводного планирования составляет и направляет сводную бюджетную роспись на утверждение руководителю Министерства.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств

13. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем Министерства в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Пензенской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются:

- по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;

- по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Закона о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»).

При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи в связи с принятием Правительством Пензенской области решений о распределении зарезервированных бюджетных ассигнований (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства») утверждаются лимиты бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение соответствующих бюджетных обязательств.

15. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

16. Министерство в течение одного рабочего дня со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года:

- доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и на плановый период по формам согласно Приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку путем наложения усиленной квалифицированной электронной подписи заместителя Министра финансов Пензенской области или начальника Управления по обеспечению деятельности Министерства финансов Пензенской области (далее - уполномоченное лицо Министерства) на Электронный документ «Сводная бюджетная заявка» в «АЦК – Планирование»;

- доводит до главных администраторов источников уведомления о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, сформированные в «АЦК – Финансы» и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства.

17. В случае временного отсутствия технической возможности применения средств усиленной квалифицированной электронной подписи доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по расходам и уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется на бумажном носителе по формам согласно Приложениям 4, 5 и 6 к настоящему Порядку.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

18. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Пензенской области по следующим основаниям:

18.1. В связи с принятием законов Пензенской области о внесении изменений в Закон о бюджете;

18.2. В случаях, предусмотренных пунктами 3, 3.1. статьи 217 и пунктами 2 и 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 27 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4242-ЗПО «О бюджетном процессе в Пензенской области» (с последующими изменениями);

18.3. По дополнительным основаниям, установленным Законом о бюджете в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 27 Закона Пензенской области от 24.04.2024 № 4242-ЗПО «О бюджетном процессе в Пензенской области» (с последующими изменениями).

19. В связи с принятием закона Пензенской области о внесении изменений в Закон о бюджете утверждение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение восьми рабочих дней со дня вступления его в силу, но не позднее последнего числа текущего месяца по форме согласно Приложениям 2 и 7 к настоящему Порядку.

В случае вступления в силу закона Пензенской области о внесении изменений в Закон о бюджете менее чем за восемь рабочих дней до конца текущего месяца руководитель Министерства вправе принять решение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи в течение восьми первых рабочих дней следующего месяца.

20. Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в Закон о бюджете в части расходов бюджета Пензенской области осуществляется Министерством на основании обращений главных распорядителей бюджетных средств, которые включают:

- положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения;

- обоснование предлагаемых изменений, включая реквизиты правовых актов Российской Федерации и Пензенской области, решения, поручения, обуславливающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

- реквизиты уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение;

- копии платежных поручений о фактическом поступлении средств, имеющих целевое назначение;

- копии соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Пензенской области и (или) расходного расписания о доведении главным распорядителем бюджетных средств федерального бюджета лимитов по целевым безвозмездным поступлениям;

- копии соглашений (дополнительных соглашений) о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджетов государственных внебюджетных фондов, безвозмездных поступлений от государственных корпораций и публично-правовых компаний;

- копии исполнительных листов, уведомлений о поступлении исполнительных документов, определений суда и иные документы в случаях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- копии актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, предусматривающих уплату штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

- иные обосновывающие документы.

Министерство вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

21. При направлении обращений, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, главные распорядители бюджетных средств обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям, а также принимают обязательство о недопущении образования по ним кредиторской

задолженности и об отсутствии в составе уменьшаемых бюджетных ассигнований экономии по расходам, подлежащей возврату в бюджет в соответствии с пунктом 16 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 17.04.2025 № 372-пП «О мерах по обеспечению исполнения бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями).

22. Обращения главных распорядителей по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации рассматриваются курирующими отраслевыми отделами Министерства на предмет соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, наличия свободных лимитов по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям, обоснованности предлагаемых изменений и целевого направления расходования бюджетных средств.

В случае согласования предлагаемых изменений курирующие отделы Министерства готовят докладную записку на имя руководителя Министерства с изложением предложений по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению 16 к настоящему Порядку.

23. Изменение показателей сводной бюджетной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области без внесения изменений в Закон о бюджете осуществляется Министерством на основании докладной записки на имя руководителя Министерства, подготовленной отделом управления государственным долгом, с изложением предложений по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета Пензенской области по форме согласно Приложению 17 к настоящему Порядку.

Докладная записка на имя руководителя Министерства включает:

- положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения;
- обоснование предлагаемых изменений, включая реквизиты правовых актов Российской Федерации и Пензенской области, решения, поручения, обуславливающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
- реквизиты соглашений (государственных контрактов) о предоставлении бюджету Пензенской области бюджетных (коммерческих) кредитов;
- реквизиты дополнительных соглашений к вышеуказанным соглашениям (государственным контрактам);
- иные обосновывающие документы.

24. Решение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и изменении лимитов бюджетных обязательств принимает руководитель Министерства проставлением разрешительной резолюции «Согласовано» на докладной записке.

В течение двух рабочих дней со дня получения согласия руководителя Министерства курирующий отраслевой отдел направляет копию докладной записки в отдел сводного планирования.

25. Отдел сводного планирования при получении копии докладной записки вносит изменения в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней с даты проставления руководителем Министерства разрешительной резолюции «Согласовано» на докладной записке, но не позднее чем за три рабочих дня до конца текущего месяца, в соответствии со сроком, установленным приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н, для размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

В случае необходимости перерегистрации государственных контрактов (договоров) и (или) переноса кассовых расходов и невозможности завершения операций по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в срок не позднее чем за три рабочих дня до конца текущего месяца отделом сводного планирования могут быть внесены соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение первых пяти рабочих дней следующего месяца.

26. После внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи по основаниям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка Министерство:

- доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам на текущий финансовый год и на плановый период по формам согласно Приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку путем наложения усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица Министерства на Электронный документ «Сводная бюджетная заявка» в «АЦК – Планирование»;

- доводит до главных администраторов источников уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по форме согласно Приложению 10 к настоящему Порядку, сформированные в «АЦК – Финансы» и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства.

В случае временного отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам и об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на плановый период осуществляется на бумажном носителе согласно Приложениям 8, 9 и 10 к настоящему Порядку.

27. Обращения главных распорядителей бюджетных средств при изменении по кодам классификации операций сектора государственного управления, дополнительным классификаторам аналитического учета расходов и получателям бюджетных средств, не приводящим к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, рассматриваются курирующим отраслевым отделом Министерства в течение пяти рабочих дней со дня регистрации и в случае согласования направляются в отдел сводного планирования.

Отдел сводного планирования вносит изменения в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней с даты согласования курирующим отделом, но не позднее чем за три рабочих дня до конца текущего месяца, в соответствии со сроком, установленным приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н, для размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

28. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в сроки, установленные Порядком завершения операций по исполнению бюджета Пензенской области в текущем финансовом году, утверждаемым приказом Министерства.

Исключением является внесение изменений в следующих случаях:

- принятия решения (внесения изменений в решение) Правительства Пензенской области;

- изменения расходов за счет безвозмездных поступлений;

- поступления бюджетных кредитов целевого характера из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в случаях, установленных абзацами 3, 4 и 5 пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год по перечисленным основаниям осуществляется до последнего рабочего дня декабря текущего финансового года.

III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя средств бюджета Пензенской области (главного администратора источников)

Составление бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Пензенской области (главного администратора источников)

29. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии со сводной росписью по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору источников) по форме согласно Приложению 11 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета Пензенской области, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Пензенской области

и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Пензенской области главного администратора источников бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

30. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) на очередной финансовый год и плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

31. Прекращение действия показателей бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется по форме согласно Приложению 13 к настоящему Порядку.

32. В аналитических целях в ЕГИС УБП показатели бюджетной росписи детализируются по кодам классификации операций сектора государственного управления, дополнительным классификаторам аналитического учета расходов.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств

33. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем бюджетных средств в разрезе получателей, разделов, подразделов, целевых статей

(государственных программ Пензенской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

34. Утверждение изменения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода и утверждение лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода осуществляется по форме согласно Приложению 12 к настоящему Порядку.

35. Лимиты бюджетных обязательств получателей утверждаются в пределах доведенных Министерством до главных распорядителей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств до получателей

36. Главные распорядители бюджетных средств доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей до начала очередного финансового года, по формам согласно Приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников)

37. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)) и доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей.

38. Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) утверждается главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников).

39. Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников) после получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи и изменении лимитов бюджетных обязательств:

- в течение двух рабочих дней вносят соответствующие изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно Приложениям 13 и 14 к настоящему Порядку;

- в течение пяти рабочих дней доводят соответствующие изменения до получателей по формам согласно Приложениям 8 и 9 к настоящему Порядку.

40. Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

IV. Правила формирования документов и регламент взаимодействия при составлении и ведении сводной бюджетной росписи,

утверждении (изменении) лимитов бюджетных обязательств

41. Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Регламентом составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области в ЕГИС УБП (Приложение 15 к настоящему Порядку).

42. При составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, утверждении (изменении) лимитов бюджетных обязательств формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов в ЕГИС УБП с использованием в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с приказом Министерства финансов Пензенской области от 22.05.2026 № 22-32 «Об осуществлении юридически значимого электронного документооборота в Единой государственной информационной системе управления бюджетным процессом Пензенской области».

43. При отсутствии возможности формирования электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи документы могут формироваться на бумажном носителе.

Приложение 1
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Правительства –
Министр финансов Пензенской области

(подпись) (расшифровка подписи)
(дата)

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОД И
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР <*>)	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО				

<*> при составлении сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области указывается группа и подгруппа вида расходов классификации расходов бюджетов

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(руб.)

Наименование КИФД	Код по бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Начальник отдела сводного
планирования бюджета и анализа
управления бюджетной политики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела бюджетных инвестиций
и управления государственным долгом

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Правительства –
Министр финансов Пензенской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

ИЗМЕНЕНИЯ
В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР <*>)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

<*> при изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области указывается группа и подгруппа вида расходов классификации расходов бюджетов

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(руб.)

Наименование КИФД	Код по бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Основание:

Начальник отдела сводного
планирования бюджета и анализа
управления бюджетной политики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела бюджетных инвестиций
и управления государственным долгом

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 3
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Правительства –
Министр финансов Пензенской области

(подпись) (расшифровка подписи) _____
дата

**ЛИМИТЫ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР <*>)	На 20__ год		На 20__ год		На 20__ год
		Сумма (+/-)	Сумма всего	Сумма (+/-)	Сумма всего	Сумма всего
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Начальник отдела сводного
планирования бюджета и анализа
управления бюджетной политики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> при утверждении лимитов бюджетных обязательств указывается группа, подгруппа и элемент вида расходов классификации расходов бюджетов

Дата

Приложение 4
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ на 20__ год и
на плановый период 20__ и 20__ годов

дата:

№

(наименование главного распорядителя (получателя) средств)

руб.

Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР) <*>	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Основание:

Исполнитель

(подпись)

Место ЭП
уполномоченного лица

<*> при доведении бюджетных ассигнований после утверждения сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств указывается группа и подгруппа вида расходов классификации расходов бюджетов, при доведении главными распорядителями бюджетных средств бюджетных ассигнований после утверждения бюджетной росписи до подведомственных получателей бюджетных средств указывается группа, подгруппа и элемент вида расходов классификации расходов бюджетов

Приложение 5
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ на 20__ год и
на плановый период 20__ и 20__ годов

дата:

№

(наименование главного распорядителя (получателя) средств)

руб.

Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР) <*>	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Основание:

Исполнитель

(подпись)

Место ЭП
уполномоченного лица

<*> при доведении лимитов бюджетных обязательств указывается группа, подгруппа и элемент вида расходов классификации расходов бюджетов

Приложение 6
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Дата:

№

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(руб.)

Наименование КИФДБ	Код по бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Основание:

Исполнитель

(ФИО исполнителя)

Место ЭП
уполномоченного лица

Приложение 7
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Правительства –
Министр финансов Пензенской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(руб.)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР <*>)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Основание:

Начальник отдела сводного
планирования бюджета и анализа
управления бюджетной политики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> при изменении лимитов бюджетных обязательств указывается группа, подгруппа и элемент вида расходов классификации расходов бюджетов

Дата

Приложение 8
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ на 20__ год и
на плановый период 20__ и 20__ годов

дата:

№

(наименование главного распорядителя (получателя) средств)

руб.

Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР) <*>	Сумма на 20__ год(+/-)	Сумма на 20__ год(+/-)	Сумма на 20__ год(+/-)
1	2	3	4
ИТОГО			

Основание:

Исполнитель

(подпись)

Место ЭП
уполномоченного лица

<*> при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пензенской области указывается группа и подгруппа вида расходов классификации расходов бюджетов; при внесении изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств указывается группа, подгруппа и элемент вида расходов классификации расходов бюджетов

Приложение 9
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ на 20__ год и
на плановый период 20__ и 20__ годов

дата:

№

(наименование главного распорядителя (получателя) средств)

руб.

Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР) <*>	Сумма на 20__ год(+/-)	Сумма на 20__ год(+/-)	Сумма на 20__ год(+/-)
1	2	3	4
ИТОГО			

Основание:

Исполнитель

(подпись)

Место ЭП
уполномоченного лица

<*> при изменении лимитов бюджетных обязательств указывается группа, подгруппа и элемент вида расходов классификации расходов бюджетов

Приложение 10
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Дата:

№

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(руб.)

Наименование КИФДБ	Код по бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Основание:

Исполнитель

(ФИО исполнителя)

Место ЭП
уполномоченного лица

Приложение 11
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи) дата

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя бюджетных средств
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета))

НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__
И 20__ ГОДОВ

(руб.)

Наименование показателя	Получатель	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР <*>)	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

<*> при утверждении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств указывается группа, подгруппа и элемент вида расходов классификации расходов бюджетов

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__
ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(руб.)

Наименование КИФД	Код по бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 12
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи) дата

ЛИМИТЫ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(руб.)

Наименование показателя	Получатель	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР <*>)	На 20__ год		На 20__ год		На 20__ год
			Сумма (+/-)	Сумма всего	Сумма (+/-)	Сумма всего	Сумма всего
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> при утверждении лимитов бюджетных обязательств указывается группа, подгруппа и элемент вида расходов классификации расходов бюджетов

Дата

Приложение 13
к Порядку
составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи) дата

ИЗМЕНЕНИЯ
В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ _____ НА 20__ ГОД
(наименование главного распорядителя бюджетных средств
(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета))
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__
И 20__ ГОДОВ

(руб.)

Наименование показателя	Получатель	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР <*>)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

<*> при изменении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств указывается группа, подгруппа и элемент вида расходов классификации расходов бюджетов

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

(руб.)

Наименование КИФД	Код по бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Основание:

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 14
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи) дата

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(руб.)

Наименование показателя	Получатель	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КЦСР КВР <*>)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

Основание:

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> при изменении лимитов бюджетных обязательств указывается группа, подгруппа и элемент вида расходов классификации расходов бюджетов

Дата

Приложение 15
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

Регламент

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пензенской области
в Единой государственной системе управления бюджетным процессом Пензенской области

№ п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Составление сводной бюджетной росписи		
1.1	Заполнение Справочников в «АЦК-Планирование» (Версии расходов, реквизиты Закона о бюджете). Заполнение Справочников в «АЦК-Финансы» в разделе «Планирование источников» (реквизиты Закона о бюджете).	Отдел сводного планирования Отдел управления государственным долгом	В течение одного рабочего дня, следующего за днем присвоения номера Закону о бюджете
1.2	Доведение до главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников) общих объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Законом о бюджете.	Отдел сводного планирования Отдел управления государственным долгом	В течение одного рабочего дня, следующего за днем вступления в силу Закона о бюджете
1.3	Формирование в «АЦК – Планирование» Бюджетной заявки (далее – БЗ) по бланкам расходов «Смета», «ПНО» в соответствии с принятым Законом о бюджете по кодам бюджетной классификации расходов (код главного распорядителя бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов), кодам классификации операций сектора государственного управления, дополнительным классификаторам	Главные распорядители средств бюджета	Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем вступления в силу Закона о бюджете

№ п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	аналитического учета расходов, получателям бюджетных средств, доведение до статуса «Согласование».		
1.4	Проверка соответствия БЗ по бланкам расходов «Смета», «ПНО» со статусом «Согласование» принятому Закону о бюджете. Формирование Сводных бюджетных заявок (далее – СБЗ) по бланку расходов «Роспись» со статусом «Согласование».	Курирующие отраслевые отделы	Не позднее шести рабочих дней, следующих за днем вступления в силу Закона о бюджете
1.5	Проверка соответствия СБЗ по бланку расходов «Роспись» со статусом «Согласование» принятому Закону о бюджете. Присвоение им статуса «Утвержденный бюджет». Контроль за автоматической обработкой нижестоящих БЗ с типом бланков расходов «Смета», «ПНО» до статуса «Утвержденный бюджет». Контроль за автоматической выгрузкой утвержденных документов из «АЦК-Планирование» в «АЦК-Финансы».	Отдел сводного планирования	Не позднее семи рабочих дней, следующих за днем вступления в силу Закона о бюджете, но не позднее последнего рабочего дня декабря текущего финансового года
1.6	Формирование в «АЦК-Финансы» электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» и доведение до статуса «Новый».	Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета	Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем вступления в силу Закона о бюджете
1.7	Доведение в «АЦК-Финансы» электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» до статуса «Обработка завершена».	Отдел управления государственным долгом	Не позднее четырех рабочих дней, следующих за днем доведения в «АЦК-Финансы» электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» до статуса «Новый»
1.8	Формирование сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению 1 к Порядку и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению 3 к Порядку и направление на утверждение руководителю Министерства.	Отдел сводного планирования, отдел управления государственным долгом	Не позднее семи рабочих дней, следующих за днем вступления в силу Закона о бюджете, но не позднее последнего рабочего дня декабря текущего финансового года
1.9	Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи в «АЦК-Планирование» на СБЗ со статусом «Утвержденный бюджет» (доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов	Заместитель Министра финансов Пензенской области или начальник	В течение одного рабочего дня, следующего за днем утверждения сводной бюджетной росписи

№ п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств).	Управления по обеспечению деятельности Министерства финансов Пензенской области (далее - уполномоченное лицо Министерства)	руководителем Министерства, но не позднее последнего рабочего дня декабря текущего финансового года
1.10	Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на БЗ на бланке расходов «Смета», «ПНО» со статусом «Утвержденный бюджет» (доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств).	Уполномоченное лицо главного распорядителя	В течение одного рабочего дня, следующего за днем присвоения БЗ по бланку расходов «Смета», «ПНО» статуса «Утвержденный бюджет», но не позднее последнего рабочего дня декабря текущего финансового года
1.11	Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на электронные документы «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам» со статусом «Обработка завершена» (доведение показателей сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита до главных администраторов источников).	Отдел управления государственным долгом	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем утверждения сводной бюджетной росписи руководителем Министерства, но не позднее последнего рабочего дня декабря текущего финансового года
2	Формирование изменений сводной бюджетной росписи в соответствии с предложениями главных распорядителей по внесению изменений в Закон о бюджете		
2.1	Корректировка Справочников в «АЦК-Планирование» Корректировка Справочников в «АЦК-Финансы» (при необходимости)	Отдел сводного планирования Отдел управления государственным долгом	В течение одного рабочего дня, следующего за днем присвоения номера закону о внесении изменений в Закон о бюджете
2.2	Формирование Бюджетных заявок на изменение ассигнований (далее – БЗИ) без признака «Без внесения изменений в бюджет» по бланкам расходов «Смета», «ПНО» в соответствии с предложениями на внесение изменений в закон о бюджете Пензенской области; доведение БЗИ до статуса «Согласование».	Главные распорядители средств бюджета	Одновременно с направлением в Министерство предложений по внесению изменений в Закон о бюджете
2.3	Подготовка докладной записки на имя руководителя Министерства с изложением предложений по внесению изменений в Закон о бюджете на основании предложений ГРБС.	Курирующие отраслевые отделы	В течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложений от главных распорядителей
2.4	Направление копии докладной записки в отдел сводного	Курирующие отраслевые	В течение двух рабочих дней со дня

№ п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	планирования	отделы	представления Министерства разрешительной резолюции «Согласовано»
2.5	Проверка соответствия БЗИ по бланку расходов «Смета» по КВР 500 «Межбюджетные трансферты» на соответствие вносимым изменениям. Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на БЗИ со статусом «Согласование».	Курирующие отраслевые отделы	Не позднее <u>трех</u> рабочих дней со дня представления Министерства разрешительной резолюции «Согласовано»
2.6	Проверка БЗИ по бланкам расходов «Смета», «ПНО», за исключением БЗИ по КВР 500 «Межбюджетные трансферты», сформированных главными распорядителями средств, вносимым изменениям согласно докладной записке	Отдел сводного планирования	Не позднее <u>трех</u> рабочих дней со дня представления Министерства разрешительной резолюции «Согласовано»
2.7	Формирование СБЗ и доведение их до статуса «Планируется к утверждению»	Отдел сводного планирования	Не позднее <u>пяти</u> рабочих дней со дня представления Министерства разрешительной резолюции «Согласовано»
2.8	Присвоение статуса «Утвержденный бюджет» СБЗ по каждому главному распорядителю, заполнение поля «Основание документа» после принятия и вступления в силу закона о внесении изменений в закон о бюджете Пензенской области. Контроль за автоматической обработкой нижестоящих БЗИ с типом бланка расходов «Смета», «ПНО» до статуса «Утвержденный бюджет». Контроль за автоматической выгрузкой всех утвержденных документов из «АЦК-Планирование» в «АЦК-Финансы»	Отдел сводного планирования	Не позднее <u>семи</u> рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон о бюджете
2.9	Формирование в «АЦК-Финансы» электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» в соответствии с законом о внесении изменений в закон о бюджете и доведение до статуса «Новый».	Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета	Не позднее <u>трех</u> рабочих дней со дня присвоения номера закону о внесении изменений в Закон о бюджете
2.10	Доведение в «АЦК-Финансы» электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам» до статуса «Обработка завершена».	Отдел управления государственным долгом	Не позднее <u>четырёх</u> рабочих дней со дня доведения в «АЦК-Финансы» электронных документов «Уведомление об изменении

№ п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			бюджетных назначений по источникам» до статуса «Новый»
2.11	Формирование изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно Приложению 2 к Порядку и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно Приложению 7 к Порядку и направление на утверждение руководителю Министерства.	Отдел сводного планирования, отдел управления государственным долгом	Не позднее <u>семи</u> рабочих дней со дня вступления в силу Закона о внесении изменений в Закон о бюджете, но не позднее последнего рабочего дня декабря текущего финансового года
2.12	Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на СБЗ со статусом «Утвержденный бюджет» в «АЦК-Планирование» (доведение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств).	Уполномоченное лицо Министерства	Не позднее <u>одного</u> рабочего дня со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня декабря текущего финансового года
2.13	Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на БЗИ на бланке расходов «Смета», «ПНО» со статусом «Утвержденный бюджет» (доведение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств)	Уполномоченное лицо главного распорядителя	Не позднее <u>одного</u> рабочего дня, следующего за днем присвоения Бюджетным заявкам по бланку расходов «Смета», «ПНО» статуса «Утвержденный бюджет»
2.14	Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи в «АЦК-Финансы» на электронные документы «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам» (доведение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по источникам до главных администраторов источников).	Уполномоченное лицо Министерства	Не позднее <u>одного</u> рабочего дня со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня декабря текущего финансового года
3	Формирование изменений в сводную бюджетную роспись на основании решений руководителей Министерства, без внесения изменений в Закон о бюджете		
3.1	Корректировка Справочников в «АЦК-Планирование» Корректировка Справочников в «АЦК-Финансы» (при необходимости)	Отдел сводного планирования Отдел управления государственным долгом	В течение <u>одного</u> рабочего дня со дня поступления докладной записки. Одновременно с подготовкой докладной записки на имя руководителя Министерства в части источников финансирования дефицита

№ п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения
			бюджета
3.2	Формирование БЗИ с признаком «Без внесения изменений в бюджет» по бланку расходов «Смета», «ПНО» в соответствии с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись; Доведение до статуса «Согласование».	Главные распорядители средств бюджета	Одновременно с направлением в Министерство предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись
3.3	Подготовка докладной записки на имя руководителя Министерства с изложением предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.	Курирующие отраслевые отделы	В течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложений от главных распорядителей
3.4	Направление копии докладной записки в отдел сводного планирования	Курирующие отраслевые отделы	В течение двух рабочих дней со дня представления руководителем Министерства разрешительной резолюции «Согласовано»
3.4.1	Проверка соответствия БЗИ по бланкам расходов «Смета» по КВР 500 «Межбюджетные трансферты» на соответствие вносимым изменениям. Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на БЗИ со статусом «Согласование».	Курирующие отраслевые отделы	Не позднее трех рабочих дней со дня представления руководителем Министерства разрешительной резолюции «Согласовано»
3.4.2	Проверка БЗИ по бланку расходов «Смета», за исключением БЗИ по КВР 500 «Межбюджетные трансферты», сформированных главными распорядителями средств, вносимым изменениям согласно докладной записке.	Отдел сводного планирования	Не позднее двух рабочих дней со дня представления руководителем Министерства разрешительной резолюции «Согласовано»
3.5	Подготовка служебной записки на имя руководителя Министерства с изложением предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с п.18.3. Порядка по форме согласно Приложению 18 к Порядку.	Курирующие отраслевые отделы	В течение десяти рабочих дней со дня регистрации предложений от главных распорядителей
3.6	Направление копии служебной записки в отдел сводного планирования	Курирующие отраслевые отделы	В течение двух рабочих дней со дня представления руководителем Министерства разрешительной резолюции «Согласовано»
3.6.1	Подготовка докладной записки на имя руководителя Министерства с изложением предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с постановлением.	Отдел сводного планирования	Не позднее трех рабочих дней со дня подписания постановления

№ п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.6.2	Проверка соответствия БЗИ по бланкам расходов «Смета» по КВР 500 «Межбюджетные трансферты» на соответствие вносимым изменениям. Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на БЗИ со статусом «Согласование».	Курирующие отраслевые отделы	Не позднее <u>трех рабочих дней</u> со дня представления руководителем Министерства разрешения на резолюции «Согласовано» на докладной записке
3.6.3	Проверка БЗИ по бланку расходов «Смета», за исключением БЗИ по КВР 500 «Межбюджетные трансферты», сформированных главными распорядителями средств, вносимым изменениям согласно докладной записке.	Отдел сводного планирования	Не позднее <u>трех рабочих дней</u> со дня представления руководителем Министерства разрешения на резолюции «Согласовано» на докладной записке
3.7	Формирование и доведение СБЗ на бланке «Роспись» до статуса «Обработка завершена». Контроль за автоматической обработкой нижестоящих БЗИ с типом бланков расходов «Смета», «ПНО» до статуса «Обработка завершена». Контроль за автоматической выгрузкой утвержденных документов из «АЦК-Планирование» в «АЦК-Финансы» со статусом «Обработка завершена».	Отдел сводного планирования	Не позднее <u>пяти рабочих дней</u> со дня представления руководителем Министерства разрешения на резолюции «Согласовано» на докладной записке
3.8	Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на СБЗ со статусом «Утвержденный бюджет» (доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств и утвержденных лимитов бюджетных обязательств).	Уполномоченное лицо Министерства	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем присвоения СБЗ на бланке расходов «Роспись» статуса «Обработка завершена»
3.9	Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на БЗИ на бланках расходов «Смета», «ПНО» со статусом «Обработка завершена» (доведение показателей бюджетной росписи до получателей бюджетных средств и утвержденных лимитов бюджетных обязательств)	Уполномоченное лицо главного распорядителя	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем присвоения Бюджетным заявкам по бланку расходов «Смета», «ПНО» статуса «Обработка завершена»
3.10	Подготовка докладных записок на имя руководителя Министерства с изложением предложений по внесению изменений в показатели сводной бюджетной росписи в части источников финансирования дефицита бюджета.	Отдел управления государственным долгом	В течение десяти рабочих дней
3.11	Формирование в «АЦК-Финансы» электронных документов	Отдел управления	Не позднее <u>пяти рабочих дней</u> со дня

№ п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	«Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» и доведение до статуса «Обработка завершена»	государственным долгом	представления руководителем Министерства разрешения «Согласовано» на резолюции «Согласовано» на докладной записке
3.12	Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи в «АЦК-Финансы» на электронные документы «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам» (доведение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по источникам до главных администраторов источников)	Уполномоченное лицо Министерства	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам»
4	Формирование изменений в сводную бюджетную роспись при перераспределении средств резервного фонда Правительства Пензенской области		
4.1	Корректировка Справочников в «АЦК-Планирование»	Отдел сводного планирования	По мере необходимости
4.2	Формирование БЗИ с признаком «Без внесения изменений в бюджет» по бланкам расходов «Смета», «ЛПО» в соответствии с решением об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пензенской области Доведение до статуса «Согласование».	Главные распорядители средств бюджета	Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пензенской области
4.3	Подготовка докладной записки на имя руководителя Министерства на основании решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пензенской области, согласование их руководителем, представлением резолюции «Согласовано».	Отдел сводного планирования	Не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пензенской области
4.4	Проверка соответствия БЗИ, сформированных главными распорядителями средств по бланку расходов «Смета» вносимым изменениям. Формирование и доведение СБЗ до статуса «Обработка завершена»	Отдел сводного планирования	Не позднее трех рабочих дней со дня представления руководителем Министерства разрешения «Согласовано»
4.5	Контроль за автоматической обработкой нижестоящих БЗИ с типом бланка расходов «Смета» до статуса «Обработка завершена». Контроль за автоматической выгрузкой всех утвержденных документов из «АЦК-Планирование» в «АЦК-Финансы»	Отдел сводного планирования	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем присвоения Сводным бюджетным заявкам по бланку расходов «Роспись» статуса «Обработка завершена»

№ п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.6	Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на СБЗ со статусом «Обработка завершена» (доведение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств).	Уполномоченное лицо Министерства	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем присвоения Сводным бюджетным заявкам по бланку расходов «Роспись» статуса «Обработка завершена»
4.7	Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на БЗИ на бланках расходов «Смета», «ПНО» со статусом «Обработка завершена» (доведение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств).	Уполномоченное лицо главного распорядителя	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем присвоения Бюджетным заявкам по бланку расходов «Смета», «ПНО» статуса «Обработка завершена»
5	Формирование изменений, вносимых по «КОСГУ», дополнителем классификаторам аналитического учета расходов, бюджетополучателям, не приводящим к изменению сводной бюджетной росписи		
5.1	Формирование БЗИ с признаком «Без внесения изменений в бюджет» по бланкам расходов «Смета», «ПНО» в соответствии с предложениями на внесение изменений; Доведение до статуса «Согласование».	Главные распорядители	Одновременно с направлением в Министерство предложений на внесение изменений
5.2	Рассмотрение и согласование обращений ГРБС на внесение изменений в бюджетные ассигнования по дополнительным классификаторам аналитического учета расходов и (или) бюджетополучателям, направление копий обращений ГРБС в отдел сводного планирования бюджета и анализа; Проверка соответствия БЗИ по бланку расходов «Смета» по КВР 500 «Межбюджетные трансферты» на соответствие обращению ГРБС Наложение усиленной квалифицированной электронной подписи на БЗИ со статусом «Согласование»	Курирующие отраслевые отделы	В течение пяти рабочих дней со дня регистрации предложений от главных распорядителей
5.3	Проверка соответствия БЗИ, сформированных главными распорядителями средств по бланкам расходов «Смета», «ПНО», предложениям по внесению изменений, за исключением БЗИ по бланку расходов «Смета» по КВР 500 «Межбюджетные трансферты». Формирование и доведение СБЗ до статуса «Обработка	Отдел сводного планирования	Не позднее пяти рабочих дней со дня представления предложений главного распорядителя курирующим отделом в отдел сводного планирования

№ п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	завершена», в случае необходимости сначала по изменениям «на плюс», а затем – «на минус»		
5.4	Обработка первоначально изменений «на плюс». Формирование СБЗ по бланку расходов «Роспись», присвоение им статуса «Обработка завершена». Осуществление контроля за автоматической обработкой нижестоящих БЗИ с типом бланков расходов «Смета», «ПНО» до статуса «Обработка завершена». Осуществление контроля за автоматической выгрузкой всех обработанных документов из «АЦК-Планирование» в «АЦК-Финансы» со статусом «Обработка завершена»	Отдел сводного планирования	Не позднее пяти рабочих дней со дня представления предложений главного распорядителя в отдел сводного планирования бюджета и анализа
5.5	Обработка изменений «на минус» в максимально короткий срок со дня обработки изменений «на плюс». Формирование СБЗ по бланку расходов «Роспись», присвоение им статуса «Обработка завершена». Осуществление контроля за автоматической обработкой нижестоящих БЗИ с типом бланков расходов «Смета», «ПНО» до статуса «Обработка завершена». Осуществление контроля за автоматической выгрузкой всех обработанных документов из «АЦК-Планирование» в «АЦК-Финансы» со статусом «Обработка завершена»	Отдел сводного планирования	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения главным распорядителем бюджетных средств процедур, обеспечивающих освобождение лимитов
5.6	Проверка в «АЦК-Финансы» уведомлений об изменениях бюджетных назначений по бланку расходов «Роспись» на отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи	Отдел сводного планирования	В день обработки Сводных бюджетных заявок на изменение ассигнований по бланку расходов «Роспись» «на минус»

6. В случае уменьшения бюджетных ассигнований главным распорядителем бюджетных средств необходимо **ОДНОВРЕМЕННО** с созданием в системе «АЦК-Планирование» электронного документа «Бюджетные заявки на изменение ассигнований» создать в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Изменение кассового плана по расходам» и довести его до статуса «На утверждение ГРБС» (утвердить изменения, вносимые в сводную бюджетную роспись на «минус» без утверждения соответствующих изменений в кассовом плане НЕВОЗМОЖНО).

Приложение 16
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

Докладная записка

Структурное подразделение Министерства финансов Пензенской области	
По вопросу внесения изменений	
Содержание изменений	
Основание для внесения изменений	
Внесение изменений в приложения к Закону о бюджете	

Изменения по следующим КБК расходов:

Вед	Рз	Прз	ЦСР	КВР	КОС ГУ	Доп ФК	Доп КР	Сумма изменений («+»/ «-»), тыс.руб.			Примечание (мероприятие, учреждение и т.д.)
								20__ год	20__ год	20__ год	
Итого:											X

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность курирующего заместителя министра)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО исполнителя
телефон исполнителя

Приложение 17
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель

(подпись) _____
« ____ » _____ 20 ____ года
(расшифровка подписи)

Докладная записка

Структурное подразделение Министерства финансов Пензенской области	
По вопросу внесения изменений	
Содержание изменений	
Основание для внесения изменений	

Изменения по следующим КБК источников:

Код по бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование КИФДБ	Сумма изменений («+»/ «-»), руб.			Примечание
		20__ год	20__ год	20__ год	
Итого:					X

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность курирующего заместителя министра)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО исполнителя
телефон исполнителя

Приложение 18
к Порядку
составления и ведения
сводной
бюджетной росписи бюджета
Пензенской области
и бюджетных росписей
главных
распорядителей средств
бюджета
Пензенской области
(главных администраторов
источников финансирования
дефицита бюджета
Пензенской области)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

Служебная записка

Структурное подразделение Министерства финансов Пензенской области	
По вопросу внесения изменений	
Основание для внесения изменений	
Текстовая часть постановления	
Приложение к проекту постановления Правительства Пензенской области	

Изменения по следующим КБК расходов:

Вед	Рз	Прз	ЦСР	КВР	КОС ГУ	Доп ФК	Доп КР	Сумма изменений ("+"/ "-"), тыс.рублей		
								20__ год	20__ год	20__ год
Итого:										

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность курирующего заместителя министра)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО исполнителя
телефон исполнителя