



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.02.2026

№

16-22

г. Пенза

**О внесении изменений в Перечень персональных данных,
обрабатываемых в Министерстве образования Пензенской области,
утвержденный приказом Министерства образования Пензенской
области от 19.10.2022 № 519/01-07 (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства образования Пензенской области в соответствии с нормами действующего законодательства, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП, п р и к а з ы в а ю

1. Внести изменения в Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве образования Пензенской области, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 19.10.2022 № 519/01-07 «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве образования Пензенской области» (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра

М.В. Денисов

Утвержден
 приказом Министерства
 образования Пензенской
 области
 от «24» 02.2026 № 16-22

**ПЕРЕЧЕНЬ
 ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МИНИСТЕРСТВЕ
 ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Категория ПДн	Перечень ПДн	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Сроки обработки, хранения, основания для прекращения обработки ПДн
«Кадровый учет»				
Общедоступные и иные категории персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - паспортные данные; - данные заграничного паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета; - индивидуальный номер налогоплательщика; - номер телефона; - адрес электронной почты; - семейное положение; - гражданство; - сведения об образовании; - информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - сведения о наличии или отсутствии судимости; - отношение к воинской обязанности, воинское звание (при наличии); - сведения о трудовом стаже; - сведения о занимаемой должности; 	Ведение кадрового учета государственных гражданских служащих Министерства образования Пензенской области	Государственные гражданские служащие Министерства образования Пензенской области	<p>Срок хранения личных дел государственных гражданских служащих - 75 лет.</p> <p>Срок хранения сведений о ежегодно оплачиваемых отпусках, о командировках, служебных проверках - 5 лет.</p> <p>Срок хранения сведений о дисциплинарных взысканиях - 3 года.</p>

	<p>-сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;</p> <p>-справка о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) копия протокола (выписка из протокола) заседания соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- сведения о присвоении классного чина;</p>			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о наличии наград и знаков отличия; - информация о владении иностранными языками; - фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников и супругов; - сведения о трудовой деятельности (наименование замещаемой должности, условия служебного контракта, режим труда, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, информация об отпусках, командировках, о периоде временной нетрудоспособности, информация о взысканиях). 			
Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению; - сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну. 			
Биометрические	- фотография.			
Общедоступные и иные категории персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - паспортные данные; - данные заграничного паспорта; 	Ведение кадрового учета руководителей образовательных организаций, функции и	Руководители образовательных организаций, функции и полномочия в отношении которых осуществляет	Срок хранения личных дел - 75 лет. Срок хранения сведений о ежегодно оплачиваемых отпусках, о

	<ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счета; - индивидуальный номер налогоплательщика; - номер телефона; - адрес электронной почты; - семейное положение; - гражданство; - сведения об образовании; - информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - сведения о наличии или отсутствии судимости; - отношение к воинской обязанности, воинское звание (при наличии); - сведения о трудовом стаже; - сведения о занимаемой должности; - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; - справка о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим, а также сведений о 	<p>полномочия в отношении которых осуществляет Министерство образования Пензенской области</p>	<p>Министерство образования Пензенской области</p>	<p>командировках, служебных проверках - 5 лет. Срок хранения сведений о дисциплинарных взысканиях - 3 года.</p>
--	---	--	--	---

	<p>соблюдении гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных</p> <p>Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) копия протокола (выписка из протокола) заседания соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>- сведения о наличии наград и знаков отличия;</p> <p>- сведения о трудовой деятельности (наименование замещаемой должности, условия служебного контракта, режим труда, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, информация об отпусках, командировках, о периоде временной нетрудоспособности, информация о взысканиях).</p>			
Биометрические	- фотография.			
«Бухгалтерский учет и конкурсные процедуры»				
Общедоступные и иные категории персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - сведения о трудовой деятельности (наименование замещаемой должности, условия служебного контракта, режим труда, обязанности работника,	Представление информации по обращениям госслужащих	Государственные гражданские служащие Министерства образования Пензенской области, руководители	Срок хранения служебных контрактов, соглашения об их изменении, расторжении - 75 лет.

	дополнительные социальные льготы и гарантии, информация об отпусках, командировках, о периоде временной нетрудоспособности, информация о взысканиях); - сведения о реквизитах счета.		подведомственных организаций	Срок хранения сведений о дисциплинарных взысканиях - 3 года; срок хранения сведений о ежегодно оплачиваемых отпусках, командировках - 5 лет
ИСПДн «Индивидуальная программа реабилитации и абилитации»				
Общедоступные и иные категории персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения; - место рождения; - сведения о гражданстве; - данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); - данные свидетельства о рождении (для детей-инвалидов, не достигших возраста 14 лет); - адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания); - страховой номер индивидуального лицевого счета; - сведения о законном представителе (при наличии)	Выполнение государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы в целях реализации реабилитационных или абилитационных мероприятий, обеспечения техническими средствами реабилитации и услугами, предусмотренными индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, разработанной для лиц, признанных инвалидами, с целью обеспечения последовательности, комплексности и	Несовершеннолетние граждане, признанные инвалидами	В случае если при освидетельствовании (переосвидетельствовании) группа инвалидности (категория "ребенок-инвалид") не установлена, а также в случае смерти ребенка-инвалида содержащиеся в реестре сведения в отношении него переносятся в архивную часть реестра, где хранятся оператором реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.
Специальные	- сведения об индивидуальных программах реабилитации и абилитации инвалидов и о программах реабилитации инвалидов, инвалидность которых наступила вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, включая сведения о рекомендованных в них реабилитационных			

	мероприятиях, технических средствах реабилитации инвалидов, об услугах и о результатах выполнения этих программ.	непрерывности в осуществлении реабилитационных мероприятий, динамического наблюдения и контроля за эффективностью проводимых мероприятий		
ИСПДн «Сетевой справочный телефонный узел»				
Общедоступные и иные категории персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - номер телефона; - адрес электронной почты; - социальный статус.	Рассмотрение обращений граждан	Граждане, направившие обращение в государственный орган	Срок хранения обращений граждан (предложений, заявлений, жалоб, претензий), переписки по их рассмотрению - 5 лет
Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»				
Общедоступные и иные категории персональных данных	- Ф.И.О. получателя документа об образовании; - дата рождения получателя; - пол получателя; - название и вид документа об образовании; - наименование организации, выдавшей документ об образовании; - статус документа; - сведения, подтверждающие факт утраты; - сведения, подтверждающие факт обмена; - уровень образования; - серия и номер документа об образовании; - дата выдачи документа об образовании; - регистрационный номер документа об образовании;	Первичный сбор и хранение сведений документов об образовании выпускников образовательного учреждения и предоставлении этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр документов об образовании";	Лица, освоившие образовательные программы основного общего, среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы	Срок хранения сведений, внесенных в информационную систему, составляет 50 лет, за исключением сведений о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, срок хранения которых составляет 5 лет После истечения срока хранения сведения исключаются из информационной

	<ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счета; - код специальности, направления подготовки; - наименование специальности, направления подготовки; - наименование квалификации; - образовательная программа; - год поступления, год окончания; - срок обучения. 			<p>системы оператором информационной системы.</p>
--	---	--	--	---

Информационная система, обеспечивающая автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий

<p>Общедоступные и иные категории персональных данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - место работы; - идентификационный номер налогоплательщика; - юридический адрес; - номер телефона. 	<p>Реализация контрольно-надзорной деятельности в сфере образования</p>	<p>Руководители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, являющиеся соискателями лицензии на ведение образовательной деятельности, объектами аккредитации образовательной деятельности</p>	<p>Данные о сроках хранения информации отсутствуют.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - место работы. 		<p>Физические лица, в отношении которых установлены полномочия в качестве экспертов по проведению аккредитационной экспертизы</p>	

Федеральная государственная информационная система «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

Общедоступные и иные категории персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - паспортные данные; - данные заграничного паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета; - индивидуальный номер налогоплательщика; - номер телефона; - адрес электронной почты; - семейное положение; - гражданство; - сведения об образовании; - информация о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы; - сведения о наличии или отсутствии судимости; - отношение к воинской обязанности, воинское звание (при наличии); - сведения о трудовом стаже; - сведения о занимаемой должности; - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; 	<p>Ведение кадровой работы, организация деятельности кадровых подразделений органов государственной власти на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации в составе единой информационной системы</p>	<p>Государственные гражданские служащие Министерства образования Пензенской области</p>	<p>В постановлении Правительства Российской Федерации от 03 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» данные о сроках хранения информации отсутствуют.</p>
--	---	--	---	---

	<p>-справка о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим, а также сведений о соблюдении гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и (или) копия протокола (выписка из протокола) заседания соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о присвоении классного чина; - сведения о наличии наград и знаков отличия; - фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников и супругов; - сведения о трудовой деятельности (наименование замещаемой должности, условия служебного контракта, режим труда, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, информация об отпусках, командировках, о 			
--	---	--	--	--

	периоде временной нетрудоспособности, информация о взысканиях).			
Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»				
Общедоступные и иные категории персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - должность; - место работы.	Проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий в сфере образования	Должностные лица, уполномоченные на проведение проверочных мероприятий	В Положении о государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года N 482, данные о сроках хранения информации отсутствуют.
Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок»				
Общедоступные и иные категории персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - должность; - место работы.	Учет проводимых при осуществлении государственного и муниципального контроля (надзора) проверок	Должностные лица, уполномоченные на проведение проверочных мероприятий, эксперты, привлекаемые к проведению проверки	В постановлении Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года N 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» данные о сроках хранения информации отсутствуют.
ИСПДн «Сведения ГИА»				
Общедоступные и иные категории персональных данных	- фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность;	Информационное обеспечение проведения государственн	Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного	Срок хранения сведений - 10 лет. По истечении указанного срока сведения

	<ul style="list-style-type: none"> - наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа; - номер класса (группы) обучающегося; - форма обучения; - форма государственной итоговой аттестации; - перечень учебных предметов, выбранных для сдачи государственной итоговой аттестации; - отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования; - наличие допуска у обучающегося к государственной итоговой аттестации; - место сдачи государственной итоговой аттестации; - результаты обработки экзаменационных работ обучающихся, участников государственной итоговой аттестации; 	<p>ой итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена</p>	<p>общего и среднего общего образования</p>	<p>удаляются из информационной системы.</p>
--	---	--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - содержание поданной апелляции обучающегося; - содержание решения о результатах рассмотрения апелляции обучающегося. 			
Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов 			
Общедоступные и иные категории персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - место работы; - должность; - образование и квалификация; - виды работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации; - место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения государственной итоговой аттестации. 		Лица, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации	
Единая мультисервисная сеть передачи данных Правительства Пензенской области Министерства образования Пензенской области				
Общедоступные и иные категории персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - адрес электронной почты; - номер телефона; - должность; - сведения о месте работы. 	Осуществление электронного документооборота и делопроизводства	Государственные гражданские служащие Правительства Пензенской области	Основанием прекращения учета и хранения сведений является освобождение государственного гражданского служащего с занимаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации

ПДн, обрабатываемые в Министерстве образования Пензенской области без использования средств автоматизации

<p>Общедоступные и иные категории персональных данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - сведения документов об образовании; - сведения документов, подтверждающих уровень квалификации; - сведения о трудовой деятельности; - индивидуальный номер налогоплательщика; - страховой номер индивидуального лицевого счета; - данные свидетельства о заключении брака; - данные свидетельства о рождении детей; - номер телефона; - адрес электронной почты; - сведения о реквизитах банковского счета. 	<p>Проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек ("Земский учитель")</p>	<p>Претенденты на право получения единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек ("Земский учитель")</p>	<p>Срок хранения сведений - 3 года.</p>
<p>Общедоступные и иные категории персональных данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - паспортные данные; - данные заграничного паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета; - индивидуальный номер налогоплательщика; - номер телефона; - адрес электронной почты; - семейное положение; - гражданство; - сведения об образовании; - информация о допуске к государственной тайне, 	<p>Проведение конкурса на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области</p>	<p>Граждане, участвующие в конкурсе на включение в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области</p>	<p>Срок хранения протоколов заседаний конкурсных комиссий по результатам конкурса на включение в кадровый резерв - 5 лет. Срок хранения конкурсных бюллетеней - 5 лет Срок хранения документов претендентов на замещение вакантной должности, не</p>

	<p>оформленном за период работы, службы, учебы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о наличии или отсутствии судимости; - отношение к воинской обязанности, воинское звание (при наличии); - сведения о трудовом стаже; - сведения о занимаемой должности; - сведения о присвоении классного чина; - сведения о наличии наград и знаков отличия; - информации о владении иностранными языками; - фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников и супругов. 			<p>допущенных к участию в конкурсе и не прошедших конкурсный отбор - 3 года.</p> <p>Срок хранения документов лиц, не принятых на работу - 1 год.</p> <p>Срок хранения документов (списков, представлений, характеристик, анкет, резюме) по формированию кадрового резерва организации - 5 лет.</p>
Специальные	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению. 			
Биометрические	<ul style="list-style-type: none"> - фотография. 			