

**МИНИСТЕРСТВО ПО ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И
И КУЛЬТУРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «17» февраля 2026 года № 30-14

г. Пенза

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области государственной услуги по выдаче решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Пензенской области, за исключением объектов культурного наследия, указанных в пункте 15 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 (с последующими изменениями)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 03.03.2023 № 131-пП «Об утверждении Положения о Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

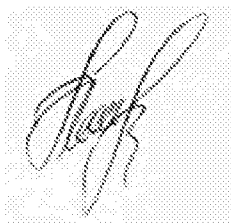
1. Утвердить административный регламент по предоставлению Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области государственной услуги по выдаче решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Пензенской области, за исключением объектов культурного наследия, указанных в пункте 15 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2015 № 972 (с последующими изменениями) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства по охране памятников истории и культуры Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А. Понякин', written over a light gray grid background.

А.А. Понякин

Утвержден
приказом Министерства
по охране памятников истории и
культуры Пензенской области
от «17» февраля 2026 № 30-14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МИНИСТЕРСТВОМ ПО ОХРАНЕ
ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТОВ
ЗОН ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА
ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, УКАЗАННЫХ В ПУНКТЕ 15 ПОЛОЖЕНИЯ О ЗОНАХ
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И
КУЛЬТУРЫ) НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И О ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УТВЕРЖДЕННОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 12.09.2015 № 972
(С ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по выдаче решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Пензенской области (далее - Административный регламент, государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

2.1. собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия;

2.2. общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

2.3. физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические лица, обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети «Интернет» размещена на официальном сайте Министерства по охране памятников истории и культуры Пензенской области (<https://kopik.pnzreg.ru>) (далее - официальный сайт), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал).

4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе ее предоставления Заявители получают в следующем порядке:

4.1. при личном обращении Заявителя непосредственно в Министерство (по телефону или при устных обращениях);

4.2. по письменным запросам;

4.3. с использованием сети «Интернет»;

4.4. посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Единого портала.

5. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства может быть получена Заявителем по телефону, по электронной почте, на официальном сайте, а также из средств массовой информации.

6. При информировании Заявителей по телефону и при устных обращениях должностные лица Министерства подробно, в вежливой и корректной форме информируют обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся Заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

7. Ответ на письменное обращение Заявителя направляется почтовым отправлением в адрес Заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

8. При консультировании по электронной почте ответ на обращение Заявителя направляется на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

8.1. Ответ на обращение, направленное с использованием Единого портала, направляется по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале, в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

9. Должностные лица Министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

9.1. о нормативных правовых актах, на основании которых Министерство предоставляет государственную услугу (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

9.2. о сроках предоставления государственной услуги;

9.3. о принятии решения при предоставлении государственной услуги;

9.4. о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

9.5. о месте размещения на официальном сайте в сети «Интернет» справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги;

9.6. о времени и месте приема/выдачи документов;

9.7. о графике приема Заявителей;

9.8. о порядке обжалования Заявителями действий (бездействия) должностного лица Министерства, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

10. Справочная информация (место нахождения и график работы Министерства, справочные телефоны, адрес официального сайта Министерства) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, Региональном портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации.

11. На Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте размещается следующая информация:

11.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

11.2. круг заявителей;

11.3. срок предоставления государственной услуги;

11.4. результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

11.5. размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

11.6. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

11.7. формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

12. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальных сайтах предоставляется заявителю бесплатно.

13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги - Выдача решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Пензенской области.

Краткое наименование государственной услуги - «Выдача решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия».

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

15. Государственная услуга предоставляется Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области.

Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги является:

16.1. выдача решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия (приложение 2 к Административному регламенту);

16.2. отказ в выдаче решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия.

17. Документы, являющиеся результатом предоставления услуги, в течение 2 рабочих дней со дня подписания, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации в Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области заявлений в виде документа на бумажном носителе вручаются непосредственно в Министерстве по охране памятников истории и культуры Пензенской области либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, посредством размещения в личных кабинетах лиц на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

18. Государственная услуга предоставляется в срок 30 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

19. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство по охране памятников истории и культуры Пензенской области:

19.1. Заявление (предложение) о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия (приложение 1 к Административному регламенту);

19.2. копии документов, подтверждающих право на подачу заявления, за исключением случаев, предусмотренных п. 20 Административного регламента.

20. Для предоставления государственной услуги предусмотрен следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

20.1. собственникам или пользователям объектов культурного наследия, правообладателям зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия - копии документов, подтверждающие права собственности или пользования;

20.2. общественным объединениям, осуществляющим деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия - копии документов, подтверждающих право осуществления такой деятельности;

20.3. физическим и юридическим лицам, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридическим лицам, обеспечивающим реализацию решения о комплексном развитии территории - копию договора о комплексном развитии территории либо копию решения о комплексном развитии территории.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

24. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

24.1. объект недвижимости, указанный в заявлении (предложении), не является объектом культурного наследия;

24.2. в отношении объектов культурного наследия, указанных в рассматриваемом заявлении (предложении) Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области принято (выдано) решение о разработке проектов зон охраны, объединенных зон охраны по ранее направленным (поданным) заявлениям (предложениям);

24.3. осуществление в отношении объекта культурного наследия, указанного в заявлении (предложении), разработки проектов зон охраны, объединенных зон

охраны Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области в рамках осуществления своих полномочий;

24.4. заявление поступило от лица, не указанного в п. 2 настоящего Административного регламента.

24.5. к заявлению не приложены копии документов, подтверждающие право на подачу заявления, за исключением случаев, когда такие документы находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

24.6. объект культурного наследия, указанный в заявлении, является:

24.6.1. полностью скрытым в земле и (или) под водой, в том числе объектом археологического наследия;

24.6.2. мемориальной квартирой, а также отдельным помещением в зданиях и сооружениях, предметом охраны которых являются исключительно архитектурные, конструктивные и объемно-планировочные решения, интерьер таких помещений;

24.6.3. произведением монументального искусства в случае, если для их создания, возведения, установки не требуется разрешение на строительство;

24.6.4. достопримечательным местом;

24.6.5. некрополем, захоронением, расположенным в границах некрополей;

24.6.6. памятником и ансамблем, расположенным в границах достопримечательных мест (в случае если утверждены требования к осуществлению деятельности и градостроительному регламенту в границах достопримечательного места).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

25. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

26. Максимальный срок ожидания в очереди:

26.1. при обращении за предоставлением государственной услуги - до 15 минут;

26.2. при получении результата предоставления государственной услуги - до 15 минут.

27. Государственная услуга через обращение в многофункциональный центр не предоставляется.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

28. Заявление регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов в Министерстве, в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Министерство.

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

30.1. образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

30.2. текст настоящего Административного регламента.

31. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале, на Региональном портале, на сайте Министерства.

32. Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

33. Рабочие места лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

34. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест.

35. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

36. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

37. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

37.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

37.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

37.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

37.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

37.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

37.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

37.7. допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

37.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

38. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

38.1. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

39. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

39.1. открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства;

39.2. соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

39.3. отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги;

39.4. оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

39.5. полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

39.6. предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

39.7. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, официального сайта;

39.8. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены Административным регламентом.

40. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Министерства:

40.1. при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

40.2. при получении информации об объекте культурного наследия;

40.3. при получении уведомления об отказе в предоставлении информации об объекте культурного наследия.

41. Сведения о ходе предоставления государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя в Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

42. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги либо уведомлении об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

43. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

43.1. заявление об исправлении технической ошибки;

43.2. документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство лично, либо через законного представителя, либо направляется по почте.

44. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом Министерства, ответственным за прием документов.

45. Специалист Министерства проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

46. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

47. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный специалист Министерства устраняет техническую ошибку путем подготовки уведомления об утверждении отчетной документации либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

48. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный специалист Министерства готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

49. Ответственный специалист Министерства передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись Министру.

50. Министр подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

51. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует и направляет заявителю подписанное Министром уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

52. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

53. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

53.1. в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об утверждении отчетной документации либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;

53.2. в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

54. Результат выполнения административной процедуры фиксируется ответственным специалистом в журнале регистрации путем проставления соответствующих отметок.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

54. Многофункциональный центр не участвует в предоставлении государственной услуги.

55. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

55.1. получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

55.2. формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

55.3. прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

55.4. получение сведений о ходе выполнения заявления;

55.5. осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

55.6. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства.

56. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

57. Заявитель вправе получить результат государственной услуги на указанный в заявлении адрес электронной почты.

58. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги; формирование запроса о предоставлении государственной услуги; прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги; получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги; осуществление оценки качества предоставления государственной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства памятников Пензенской области, его должностных лиц), непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале.

59. Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования

заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

60. Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

61. Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

Приложение 1
к административному регламенту
«Предоставление Министерством по охране
памятников истории и культуры Пензенской области
государственной услуги по выдаче
решения о разработке проектов
зон охраны объектов культурного наследия,
расположенных на территории Пензенской области»

Министру по охране памятников истории
и культуры Пензенской области

(Ф.И.О.)

(адрес Министерства по охране памятников
истории и культуры Пензенской области)
от _____

(наименование юридического лица с
указанием его организационно-правовой
формы или фамилия, имя,
отчество – для физического лица)

Адрес (местонахождение) заявителя:
улица, дом, корпус, строение)
(город, район, область или
республика, индекс)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

(ИНН)

Заявление
о выдаче решения о разработке проекта зоны охраны
объектов культурного наследия,
расположенных на территории Пензенской области

1 Прошу выдать решение о разработке (отметить нужное):

- проекта зоны охраны объекта культурного наследия
 объединённой зоны охраны объектов культурного наследия:

(указывается наименование и адрес (описание местоположения) объектов культурного наследия)
(допускается указывать в приложении к настоящему заявлению)

в целях (отметить нужное):

- установления зон охраны
 изменения установленной зоны охраны, объединённой зоны охраны
 изменения части объединённой зоны охраны
 прекращения существования зон охраны, объединённой зоны охраны
 установления объединённой зоны охраны

в связи с (отметить нужное):

- отнесением объекта, расположенного в границах зоны охраны, объединённой зоны охраны по
адресу:

к объектам культурного наследия, выявленным объектам культурного наследия;
 изменением (утверждением) предмета охраны объекта культурного наследия в части облика и
объемно-планировочных решений объекта культурного наследия, границ территории объекта
культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, расположенного по адресу:

исключением объекта культурного наследия, расположенного в границах объединённой зоны охраны по адресу: _____, из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

перемещением объекта культурного наследия, расположенного в границах объединённой зоны охраны по _____;

исключением выявленного объекта культурного наследия, расположенного в границах объединённой зоны охраны по адресу: _____, из перечня выявленных объектов культурного наследия.

2 Подтверждаем, что заявитель относится к следующей категории лиц, которые имеют право подать заявление о выдаче решения на разработку проекта зоны охраны, объединённой зоны охраны (отметить нужное):

собственники или пользователи объектов культурного наследия, правообладатели зданий, строений, сооружений, земельных участков, иного недвижимого имущества, которые расположены в границах зон охраны объектов культурного наследия, защитных зон объекта культурного наследия;

общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

физические и юридические лица, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории, либо юридические обеспечивающие реализацию решения о комплексном развитии территории,

что подтверждается прилагаемыми документами:

1) _____

2) _____

(указывается наименование документов и количество листов)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к административному регламенту
«Предоставление Министерством по охране
памятников истории и культуры Пензенской области
государственной услуги по выдаче
решения о разработке проектов
зон охраны объектов культурного наследия,
расположенных на территории Пензенской области»

Кому: _____
 Контактные данные: _____
 тел. _____
 эл. почта: _____

Решение Министерства по охране памятников истории и культуры Пензенской области о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Пензенской области

<p>Основание выдачи решения</p>	<p>..... (выбрать нужный вариант: - осуществление имеющихся полномочий Министерства по охране памятников истории и культуры Пензенской области; - поступление заявления от лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента по предоставлению Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области государственной услуги по выдаче решения о разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Пензенской области, за исключением объектов культурного наследия, указанных в пункте 15 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 (с последующими изменениями); - поступление предложения от органов местного самоуправления.)</p>
<p>Сведения об инициаторе разработки проекта зон охраны, объединенной зоны охраны</p>	<p>Полное наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) физического лица: ОГРН (ИП): Адрес местонахождения для юридического лица/ адрес места жительства для физического лица: Реквизиты документов, подтверждающих право на обращение с заявлением о выдаче решения о разработке проектов зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия</p>
<p>Вид проектируемой зоны (зоны охраны или объединенная зона охраны) Перечень объектов</p>	<p>..... (наименование, местоположение, категория историко-культурного значения) _____ (наименование, местоположение, категория историко-культурного значения) _____ (наименование, местоположение, категория историко-культурного значения)</p>

культурного наследия, в отношении которых осуществляется разработка проекта зон охраны, объединенной зоны охраны	
Цель разработки проектов зон охраны, объединенной зоны охраны:	
Установление зон охраны (объединенной зоны охраны)	
Изменение установленных зон охраны, объединенных зон охраны	<p>Сведения о зонах охраны, объединенных зонах охраны объектов культурного наследия, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;</p> <p>Сведения о наличии правовых оснований для изменения зон охраны, объединенных зон охраны, их границ, состава, ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны, объединенных зон охраны или изменения части объединенной зоны охраны, ее границ, состава, ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах объединенной зоны охраны.</p>
Срок действия решения	
<p>В целях согласования с Министерством по охране памятников истории и культуры Пензенской области (далее - Министерство) границ зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения, а также в целях подготовки и направления на согласование в Министерство культуры Российской Федерации границ зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия федерального значения (за исключением перечня федеральных объектов, утвержденных Правительством Российской Федерации), ограничений использования земельных участков, водных объектов и их частей и требований к градостроительным регламентам в границах зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия федерального значения, инициатор разработки проекта соответствующих зон охраны представляет в Министерство:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проект зон охраны, объединенной зоны охраны (обосновывающие материалы) на электронном носителе; 2. Проект зон охраны, объединенной зоны охраны (утверждаемая часть) на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе. 3. Заключение государственной историко-культурной экспертизы проекта зон охраны, объединенной зоны охраны объектов культурного наследия на электронном носителе, подписанное в установленном законодательством порядке, электронной подписью экспертов. 	

.....
(наименование должности подписанта)

.....
(ФИО подписанта)