



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «12» февраля 2026 г. № 21-2

Об утверждении Административного регламента Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги “Присвоение квалификационных категорий тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта”

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”, постановления Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП “О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области” (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве физической культуры и спорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.08.2024 г. № 570-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области по предоставлению государственной услуги “Присвоение квалификационных категорий тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта” (далее – Регламент).

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и “Официальном интернет-портале правовой информации” (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

В.В. Чесноков

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства
физической культуры и спорта
Пензенской области
от «12» 02 2026 г. № 21-2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ ТРЕНЕРОВ,
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент Министерства физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта" (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги "Присвоение квалификационных категорий тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта" (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

- тренеры, должности и профессии которых указаны в профессиональных стандартах "Тренер", "Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту" и "Старший тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту", осуществляющие свою деятельность в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) физкультурно-спортивных организациях, зарегистрированных и действующих на территории Пензенской области, в отношении которых федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - тренеры);

- специалисты в области физической культуры и спорта, осуществляющие деятельность в организациях, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) физкультурно-спортивных организациях, зарегистрированных и действующих на территории Пензенской области, в отношении которых федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - специалисты в области физической культуры и спорта) (далее при совместном упоминании - заявитель, заявители);

От имени заявителей с запросом о предоставлении государственной услуги могут выступать их уполномоченные представители (далее - представители).

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, адресе официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адрес электронной почты (далее - справочная информация) размещены на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (<http://sport.pnzreg.ru/>) (далее - официальный сайт), информационных стендах в здании Министерства, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал).

1.3.2. Способы и порядок получения информации о порядке предоставления государственной услуги.

Информация о государственной услуге может быть предоставлена:

- при личном обращении;
- при обращении по телефону;
- по письменным обращениям, в том числе поступившим в виде электронного документа;
- с использованием Единого портала.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги, а также справочной информации, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги: присвоение квалификационных категорий тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта.

Краткое наименование услуги не предусмотрено.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу

Органом, предоставляющим услугу, является Министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) присвоение квалификационной категории, которое оформляется приказом Министерства;
- 2) отказ в присвоении квалификационной категории, которое оформляется резолюцией Министра физической культуры и спорта Пензенской области (далее -

руководитель Министерства) на служебной записке руководителя комиссии Министерства по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее - Комиссия).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги - 60 календарных дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.5.1. В целях получения государственной услуги заявитель представляет (направляет) заявление на присвоение квалификационной категории по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, к которому прилагаются следующие документы:

Для присвоения квалификационной категории тренера:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства тренера;
- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 01.01.2020 (копия трудовой книжки, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории, в случае его оформления организациями, не являющимися органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) подведомственными таким органам организациями (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);
- копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия;
- копия документа об участии в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);
- копии документов, подтверждающих присвоение поощрений за период профессиональной деятельности (за исключением случаев поощрения государственными или муниципальными органами и (или) подведомственными таким органам организациями);

- копии методических разработок (публикаций) (при наличии);

- копия документа, подтверждающего прохождение обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе в случае, если соответствующий документ выдан до 10 июля 1992 года.

Для присвоения квалификационной категории специалиста в области физической культуры и спорта:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства специалиста в области физической культуры и спорта;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 01.01.2020 (копия трудовой книжки, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- копия документа об участии в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

- копии документов, подтверждающих присвоение поощрений за весь период профессиональной деятельности (за исключением случаев поощрения государственными или муниципальными органами и (или) подведомственными таким органам организациями);

- копии методических разработок (публикаций) при наличии.

2.5.2. Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, и которые подлежат получению Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае их непредставления заявителем:

Для присвоения квалификационной категории тренера:

- сведения о месте жительства (копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих такие сведения);

- документы либо сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды с 01.01.2020;

- копия распорядительного акта, подтверждающего включение спортсмена в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации;

- копии документов о присвоении почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград за период профессиональной деятельности;

- копии документов или сведения, предусмотренные абзацами 5 - 6 подпункта 2.5.1 пункта 2.5. настоящего регламента, в случае если они находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных таким органам организаций.

Для присвоения квалификационной категории специалиста в области физической

культуры и спорта:

- сведения о месте жительства (копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих такие сведения);

- документы либо сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды с 01.01.2020;

- копии документов о присвоении почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград за весь период профессиональной деятельности.

2.5.3. В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя, он дополнительно представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность представителя;

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.5.4. Заявители (представители) могут подать заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- 1) лично в уполномоченные органы;

- 2) в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, на официальном сайте Министерства.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании заявления обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных на бумажном носителе является подача документов, не соответствующих требованиям к форме заявления, установленным настоящим Регламентом, представление документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 Регламента, не в полном объеме.

Основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных квалифицированной электронной подписью, при подаче в электронной форме является выявление факта несоблюдения установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего регламента;

2) несоответствие результатов профессиональной деятельности тренера, специалиста в области физической культуры и спорта квалификационным требованиям;

3) подача заявления о присвоении первой или высшей квалификационной категории ранее, чем через год после установления по этой должности второй квалификационной категории.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

Регистрация заявления о присвоении квалификационной категории и прилагаемых документов, представленных заявителем лично, производится в день поступления.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Министерством.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в автоматическом режиме.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием заявителей на получение государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченного органа.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Специалист Министерства, предоставляющий услуги гражданам, оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.2. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.11.3. Рабочее место специалиста Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Специалисты Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.12. Показателями доступности государственной услуги являются

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги и возможность парковки транспорта;
- наличие информации о порядке, сроках предоставления государственной услуги и порядке обжалования на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, в средствах массовой информации;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения в помещения, в которых предоставляется государственная услуга;
- наличие предварительной записи на прием;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, официального сайта Министерства.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие направленных в установленном порядке обоснованных жалоб на

решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.12.4. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

- 1) заявление об исправлении технической ошибки;
- 2) документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки, за исключением документов и сведений, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов, подведомственных им организаций;
- 3) заявление об исправлении технической ошибки подается в Министерство нарочно, посредством почтовой связи либо по адресу электронной почты Министерства;
- 4) заявление об исправлении технической ошибки регистрируется работниками Министерства, ответственными за прием документов;
- 5) ответственный специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;
- 6) критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки либо их отсутствие;
- 7) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта приказа (уведомления) Министерства;
- 8) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе ответственный специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документ;
- 9) ответственный специалист передает проект приказа или уведомления либо уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства;

10) должностное лицо подписывает приказ, уведомление или уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

11) ответственный специалист регистрирует подписанный должностным лицом документ и передает сотруднику, ответственному за прием документов, для направления заявителю;

12) максимальный срок выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в Министерстве;

2.13.1. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - новый приказ Министерства или уведомление;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

2.13.2. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - регистрация в Министерстве приказа Министерства, уведомления заявителя (при наличии технической ошибки) либо уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (при отсутствии технической ошибки).

2.14. Иные требования предоставления государственных услуг в электронной форме

2.14.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, официального сайта заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения государственной услуги в Едином портале;

д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

Министерства, его должностного лица, государственного служащего.

2.14.2. В процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса Единым порталом автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса.

При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

2.14.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала, официального сайта по выбору заявителя.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале по адресу: <https://gosuslugi.ru> вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
Министерства физической культуры и спорта
Пензенской области по предоставлению
государственной услуги "Присвоение квалификационных
категорий тренерам, специалистам
в области физической культуры и спорта",
утвержденному приказом Министерства
физической культуры и спорта Пензенской области
от _____ г. № _____

В комиссию Министерства
физической культуры и спорта
Пензенской области по оценке результатов
профессиональной деятельности
тренеров и иных специалистов
в области физической культуры
и спорта на соответствие их
квалификационным требованиям
к присвоению
квалификационных категорий

от _____,
(фамилия, имя, отчество) (при наличии)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне квалификационную категорию "_____" по
должности _____.

В настоящее время имею/не имею _____ квалификационную категорию, срок ее
действия до "_____" 20__ г. Основанием для присвоения указанной квалификационной
категории считаю выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной категории.
Сообщаю о себе следующие сведения: образование: _____

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а), полученная специальность
и квалификация);

общий стаж работы: _____ лет, _____ месяцев; стаж работы по специальности _____ лет, _____ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и
антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении)
квалификационной категории: _____

(в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии)

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных (прилагается) <*>.

Телефон: _____

Адрес электронной почты _____

" ____ " 20__ г. Подпись _____

(Ф.И.О., подпись)

<*> Заявитель оформляет согласие на обработку персональных данных по типовой форме, утвержденной
приказом Министерства от 14.01.2020 N 1-ОХ "Об утверждении Положения о комиссии Министерства физической
культуры и спорта Пензенской области по оценке результатов профессиональной деятельности тренеров и иных
специалистов в области физической культуры и спорта" (с последующими изменениями).