



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И  
ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

20.11.2025

№ 18-1393

г. Пенза

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда Пензенской области» и выдача дубликата удостоверения», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 06.08.2014 № 389-ОС (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда Пензенской области» и выдача дубликата удостоверения», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 06.08.2014 № 389-ОС (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в подразделе «Предмет регулирования регламента» раздела I Административного регламента слова «Административный регламент» заменить словами «1.1. Административный регламент»;

1.2. в пункте 1.3 Административного регламента:

1.2.1. абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«Получение информации заявителями (представителями) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://trud.pnzreg.ru>) (далее – сайт Министерства), официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющих государственные полномочия, указанные в пункте 4-4 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – уполномоченные органы), в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайты уполномоченных органов), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), а также модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее именуемые вместе - Порталы).

На Порталах, сайтах Министерства и уполномоченных органов размещается следующая информация:»;

1.2.2. в абзаце одиннадцатом слова «сайта Министерства» заменить словами «сайтах Министерства и уполномоченных органов»;

1.2.3. абзац тринадцатый исключить;

1.2.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях МФЦ, официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МФЦ).

Справочная информация (место нахождения Министерства, уполномоченных органов, МФЦ, графики их работы, телефоны, адреса сайтов, электронной почты) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ, Порталах.»;

1.3. в пункте 1.4 Административного регламента:

1.3.1. в абзацах первом-третьем, пятом слово «заявитель» в соответствующем падеже и числе заменить словами «заявитель (представитель)» в соответствующем падеже и числе;

1.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«При информировании по электронной почте, через сайты Министерства или уполномоченных органов ответ на обращение заявителя (представителя) направляется на электронный адрес заявителя (представителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.»;

1.4. в пункте 2.2 Административного регламента слова «и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)» исключить;

1.5. пункт 2.7 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется на Едином портале автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.»;

1.6. в абзаце четвертом пункта 2.14 Административного регламента слова «официальных сайтах» заменить словами «сайтах Министерства.»;

1.7. подразделы «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах», «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующем законодательством» раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

2.18. Основанием для начала исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданном в результате предоставления государственной услуги дубликаты удостоверения «Ветеран труда Пензенской области» (далее - выданный в результате предоставления государственной услуги документ) является представление заявления об исправлении технической ошибки.

2.19. Порядок включает:

- представление заявителем заявления об исправлении технической ошибки и документов, подтверждающих наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство по почте либо непосредственно передается в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов;

- регистрацию заявления об исправлении технической ошибки специалистом Министерства, ответственного за прием документов;

- проверку специалистом Министерства поступившего заявления об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;

- устранение специалистом Министерства технической ошибки путем подготовки дубликата удостоверения «Ветеран труда Пензенской области» в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и уведомление об этом заявителя в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления либо подготовка специалистом Министерства уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе (в случае

отсутствия технической ошибки) - в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством**

**2.20. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.**

Государственная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ (далее – соглашение).

2.21. При приеме у заявителя (представителя) заявления и документов специалист МФЦ:

2.21.1. принимает от заявителя (представителя) заявление и документы;

2.21.2. проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

2.21.3. заверяет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копии документов при предъявлении подлинников;

2.21.4. выдает расписку о принятии заявления и документов с указанием срока получения результата услуги.

Передача принятых от заявителя (представителя) документов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента, осуществляется путем доставки курьером МФЦ в уполномоченные органы в срок, установленный соглашением.

2.22. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю (представителю) обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, должностных лиц и государственных служащих Министерства.

Заявитель (представитель) имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю (представителю) уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала.

2.23. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после их получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю (представителю) после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем (представителем) качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

2.24. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления государственной услуги.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Министр



А.А. Качан