

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И
ДЕМОГРАФИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

12.11.2025

18-1356

г. Пенза

**О внесении изменений в приказ Министерства труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области от 06.11.2013 № 574-ОС
(с последующими изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 06.11.2013 № 574-ОС «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями» (с последующими изменениями) (далее – приказ)

изменение, заменив в преамбуле слова «постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области»» словами «постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области»».


2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями», утвержденный приказом, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной политики.

Временно исполняющий
обязанности Министра



А.Ю. Мезенцев

Приложение
к приказу Министерства труда,
социальной защиты и
демографии Пензенской области
от 12.11.2025 № 18-1356

**Административный регламент
предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии
Пензенской области государственной услуги «Обеспечение отдельных
категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области,
протезно-ортопедическими изделиями»**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - Министерство) государственной услуги «Обеспечение отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями» (далее – Административный регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, устанавливает стандарт ее предоставления.

Круг заявителей

1.2. Право на получение государственной услуги имеют дети и подростки в возрасте до 18 лет, женщины, нуждающиеся в протезировании грудных желез, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, постоянно проживающие на территории Пензенской области, не являющиеся инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающиеся в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, указанными в статье 3 Закона Пензенской области от 18.12.2024 № 4499-ЗПО «Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями» (далее - заявители, Закон).

От имени заявителей могут выступать иные лица в силу полномочия, основанного на доверенности или указании закона (далее - представитель).

Граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, ежегодно обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями, указанными в статье 3 Закона.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Получение информации заявителями (представителями) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется посредством официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://trud.pnzreg.ru>) (далее – сайт Министерства), официальных сайтов органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, осуществляющих государственные полномочия, указанные в пункте 4-2 части 1 статьи 1 Закона Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – уполномоченные органы), в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты уполномоченных органов), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), а также модуля Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Порталы).

На Порталах, сайте Министерства и официальных сайтах уполномоченных органов размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемых при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Порталов, сайта Министерства и официальных сайтах уполномоченных органов предоставляется заявителю (представителю) бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем (представителем) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги и порядке обжалования заявителя (представителя) могут получить в письменном виде, в электронной форме, в ходе личного приема и по телефону.

При информировании заявителей (представителей) по телефону и при устных обращениях сотрудники подробно, в вежливой и корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на вопрос по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на письменное обращение заявителя (представителя) направляется почтовым отправлением в адрес заявителя (представителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

При информировании по электронной почте, через сайт Министерства или официальный сайт уполномоченного органа ответ на обращение заявителя (представителя) направляется на электронный адрес заявителя (представителя) в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги заявитель (представитель) может также получить посредством направления обращения в форме электронного документа с использованием Единого портала, ответ на такое обращение направляется по электронной почте или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя (представителя) на Едином портале в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления обращения.

Справочная информация (место нахождения Министерства, уполномоченных органов, графики их работы, телефоны, адреса официальных сайтов, электронной

почты) размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, на Порталах.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги, краткое наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Обеспечение отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями».

Краткое наименование государственной услуги - «Обеспечение не инвалидов протезно-ортопедическими изделиями».

Наименование исполнительного органа Пензенской области (органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области), предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством во взаимодействии с уполномоченными органами.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. включение заявителя в письмо-заявку Министерства об обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, которое направляется Министерством в адрес предприятия;

2.3.2. уведомление об отказе в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями.

Срок предоставления государственной услуги

2.4. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя в уполномоченном органе.

Срок принятия решения о направлении заявления и документов (сведений) в Министерство приостанавливается в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, до поступления таких документов (сведений), о чем заявителю направляется письменное уведомление с указанием причины приостановления срока принятия решения о направлении заявления и документов (сведений) в Министерство.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации)::

2.5.1. Документы (сведения), предоставляемые заявителем (представителем) самостоятельно:

2.5.1.1. заявление на обеспечение протезно-ортопедическими изделиями по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2.5.1.2. согласие на обработку персональных данных;

2.5.1.3. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.5.1.4. копия паспорта (для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет);

2.5.1.5. копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется заявителем в случае регистрации рождения на территории иностранного государства) (на несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет);

2.5.1.6. копия судебного акта, вступившего в законную силу, об установлении факта проживания ребенка на территории Пензенской области;

2.5.2. Документы (сведения), которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.5.2.1. копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (на несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет);

2.5.2.2. копия решения органов опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства над ребенком;

2.5.2.3. копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Пензенской области (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 14 лет);

2.5.2.4. копия удостоверения (свидетельства), дающего право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Пензенской области (для заявителей из числа лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий);

2.5.2.5. справка (сведения) о наличии медицинских показаний к обеспечению протезно-ортопедическими изделиями, выданная врачебной комиссией медицинской организации Пензенской области, расположенной на территории Пензенской области, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 10.07.2025 № 632-пП «Об утверждении Порядка обеспечения отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями»;

2.5.2.6. сведения об отсутствии инвалидности.

Представитель заявителя дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

2.6. Заявители (представители) могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

1) лично в уполномоченные органы по адресам, размещенным на сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, на Порталах;

2) через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;

3) посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, по адресам, размещенным на сайте Министерства, официальных сайтах уполномоченных органов, на Порталах;

4) в электронном виде с использованием Единого портала.

При направлении документов по почте прикладываются документы, указанные в пункте 2.5 Административного регламента, (за исключением документов, указанных в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 Административного регламента), верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале, официальных сайтах уполномоченных органов.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия уполномоченным органом.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.8.1.1. заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

2.8.1.2. не истек срок, указанный в абзаце третьем пункта 1.2 Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области

2.9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) документов, необходимых при предоставлении государственной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, составляет 15 минут.

В целях оптимизации процесса предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителя (представителя) по предварительной записи.

Запись на прием проводится по телефону или электронной почте.

Заявителю (представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11. Регистрация заявления и документов (сведений) осуществляется специалистом уполномоченного органа не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично или через представителя (со дня направления заявления в случае его подачи с использованием Единого портала либо получения заявления, направленного посредством почтовой связи на бумажном носителе).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. Вход и выход оборудуются пандусом с расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, у входа в здание уполномоченных органов размещается вывеска с наименованием органа, оказывающего государственную услугу, и графиком приема граждан.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов уполномоченных органов. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

На территории, прилегающей к зданию, где расположены уполномоченные органы оборудуются места парковки транспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся в уполномоченные органы за определенный период, с выделением не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). Специалисты уполномоченных органов предоставляющие услуги, должны оказывать помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической

информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в связи с предоставлением государственной услуги.

Зал ожидания и места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами в количестве не менее двух для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из возможности их размещения.

Помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимые для получателей государственной услуги сведения.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адрес сайта и электронной почты уполномоченного органа;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- перечень получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- порядок информирования граждан о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок получения государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- образец заполнения заявления;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

2.13. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных сайтах уполномоченных органов, Порталах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

Возможность подачи заявления и получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

2.14. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.15. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период.

2.16. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций, поступивших в Министерство, уполномоченные органы по вопросам предоставления государственной услуги, к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

Показатель количества обжалования в судебном порядке действий (бездействия) уполномоченных органов, Министерства по предоставлению государственной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов, Министерства к общему количеству совершенных действий по предоставлению государственной услуги за отчетный период.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством

2.17. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.18. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, должностных лиц и государственных служащих Министерства.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на почтовый адрес, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала.

2.19. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после их получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

2.20. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту

в Министерство труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области
от

фамилия, имя,
отчество (при наличии) заявителя

проживающего(й) по адресу:

Телефоны:

дом. _____

сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пензенской области от 18.12.2024 № 4499-ЗПО «Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями» прошу обеспечить меня (ненужное зачеркнуть):

- протезом грудных желез и двумя лифами-креплениями к протезу;
- лечебным бандажом;
- сложной ортопедической обувью;
- малосложной ортопедической обувью на утепленной подкладке;
- корсетом.

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 27.09.2022 № 816-пП «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 30.12.2020 № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» прошу предоставить мне меру поддержки с использованием электронного сертификата на приобретение протезно-ортопедического изделия: _____ (да), _____ (нет).
(нужное отметить)

Сообщаю следующие сведения о номере национального платежного инструмента для приобретения (оплаты) протезно-ортопедического изделия с использованием электронного сертификата, предусмотренного законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (реквизиты банковской карты платежной системы МИР):

№ расчетного счета _____

№ карты _____

С порядком определения предельной стоимости единицы протезно-ортопедического изделия по медицинским показаниям, приобретаемого с использованием электронного сертификата за счет средств бюджета Пензенской области, ознакомлен(а).

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) прошу:

уведомление по телефону;

направить почтой на бумажном носителе;

направить по адресу электронной почты:

К заявлению прилагаю следующие документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

№ п/п	Наименования документов

дата подачи заявления

подпись заявителя

Наименование должности

подпись

инициалы, фамилия работника ОСЗН

Регистрационный № _____ от _____ 202__ г.

Наименование должности специалиста
 Министерства труда, социальной защиты и
 демографии Пензенской области, принявшего
 документы от уполномоченного органа _____

подпись

Ф.И.О.

Регистрационный № _____ от _____ 202__ г.

В Министерство труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области
от

_____ фамилия, имя,
отчество (при наличии) заявителя

_____ /
проживающего(й) по адресу:

_____ Телефоны:

дом. _____

сот. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласно Закону Пензенской области от 18.12.2024 № 4499-ЗПО «Об обеспечении отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области, протезно-ортопедическими изделиями» прошу обеспечить моего ребенка _____

_____ :
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

- сложной ортопедической обувью;
- сложной ортопедической обувью на утепленной подкладке.

В соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 27.09.2022 № 816-пП «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 30.12.2020 № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата» прошу предоставить меру поддержки с использованием электронного сертификата на приобретение протезно-ортопедического изделия: _____ (да), _____ (нет).
(нужное отметить)

Сообщаю следующие сведения о номере национального платежного инструмента для приобретения (оплаты) протезно-ортопедического изделия с использованием электронного сертификата, предусмотренного законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе (реквизиты банковской карты платежной системы МИР):

№ расчетного счета _____

№ карты _____

С порядком определения предельной стоимости единицы протезно-ортопедического изделия по медицинским показаниям, приобретаемого с использованием электронного сертификата за счет средств бюджета Пензенской области, ознакомлен(а).

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) прошу:

уведомление по телефону;

направить почтой на бумажном носителе;

направить по адресу электронной почты:

К заявлению прилагаю следующие документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации):

№ п/п	Наименования документов

дата подачи заявления

подпись заявителя

Наименование должности подпись инициалы, фамилия работника ОСЗН

Регистрационный № _____ от _____ 202__ г.

Наименование должности специалиста
 Министерства труда, социальной защиты и
 демографии Пензенской области, принявшего
 документы от уполномоченного органа _____

подпись Ф.И.О.

Регистрационный № _____ от _____ 202__ г.