



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

26 сентября 2024 г. № 18-1398

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда,  
социальной защиты и демографии Пензенской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Прием и рассмотрение документов, необходимых для присвоения почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 06.08.2014 № 388-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Прием и рассмотрение документов, необходимых для присвоения почетного звания Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент 1), следующие изменения:

1.1. в разделе II Административного регламента 1:

1.1.1. подпункты 2.6.2-2.6.5 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. копия документа, удостоверяющего личность.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина (представителя) формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных

указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2.6.3. копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности, содержащие данные о трудовом стаже за периоды до 01.01.2020.

Периоды работы и (или) иной деятельности после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица подтверждаются документами об уплате соответствующих обязательных платежей, выдаваемыми в установленном порядке территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета.

2.6.4. сведения о трудовой деятельности, содержащие данные о трудовом стаже за периоды после 01.01.2020, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.6.5. документы, подтверждающие присвоение одной из наград Пензенской области, перечисленных в пункте 1 Положения о почетном звании Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области», утвержденного Законом Пензенской области от 30.11.2012 № 2307-ЗПО «О почетном звании Пензенской области «Ветеран труда Пензенской области» (с последующими изменениями);»;

1.1.2. подпункт 2.6.7 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.7. фотография 3 x 4 см;

Требования, предъявляемые к фотографии заявителя, в случае направления заявления посредством Единого портала:

- изображение лица и верхней части плеч, в цветном или черно-белом исполнении, размером 30 x 40мм (размер фото можно отредактировать при загрузке в заявление);

- овал лица занимает 70 - 80% площади всего изображения;

- свободное верхнее поле над головой 5 (+/-1) мм.»;

1.1.3. пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. В случае если к заявлению прилагаются копии документов и верность этих копий не засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, одновременно представляются их оригиналы. Верность копий заверяется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов.

В случае направления заявления посредством Единого портала прилагаемые к нему документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа либо подтверждающие документы должны быть представлены в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после подачи заявления.

В случае направления заявления и документов по почте установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении,

удостоверении верности копий документов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.»;

1.1.4. подпункт 2.10 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «4) посредством Единого портала.»;

1.1.5. подпункт 2.12.2 пункта 2.12 дополнить подпунктом 2.12.2.4 следующего содержания:

«2.12.2.4. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению поданных в электронной форме заявления и документов, необходимых для присвоения почетного звания, являются:

- подача заявления и документов, необходимых для присвоения почетного звания, в электронной форме с нарушением требований, установленных абзацем вторым подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела II Административного регламента, абзацем вторым пункта 2.7 раздела II Административного регламента;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению поданных в электронной форме заявления и документов, необходимых для присвоения почетного звания, направляется в личный кабинет заявителя на Портал не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя за присвоением почетного звания.»;

1.2. абзацы второй-четвертый подпункта 3.3.3 пункта 3.3 раздела III Административного регламента 1 исключить.

2. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда Пензенской области» и выдача дубликата удостоверения», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 06.08.2014 № 389-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги «Принятие решения о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда Пензенской области» и выдача дубликата удостоверения» (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент 2), следующие изменения:

2.1. в пункте 1.3 раздела I Административного регламента 2 после слов «по адресу: <http://gosuslugi.ru>» дополнить словами «(далее - Единый портал)»;

2.2. в пункте 2.6 раздела II Административного регламента 2:

2.2.1. подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Заявление в свободной форме с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения.

К заявлению прилагаются следующие документы:»;

2.2.2. подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. копия документа, удостоверяющая личность.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

2.2.3. в подпункте 2.6.3 слово «фотографию» заменить словом «фотография»;

2.2.4. подпункт 2.6.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае порчи удостоверение сдается в уполномоченный орган по месту получения дубликата удостоверения.»;

2.3. пункт 2.7 Административного регламента 2 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«4) в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг» посредством Единого портала.»;

2.4. в подпункте 2.17.3 пункта 2.17 Административного регламента 2 слово «единый» заменить словом «Единый».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр



А.А. Качан