



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минтруд Пензенской области)

**П Р И К А З**

26 сентября 2024 г. № 18-1399

г. Пенза

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда,  
социальной защиты и демографии Пензенской области**

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 362-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания» (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент № 1), следующие изменения:

1.1. в разделе II Административного регламента № 1:

1.1.1. подпункт 2.3.2 пункта 2.3 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным

представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.1.2. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. заявление о предоставлении социальных услуг, по форме, приведенной в приложении № 1 Регламента;

2.6.2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

2.6.3. документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2.6.4. документы, содержащие сведения о доходах (при наличии доходов) получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи), полученных в денежной форме в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (с последующими изменениями);

2.6.4.1. документы, содержащие сведения о заработке получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

2.6.5. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (при наличии места жительства (места пребывания));

2.6.6. индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

2.6.7. заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

2.6.8. документы, подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2.6.9. справка о виде и размере получаемой получателем социальных услуг и совместно проживающими членами семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи) пенсии и иных выплат, выдаваемая территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

2.6.10. заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (для совершеннолетнего лица, страдающего психическим расстройством, или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным);

2.6.11. решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление);

2.6.12. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетнего лица, страдающего психическим расстройством);

2.6.13. решение суда об установлении административного надзора (для лиц, состоящих под административным надзором);

2.6.14. сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом органа в сфере социальной защиты населения, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.6.15. копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участии в специальной военной операции (для лиц, относящихся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.16. копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

Федерации (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.17. копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.18. копия документа, подтверждающего родственные связи с участником специальной военной операции (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии судебного акта об установлении родственных отношений (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, усыновление (удочерение)), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.19. сведений об инвалидности (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)).

Документы, указанные в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.5 - 2.6.12, 2.6.14 - 2.6.16, абзаце втором подпункта 2.6.18, подпункте 2.6.19 пункта 2.6 Регламента, могут быть представлены заявителем по личной инициативе, поскольку они подлежат представлению в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в уполномоченную организацию по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Порталов;

4) на бумажном носителе через МФЦ.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Порталах, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы электронной формы заявления размещаются на Порталах.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Порталами автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Прием заявления и документов может осуществляться в МФЦ.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо уполномоченной организацией (МФЦ), осуществляющей прием документов, при предъявлении подлинников документов.»;

1.1.3. в абзаце втором подпункта 2.8.1 пункта 2.8 слова «указанных в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.5 - 2.6.12, 2.6.14 пункта 2.6 Регламента» заменить словами «указанных в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.5 - 2.6.12, 2.6.14 - 2.6.16, абзаце втором подпункта 2.6.18, подпункте 2.6.19 пункта 2.6 Регламента»;

1.2. в разделе III Административного регламента № 1:

1.2.1. в подпункте 3.2.2.4 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 слова «указанные в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.5 - 2.6.12, 2.6.14 пункта 2.6 Регламента» заменить словами «указанные в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.5 - 2.6.12, 2.6.14 - 2.6.16, абзаце втором подпункта 2.6.18, подпункте 2.6.19 пункта 2.6 Регламента»;

1.2.2. в абзаце втором подпункта 3.5.2 пункта 3.5 слова «указанных в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.5 - 2.6.12, 2.6.14 пункта 2.6 Регламента» заменить словами «указанных в подпунктах 2.6.4.1, 2.6.5 - 2.6.12, 2.6.14 - 2.6.16, абзаце втором подпункта 2.6.18, подпункте 2.6.19 пункта 2.6 Регламента».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 363-ОС «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому» (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент № 2), следующие изменения:

2.1. в разделе II Административного регламента № 2:

2.1.1. подпункт 2.3.2 пункта 2.3 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю

несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

2.1.2. абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги в форме социального обслуживания на дому осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.»;

2.1.3. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. заявление о предоставлении социальных услуг, по форме, приведенной в приложении № 1 Регламента;

2.6.2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

2.6.3. документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2.6.4. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (при их наличии);

2.6.5. документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах, в форме социального обслуживания на дому;

2.6.6. документы, содержащие сведения о доходах (при наличии доходов) получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи), полученных в денежной форме в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (с последующими изменениями);

2.6.6.1. документы, содержащие сведения о заработке получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

2.6.7. индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

2.6.8. сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом органа в сфере социальной защиты населения, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а

также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.6.9. заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

2.6.10. копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участии в специальной военной операции (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.11. копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.12. копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.13. копия документа, подтверждающего родственные связи с участником специальной военной операции (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));



- копии свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии судебного акта об установлении родственных отношений (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, усыновление (удочерение)), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.14. сведений об инвалидности (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)).

Документы, указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.11, абзаце втором подпункта 2.6.13, подпункте 2.6.14 пункта 2.6 Регламента, могут быть представлены заявителем по личной инициативе, поскольку они подлежат представлению в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в уполномоченную организацию по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Порталов;

4) на бумажном носителе через МФЦ.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы электронной формы заявления размещаются на Порталах.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Порталами автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо уполномоченной организацией (МФЦ), осуществляющей прием документов, при предъявлении подлинников документов.»;

2.1.4. в абзаце втором подпункта 2.8.1 пункта 2.8 слова «указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.9 пункта 2.6 Регламента» заменить словами «указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.11, абзаце втором подпункта 2.6.13, подпункте 2.6.14 пункта 2.6 Регламента»;

2.2. в разделе III Административного регламента № 2:

2.2.1. в подпункте 3.2.2.4 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 слова «указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.9 пункта 2.6 Регламента» заменить словами «указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.11, абзаце втором подпункта 2.6.13, подпункте 2.6.14 пункта 2.6 Регламента»;

2.2.2. подпункты 3.3.6 - 3.3.8 пункта 3.3 признать утратившими силу;

2.2.3. в абзаце втором подпункта 3.5.2 пункта 3.5 слова «указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.9 пункта 2.6 Регламента» заменить словами «указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.11, абзаце втором подпункта 2.6.13, подпункте 2.6.14 пункта 2.6 Регламента»;

3. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания», утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 02.12.2016 № 364-ОС «Об утверждении

Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания» (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент № 3), следующие изменения:

3.1. в разделе II Административного регламента № 3:

3.1.1. подпункт 2.3.2 пункта 2.3 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

3.1.2. абзац первый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

3.1.3. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. заявление о предоставлении социальных услуг, по форме, приведенной в приложении № 1 Регламента;

2.6.2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

2.6.3. документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

2.6.4. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (при их наличии);

2.6.5. документы (сведения), подтверждающие наличие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, установленные частью 1 статьи 15 Федерального закона от

28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

2.6.6. документы, содержащие сведения о доходах (при наличии доходов) получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи), полученных в денежной форме в соответствии с пунктом 5 Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (с последующими изменениями);

2.6.6.1. документ, содержащий сведения о заработке получателя социальных услуг и совместно проживающих членов семьи (при наличии совместно проживающих членов семьи) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг;

2.6.7. индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

2.6.8. сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом органа в сфере социальной защиты населения, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.6.9. заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

2.6.10. копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участии в специальной военной операции (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.11. копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.12. копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.13. копия документа, подтверждающего родственные связи с участником специальной военной операции (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии судебного акта об установлении родственных отношений (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства, усыновление (удочерение)), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции));

2.6.14. сведений об инвалидности (для лиц, относящимся к супругам и родителям участников специальной военной операции из числа инвалидов (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)).

Документы, указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.11, абзаце втором подпункта 2.6.13, подпункте 2.6.14 пункта 2.6 Регламента, могут быть представлены заявителем по личной инициативе, поскольку они подлежат представлению в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявители либо их представители могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

1) лично в уполномоченную организацию по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченных органов, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

2) посредством почтовой связи по адресам, размещенным на официальных сайтах Министерства, уполномоченной организации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Порталах;

3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Порталов;

4) на бумажном носителе через МФЦ.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо уполномоченной организацией (МФЦ), осуществляющей прием документов, при предъявлении подлинников документов.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Порталах, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы электронной формы заявления размещаются на Порталах.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Порталами автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.»;

3.1.4. в абзаце втором подпункта 2.8.1 пункта 2.8 слова «указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.9 пункта 2.6 Регламента» заменить словами «указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.11, абзаце втором подпункта 2.6.13, подпункте 2.6.14 пункта 2.6 Регламента»;

3.2. в разделе III Административного регламента № 3:

3.2.1. в подпункте 3.2.2.4 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 слова «указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.9 пункта 2.6 Регламента» заменить словами «указанные в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.11, абзаце втором подпункта 2.6.13, подпункте 2.6.14 пункта 2.6 Регламента»;

3.2.2. подпункты 3.3.6 - 3.3.8 пункта 3.3 признать утратившими силу;

3.2.3. в абзаце втором подпункта 3.5.2 пункта 3.5 слова «указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.9 пункта 2.6 Регламента» заменить словами «указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6.1 - 2.6.11, абзаце втором подпункта 2.6.13, подпункте 2.6.14 пункта 2.6 Регламента».

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной защиты.

Министр



А.А. Качан