



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

08.07.2024

№ 16-146

г. Пенза

**О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 n 45/к-оп (с последующими изменениями)**

В целях приведения Перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 n 45/к-оп (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 n 45/к-оп «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с последующими изменениями), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к

настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет–портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Министр



А.П. Комаров

Приложение  
к приказу  
Министерства образования  
Пензенской области  
от 08.07.2024 № 16-146

**Перечень**  
**должностей государственной гражданской службы**  
**Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области,**  
**при замещении которых государственные гражданские служащие**  
**обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе**  
**и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,**  
**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги**  
**(супруга) и несовершеннолетних детей**

№п/п	Наименование должности гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, замещение которой связано коррупционным риском	Наименование коррупционного риска
1	<b>Начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования</b>	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий
2	<b>Заместитель начальника Управления по надзору и контролю в сфере образования</b>	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий
3	<b>Консультант Управления по надзору и контролю в сфере образования</b>	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий; - внесение записи о государственной аккредитации образовательной деятельности в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»; внесение сведений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности
4	<b>Главный специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования</b>	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - внесение записи о государственной аккредитации образовательной деятельности в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»; внесение сведений в

		реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности- осуществление контрольных и надзорных мероприятий
5	<b>Ведущий специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования</b>	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий
6	<b>Начальник Управления образовательной политики в сфере общего образования</b>	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
7	<b>Заместитель начальника Управления образовательной политики в сфере общего образования</b>	- организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (предусмотренных условиями государственного контракта, технического задания и документацией об осуществлении закупки)
8	<b>Начальник отдела образовательной политики профессионального образования</b>	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставление государственных услуг гражданам и организациям
9	<b>Главный специалист-эксперт отдела образовательной политики профессионального образования</b>	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям
10	<b>Начальник Управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха</b>	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий, в том числе регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления; - организация летнего отдыха детей и их оздоровления, в том числе отдыха одаренных детей на Черноморском побережье
11	<b>Главный специалист-эксперт Управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха</b>	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий, в том числе регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления,

		<p>содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления;</p> <p>- организация летнего отдыха детей и их оздоровления, в том числе отдыха одаренных детей на Черноморском побережье</p>
12	<b>Начальник Управления экономики, финансов и имущественного комплекса</b>	<p>- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;</p> <p>- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;</p> <p>- управление государственным имуществом;</p> <p>- организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (предусмотренных условиями государственного контракта, технического задания и документацией об осуществлении закупки)</p>
13	<b>Начальник отдела управления имуществом комплексом Управления экономики, финансов, имущественного комплекса и закупочной деятельности</b>	<p>- управление государственным имуществом;</p> <p>- организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (предусмотренных условиями государственного контракта, технического задания и документацией об осуществлении закупки)</p>
14	<b>Консультант отдела управления имуществом комплексом Управления экономики, финансов, имущественного комплекса и закупочной деятельности</b>	<p>- организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, включая исполнение государственных контрактов и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг (предусмотренных условиями государственного контракта, технического задания и документацией об осуществлении закупки)</p>
15	<b>Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Управления по обеспечению деятельности Министерства</b>	<p>- хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>
16	<b>Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления по обеспечению деятельности Министерства (материально-ответственное лицо)</b>	<p>- хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>
17	<b>Начальник Управления по обеспечению</b>	<p>- прием на государственную гражданскую службу, прием документов граждан на конкурс на включение в</p>

	<b>деятельности Министерства</b>	кадровый резерв, на замещение вакантных должностей, проведение аттестации государственных служащих, кандидатов на должность директора подведомственного учреждения; - предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек («земский учитель»)
18	<b>Консультант отдела кадровой политики и нормативно-правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Министерства</b>	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям (аттестация педагогических работников); - предоставлении единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек («земский учитель»)
19	<b>Главный специалист-эксперт отдела кадровой политики и нормативно-правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Министерства</b>	- прием на государственную гражданскую службу, прием документов граждан на конкурс на включение в кадровый резерв, на замещение вакантных должностей, проведение аттестации государственных служащих, кандидатов на должность директора подведомственного учреждения
20	<b>Главный специалист-эксперт сектора контроля и аудита Управления по обеспечению деятельности Министерства</b>	- осуществление финансового контроля в отношении государственных учреждений, подведомственных Министерству