



МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 26 июня 2024 года № 29-31

г. Пенза

Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство по делам архивов Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые (выполняемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В соответствии с частью 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), подпунктом 3.9 пункта 3 Положения об осуществлении исполнительными органами Пензенской области функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 15.11.2010 № 725-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве по делам архивов Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 29.09.2022 № 821-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство по делам архивов Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые (выполняемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства по делам архивов Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра

Н.А. Фокина

Утвержден
приказом Министерства
по делам архивов
Пензенской области
от 26.06.2024 № 29-31

**Порядок определения платы для граждан
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности государственных бюджетных учреждений,
в отношении которых Министерство по делам архивов Пензенской
области осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые
(выполняемые) сверх установленного государственного задания, а также в
случаях, определенных федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания**

1. Настоящий Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, в отношении которых Министерство по делам архивов Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя, оказываемые (выполняемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – Министерство, учреждение, Порядок) разработан в целях установления единого подхода к формированию учреждениями платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждений, оказываемые (выполняемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на платной основе (далее – платные услуги (работы)).

2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания (выполнения) платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

3. Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для граждан и юридических лиц и относящихся к основным видам деятельности учреждения, должен содержаться в уставе учреждения.

4. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения утверждаются приказом директора учреждения и согласовываются с Министерством.

5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) учреждением за плату по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание (выполнение) данных услуг (работ), при этом предусматривается рентабельность не более 20%.

6. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и размере платы за них по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

7. Плата за платные услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания (выполнения) платной услуги (работы) с применением рентабельности не более 20%, с учетом требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (выполнения) (прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (накладные затраты).

9. К прямым затратам относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - основной персонал);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

затраты на оборудование (амортизация), используемое в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

10. К накладным затратам относятся:

затраты на персонал учреждения, не принимающий непосредственного участия в оказании (выполнении) платной услуги (работы) (административно-управленческий, вспомогательный персонал);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием и ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме начислений на выплаты по оплате труда), пошлин и иных обязательных платежей.

11. Для расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании (выполнении) платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания (выполнения) платной услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \left(\frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times T_{\text{усл}} \right) + P,$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание (выполнение) единицы платной услуги (работы);

$\sum Z_{учр}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{р.вр.}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

P - рентабельность не более 20%.

13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. При использовании метода прямого счета затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{усл} = Z_{он} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н} + P,$$

где:

$Z_{усл}$ - затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

$Z_{он}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

$A_{усл}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$Z_{н}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы);

P - рентабельность не более 20%.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы);

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, непосредственно участвующих в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания (выполнения) платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании (выполнении) соответствующей платной услуги (работы), по формуле:

$$Z_{он} = \sum OT_{ч} * T_{усл},$$

где:

$Z_{он}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{ч}$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

14. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), включают в себя необходимые материалы в зависимости от отраслевой специфики.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j,$$

где:

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

15. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), проводится по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

16. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_n = k_n \times Z_{он},$$

где:

Z_n - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы);

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых

изменений в плановом периоде по формуле:

$$k_n = \frac{Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{охн}}}{\sum Z_{\text{он}}},$$

где:

$Z_{\text{ауп}}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{\text{охн}}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме начислений на выплаты по оплате труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства Российской Федерации;

$Z_{\text{он}}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания (выполнения) платной услуги, работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

17. Расчет размера платы на оказание (выполнение) платной услуги (работы) проводится по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку
определения платы для граждан
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности государственных бюджетных учреждений,
в отношении которых Министерство по делам архивов Пензенской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, оказываемые (выполняемые)
сверх установленного государственного задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания, утвержденному
приказом Министерства по делам архивов
Пензенской области от 26.06.2024 № 29-31

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах на услуги (работы), оказываемые (выполняемые)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (руб.)
1		
2		
3		
...		

Приложение № 2
к Порядку
определения платы для граждан
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности государственных бюджетных учреждений,
в отношении которых Министерство по делам архивов Пензенской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, оказываемые (выполняемые)
сверх установленного государственного задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания, утвержденному
приказом Министерства по делам архивов
Пензенской области от 26.06.2024 № 29-31

РАСЧЕТ
затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Вид услуги (работы)	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (7) = (4) / (5) x (6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
	Итого	х	х	х	х	

Приложение № 3
к Порядку
определения платы для граждан
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности государственных бюджетных учреждений,
в отношении которых Министерство по делам архивов Пензенской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, оказываемые (выполняемые)
сверх установленного государственного задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания, утвержденному
приказом Министерства по делам архивов
Пензенской области от 26.06.2024 № 29-31

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (кол-во)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (6) = (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	Итого	х	х	х	

Приложение № 4
к Порядку
определения платы для граждан
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности государственных бюджетных учреждений,
в отношении которых Министерство по делам архивов Пензенской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, оказываемые (выполняемые)
сверх установленного государственного задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания, утвержденному
приказом Министерства по делам архивов
Пензенской области от 26.06.2024 № 29-31

РАСЧЕТ
суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (мин.)	Время работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (мин.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (7) = (3) x (4) / 100 / (5) x (6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
	Итого	х	х	х	х	

Приложение № 5
к Порядку
определения платы для граждан
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности государственных бюджетных учреждений,
в отношении которых Министерство по делам архивов Пензенской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, оказываемые (выполняемые)
сверх установленного государственного задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания, утвержденному
приказом Министерства по делам архивов
Пензенской области от 26.06.2024 № 29-31

РАСЧЕТ НАКЛАДНЫХ ЗАТРАТ

(наименование платной услуги (работы))

1	Прогноз затрат по оплате труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала (руб.)	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения (руб.)	
3	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (руб.)	
4	Коэффициент накладных затрат	$(4) = \{(1) + (2)\} / (3)$
5	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (работы) (руб.)	
6	Итого накладные затраты (руб.)	$(6) = (4) \times (5)$

Приложение № 6
к Порядку
определения платы для граждан
и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным
видам деятельности государственных бюджетных учреждений,
в отношении которых Министерство по делам архивов Пензенской области осуществляет
функции и полномочия учредителя, оказываемые (выполняемые)
сверх установленного государственного задания, а также в случаях,
определенных федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания, утвержденному
приказом Министерства по делам архивов
Пензенской области от 26.06.2024 № 29-31

РАСЧЕТ
размера платы на оказание платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала (приложение № 2 к Порядку)	
2	Затраты материальных запасов (приложение № 3 к Порядку)	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования (приложение № 4 к Порядку)	
4	Накладные затраты (приложение № 5 к Порядку)	
5	Итого затрат	$(5) = (1) + (2) + (3) + (4)$
6	Рентабельность не более 20%	$(6) = (5) \times (20\%)$
7	Итого стоимость	$(7) = (5) + (6)$