



МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.03.2024

№ 24-18

г. Пенза

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством» (далее - Регламент).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказ Департамента государственного имущества Пензенской

области от 06.12.2019 № 720-пр «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством»;

2.2. пункты 6, 7 приказа Департамента государственного имущества Пензенской области от 21.05.2020 № 244-пр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Департамента государственного имущества Пензенской области»;

2.3. пункт 6 приказа Департамента государственного имущества Пензенской области от 03.12.2020 № 586-пр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Департамента государственного имущества Пензенской области»;

2.4. приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 12.08.2022 № 318-пр «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Департаментом государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством», утвержденный Приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 06.12.2019 № 720-пр (с последующими изменениями)»;

2.5. приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 26.12.2022 № 589-пр «О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества Пензенской области от 06.12.2019 № 720-пр (с последующими изменениями)»;

2.6. приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 19.01.2023 № 24-2 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством», утвержденный приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 06.12.2019 № 720-пр (с последующими изменениями)»;

2.7. приказ Министерства государственного имущества Пензенской области от 21.03.2023 № 24-34 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или)

земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством», утвержденный приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 06.12.2019 № 720-пр (с последующими изменениями)».

3. Признать утратившими силу:

3.1. абзац второй подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента - с 1 апреля 2024 года.

3.2. пункт 5.7 Регламента - с 1 сентября 2024 года;

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца первого подпункта 1.1.1 пункта 1.1 и пункта 5.6 Регламента.

5. Абзац первый подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента вступает в силу с 1 апреля 2024 года.

6. Пункт 5.6 Регламента вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

7. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



В.А. Орлов

Утвержден
приказом Министерства государственного
имущества Пензенской области
от 28.03.2024 № 24-18

**Административный регламент предоставления Министерством
государственного имущества Пензенской области государственной услуги
«Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении
земельных участков и (или) земель для их использования в целях,
предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации,
статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении
в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его
установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с
действующим законодательством»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления Министерством государственного имущества Пензенской области (далее - Министерство) государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством» (далее - государственная услуга), обеспечения устранения избыточных административных процедур, упрощения действий, предоставления информации о государственной услуге и установления ответственности должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги Министерством.

Установление публичного сервитута осуществляется независимо от формы собственности на земельный участок.

1.1.1. Решение об установлении публичного сервитута принимается в

следующих целях:

1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом;

2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, создание которых организовано органами государственной власти, органами местного самоуправления, и подъездов к ним;

размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;

3) проведения дренажных и мелиоративных работ на земельном участке;

4) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

5) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;

б) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

7) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

8) использования земельного участка в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) размещения (строительства, реконструкции, эксплуатации), капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами регионального значения (далее - инженерные сооружения);

б) реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами;

в) устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения;

г) размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в туннелях;

д) реконструкции инженерных сооружений, переносимых в связи с изъятием земельных участков, на которых они располагались, для государственных нужд Пензенской области;

е) размещения линий и сооружений связи на территориях двух и более муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов для оказания услуг связи и их капитального ремонта;

9) переоформления права постоянного (бессрочного) пользования

земельным участком, права аренды земельного участка на публичный сервитут при условии, что право собственности, право оперативного управления или право хозяйственного ведения на сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло до 1 сентября 2018 года;

10) оформления публичного сервитута в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическими лицами, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которых на сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, до 1 сентября 2018 года и у которых отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения, в целях размещения таких сооружений;

11) переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права аренды земельного участка на публичный сервитут при условии, что право собственности, право оперативного управления или право хозяйственного ведения на сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, возникло в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с 1 сентября 2018 года;

12) для эксплуатации используемого субъектом естественной монополии линейного объекта в сфере деятельности субъекта естественной монополии или для эксплуатации линии связи в отношении которых у таких субъекта или оператора связи отсутствуют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и которые эксплуатируются для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи. Положения настоящего пункта применяются в отношении линейных объектов, созданных до 30 декабря 2004 года.

1.1.2. Решение о прекращении публичного сервитута принимается при наступлении обстоятельств и по основаниям, предусмотренным пунктом 4 статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.1.3. Регламент не распространяется:

а) на установление публичного сервитута в целях, указанных в подпункте «а» подпункта 8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, в отношении земельных участков, предоставленных или принадлежащих гражданам и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, за исключением случаев, если это требуется для:

- подключения (технологического присоединения) зданий, сооружений, расположенных в границах элемента планировочной структуры, в границах которого находятся такие земельные участки, к сетям инженерно-технического обеспечения;

- эксплуатации, реконструкции, капитального ремонта инженерных

сооружений, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей);

- размещения инженерных сооружений, которые переносятся с земельных участков, изымаемых для государственных или муниципальных нужд.

б) на случаи истечения срока публичного сервитута;

В случае, если размещение объекта, указанного в подпункте «а» подпункта 8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, на земельном участке приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или существенным затруднениям в его использовании в течение срока, превышающего срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.44 Земельного кодекса Российской Федерации, размещение указанного сооружения на земельном участке, принадлежащем гражданину или юридическому лицу, на условиях публичного сервитута не осуществляется.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. С ходатайством об установлении публичного сервитута (далее - ходатайство) вправе обратиться:

1.2.1.1. граждане и юридические лица в случае установления публичного сервитута в целях, определенных подпунктами 1 – 7 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента;

1.2.1.2. организации, указанные в статье 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае установления публичного сервитута в целях, определенных подпунктом 8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента;

1.2.1.3. юридические лица в случае установления публичного сервитута в целях, определенных подпунктами 9-11 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента;

1.2.1.4. субъект естественной монополии или оператор связи в случае установления публичного сервитута в целях, определенных подпунктом 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента.

1.2.2. С заявлением о прекращении публичного сервитута (далее – заявление) вправе обратиться правообладатель земельного участка, обремененного публичным сервитутом, в случаях, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 4 статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации.

С заявлением вправе обратиться обладатель публичного сервитута, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 4 статьи 48 Земельного кодекса Российской Федерации.

От имени заявителя может выступать иное лицо в силу полномочий, основанных на доверенности либо указании закона (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Подробную информацию о государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://mingosim.pnzreg.ru> (далее – сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru.) (далее - Единый портал) и (или) в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал).

На Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы ходатайств, заявлений, уведомлений, сообщений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Справочная информация (адрес места нахождения, график (режим) работы Министерства и отдела по управлению земельными ресурсами Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства (далее - Отдел), справочные телефоны Министерства и Отдела, адреса сайта Министерства и электронной почты Министерства размещаются на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства.

1.3.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) путем размещения

информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях МФЦ.

1.3.4. Информирование осуществляется специалистами Отдела по следующим вопросам:

- разъяснения порядка установления публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством;

- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представляемых документов;

- правильности оформления предоставляемых ходатайства (заявления) и документов;

- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;

- порядка подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.5. Индивидуальное информирование организуется в Министерстве в случае обращения заявителей:

а) в устной форме (лично или по телефону). Продолжительность индивидуального устного информирования одного заявителя - не более 10 минут.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Отдела.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде или в электронной форме, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Отдела, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора специалист Отдела должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование (лично или по телефону), должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства;

б) в письменной форме в случае поступления обращений заявителей посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа.

При предоставлении консультаций по обращениям в письменной форме, поступившим посредством почтовой связи, ответ направляется по почтовому адресу заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента его поступления, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

При предоставлении консультаций по обращениям, поступившим в форме электронного документа на адрес электронной почты Министерства, ответ на данное обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента его поступления, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа посредством Единого портала путем использования адреса (уникального идентификатора) личного кабинета и (или) Регионального портала, направляется в срок, не превышающий 30 дней с момента его поступления, в форме электронного документа посредством Единого портала и направления ответа на такое обращение по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале в соответствии с Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями) и (или) Регионального портала либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Принятие решения об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», об отказе в его установлении или о прекращении публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством».

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу:

Министерство государственного имущества Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение (приказ) Министерства «Об установлении публичного сервитута»;

- решение (приказ) Министерства «Об отказе в установлении публичного сервитута»;

- решение (приказ) Министерства «Об отмене сервитута»;

- решение (приказ) Министерства «Об отказе в отмене сервитута».

Результат предоставления государственной услуги в течение срока его действия по выбору заявителя (представителя заявителя) может быть предоставлен ему в форме:

- бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя)

получает непосредственно при личном обращении;

- бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления;

- электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

- электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ в машиночитаемом формате), который направляется Министерством посредством Единого портала;

- электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты.

Электронный документ в машиночитаемом формате может быть преобразован в вид, облегчающий его восприятие человеком, с использованием электронных вычислительных машин, Единым порталом в соответствии с правилами, определенными Министерством, осуществившим формирование результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа в машиночитаемом формате, посредством автоматического формирования визуального образа указанного электронного документа в машиночитаемом формате (далее - визуальный образ документа).

Визуальный образ документа должен содержать визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи, которой ранее был подписан электронный документ в машиночитаемом формате, содержащую в том числе информацию о том, что такой документ подписан электронной подписью, а также о номере, владельце и периоде действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. В случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов.

2.4.2. В случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами «б», «в» подпункта 8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, срок предоставления государственной услуги составляет 20 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов.

2.4.3. В случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами «а», «г» - «е» подпункта 8 и подпунктами 9-11 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.4. В случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, срок

предоставления государственной услуги составляет 35 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов, но не ранее чем 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.5. Срок предоставления государственной услуги по прекращению публичного сервитута составляет 30 дней со дня поступления заявления в Министерство.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления.

2.6.1. Государственная услуга по установлению публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, предоставляется на основании ходатайства, подготовленного по форме согласно приложению № 1 к Регламенту, к которому прилагаются следующие документы:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с ходатайством обращается представитель заявителя.

2.6.2. Государственная услуга по установлению публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 8 - 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента предоставляется на основании ходатайства, подготовленного по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, соответствующей пунктам 1 - 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, Требованиям к форме ходатайства, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» (с последующими изменениями) (далее - Требования к форме ходатайства).

В случае установления публичного сервитута в целях, определенных подпунктом 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, в ходатайстве указывается, что линейный объект, для эксплуатации которого устанавливается

публичный сервитут, создан до 30 декабря 2004 года.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

2) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано, за исключением установления публичного сервитута в целях, определенных подпунктом 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента;

4) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) в подтверждение сведений, указанных в подпункте 2 пункта 3 Требований к форме ходатайства, - кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения соответствующих инженерных сооружений:

а) на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам;

б) на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

б) расчеты, содержащиеся в проектной документации линейного объекта, обосновывающие местоположение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта, в случае если границы публичного сервитута превышают размеры соответствующих охранных зон;

7) технический план и декларация об объекте недвижимости, подготовленные в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с последующими изменениями), за исключением случаев, если такой линейный объект является движимой вещью (в случае подачи ходатайства для цели, определенной в подпункте 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента);

8) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с ходатайством обращается представитель заявителя.

2.6.3. Государственная услуга по прекращению публичного сервитута предоставляется на основании заявления, подготовленного по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.

2.6.4. Заявитель (представитель заявителя), обратившийся за получением государственной услуги, вправе представить:

- копию свидетельства о государственной регистрации организации или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо;

- выписку из ЕГРН в отношении земельных участков, которые планируется обременить публичным сервитутом, и их правообладателей в случае подачи ходатайства;

- выписку из ЕГРН о правах на инженерное сооружение в случае подачи ходатайства.

2.6.5. Рассмотрение ходатайств и заявлений осуществляется в порядке их поступления в Министерство.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 Регламента, такие документы (содержащиеся в них сведения) запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.6. Заявитель (представитель заявителя) может подать ходатайство, заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- а) лично по адресу Министерства;

- б) путем направления электронных документов на официальную электронную почту Министерства;

- в) посредством почтовой связи по адресу Министерства;

- г) на бумажном носителе через МФЦ.

В ходатайстве (заявлении) указываются сведения о способах предоставления результатов государственной услуги:

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

- в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала;

- в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления.

Ходатайство от имени юридического лица заверяется электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный

закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ) лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ходатайство представляется в Министерство в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанное ходатайство представляется в форме электронного документа. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к ходатайству, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, tif. Качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах pdf, tif должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа. Документы, которые представляются Министерством по результатам рассмотрения ходатайства в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет. Средства электронной подписи, применяемые при подаче ходатайства, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов при предоставлении государственной услуги.

2.7.1. При предоставлении государственной услуги по установлению публичного сервитута в приеме документов к рассмотрению отказывается в случае, если:

1) Министерство не уполномочено на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ условий признания ее действительности;

3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных подпунктом 8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента (в случае подачи ходатайства по таким основаниям);

4) заявитель не относится к числу лиц, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Регламента;

5) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 8 - 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента;

б) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют Требованиям к форме ходатайства, в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 8 – 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента.

2.7.2. При предоставлении государственной услуги по прекращению публичного сервитута в приеме документов к рассмотрению отказывается в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной

подписи заявителя будет выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ условий признания ее действительности.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. В предоставлении государственной услуги по установлению публичного сервитута отказывается в случае, если:

1) в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае подачи ходатайства в целях, определенных подпунктами 8 – 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

б) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной

документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

9) в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута Министерством получены возражения граждан, организаций, в том числе субъектов естественной монополии, относительно установления публичного сервитута, к которым прилагаются правоустанавливающие документы на линейный объект, указанный в подпункте 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента.

2.8.3. В предоставлении государственной услуги по прекращению публичного сервитута отказывается если заявитель не имеет права на обращение с заявлением о прекращении публичного сервитута.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении, при подаче ходатайства (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации ходатайства (заявления) заявителя.

Регистрация ходатайства (заявления) осуществляется в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Вход в здание Министерства оборудуется вывеской с наименованием исполнительного органа Пензенской области – Министерство государственного имущества Пензенской области.

2.12.2. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства,

оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

2.12.3. В помещениях Министерства устанавливаются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец ходатайства (заявления) о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание результата предоставления государственной услуги;
- адреса сайта Министерства и электронной почты Министерства;
- справочные телефоны и график работы Отдела.

2.12.4. Прием заявителей осуществляется в кабинете специалиста Отдела.

2.12.5. Кабинет оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии и инициалов специалистов Отдела.

2.12.6. Место для приема заявителя снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

2.12.7. Помещение для ожидания и приема заявителей оборудуется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.12.8. Одним специалистом Отдела, осуществляющим прием, одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.12.9. Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, в том числе обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

2.12.10. Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

Вход и выход из здания, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Сотрудники, предоставляющие государственную услугу, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Предоставление государственной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих их беспрепятственный доступ к таким помещениям.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании. На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных

средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- размещение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства, на информационных стендах, в средствах массовой информации;
- предоставление возможности подачи ходатайства (заявления) о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения заявителем (представителем заявителя) информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства;
- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);
- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие), решения должностных лиц, оказывающих государственную услугу;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление государственной услуги осуществляется на базе МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя (представителя заявителя) с соответствующим ходатайством (заявлением). При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ взаимодействие с Министерством осуществляется без участия заявителя (представителя заявителя) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, сайта Министерства, электронной почты заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления

государственной услуги;

б) досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

2.14.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе выполнения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала или сайта Министерства по выбору заявителя.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в Едином портале, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация ходатайства (заявления);

3.1.2. установление оснований для возврата ходатайства (заявления);

3.1.3. проведение мероприятий по выявлению правообладателей земельного участка в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 8 – 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента;

3.1.4. подготовка проекта приказа «Об установлении публичного сервитута» или «Об отказе в установлении публичного сервитута», подписание его Министром государственного имущества Пензенской области (далее - Министр) и направление заявителю;

3.1.5. подготовка проекта приказа «Об отмене сервитута» или «Об отказе в отмене сервитута», подписание его Министром и направление заявителю;

3.1.6. исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.2.1. Прием и регистрация ходатайства (заявления).

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации ходатайства (заявления) является его поступление в Министерство.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной

процедуры, является специалист отдела финансового, кадрового обеспечения и цифровых технологий Министерства, ответственный за регистрацию входящих документов (далее - специалист, ответственный за регистрацию документов).

Специалист, ответственный за регистрацию документов, принимает ходатайство (заявление) в письменном виде лично или поступившие по почте, а также в электронной форме и регистрирует его в Журнале входящей корреспонденции в системе электронного документооборота с присвоением входящего номера и указанием даты получения.

Если ходатайство (заявление) поступило в электронной форме, специалист, ответственный за регистрацию документов, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление в электронной форме, содержащее входящий регистрационный номер ходатайства (заявления), дату получения указанного ходатайства (заявления) и приложенных к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении ходатайства (заявления) направляется заявителю (представителю заявителя) в виде сообщения на указанную им электронную почту не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства (заявления) в Министерство.

После регистрации в Журнале входящей корреспонденции специалист, ответственный за регистрацию документов, передает ходатайство (заявление) вместе с приложенными к нему документами Министру, который наложением соответствующей визы на ходатайство (заявление) поручает его рассмотрение начальнику Отдела. Специалист, ответственный за регистрацию документов, передает ходатайство (заявление) вместе с приложенными к нему документами начальнику Отдела.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации ходатайства (заявления) является поступление ходатайства (заявления) в Министерство.

Результатом административной процедуры является присвоение ходатайству (заявлению) входящего порядкового регистрационного номера и передача зарегистрированного ходатайства (заявления) и приложенных к нему документов начальнику Отдела.

Способом фиксации выполнения административной процедуры является наличие у начальника Отдела зарегистрированного ходатайства (заявления) и приложенных к нему документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение одного рабочего дня с момента поступления ходатайства (заявления) в Министерство.

3.2.2. Установление оснований для возврата ходатайства (заявления).

Начальник Отдела после получения ходатайства (заявления) от специалиста, ответственного за регистрацию документов, в течение рабочего дня изучает поступившее ходатайство (заявление), определяет специалиста Отдела, ответственного за рассмотрение ходатайства (заявления) (далее - ответственный специалист Отдела), передает ему ходатайство (заявление) и поручает его рассмотрение.

При поступлении ходатайства (заявления) ответственный специалист Отдела в срок не более чем пять рабочих дней со дня его поступления в Министерство осуществляет проверку на наличие (отсутствие) оснований для

отказа в приеме документов к рассмотрению:

- устанавливает соответствие документов, поданных в электронной форме, требованиям приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0151 «Об утверждении требований к форме и содержанию ходатайства, состава прилагаемых к нему документов, а также порядка и способов подачи ходатайства и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и требований к их формату», а также приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута» в случае, если подано ходатайство в целях, предусмотренных подпунктами 8 – 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента;

- проводит проверку условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя требованиям статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ в случае подачи документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, если подано ходатайство в целях, предусмотренных подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 или подпунктом 1.1.2 пункта 1.1 Регламента в случае подачи заявления;

- проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 Регламента.

При наличии оснований, указанных в подпунктах 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 Регламента, ответственный специалист Отдела принимает решение о возвращении ходатайства (заявления) заявителю, готовит соответствующее письмо в адрес заявителя с указанием причины принятого решения и передает письмо с приложением ходатайства (заявления) и приложенных к нему документов специалисту, ответственному за регистрацию документов, для подписания письма Министром и направления заявителю способом, указанным в ходатайстве.

При подаче ходатайства (заявления) в электронной форме заявителю на указанный им адрес электронной почты направляется соответствующее уведомление, содержащее сведения о допущенных нарушениях требований, в соответствии с которыми должно быть представлено ходатайство (заявление).

Заявитель вправе обратиться с ходатайством (заявлением) повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению ранее направленного ходатайства (заявления).

При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Регламента, ответственный специалист Отдела переходит к выполнению следующей административной процедуры по обеспечению формирования и направления необходимых запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист Отдела.

Критериями принятия решения об установлении оснований для возврата ходатайства (заявления) является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 Регламента.

Результатом административного действия является направление заявителю письма о возврате ходатайства (заявления) или направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при рассмотрении ходатайства).

Способом фиксации выполнения административной процедуры является:

- в случае рассмотрения с целью установления оснований для возврата ходатайства – подписанное Министром письмо о возвращении ходатайства с указанием причины принятого решения и приложением представленных заявителем документов либо переход к выполнению следующей административной процедуры по обеспечению формирования и направления необходимых запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- в случае рассмотрения с целью установления оснований для возврата заявления – подписанное Министром письмо о возвращении заявления с указанием причины принятого решения и приложением представленных заявителем документов (при наличии), либо переход к выполнению следующей административной процедуры по подготовке проекта приказа «Об отмене сервитута» или «Об отказе в отмене сервитута».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство ходатайства (заявления) в письменной форме;

- 3 дня со дня поступления в Министерство ходатайства (заявления) в электронной форме.

3.2.3. Проведение мероприятий по выявлению правообладателей земельного участка в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 8 – 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Регламента.

В случае обращения за установлением публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах «б», «в» и «е» подпункта 8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, мероприятия, предусмотренные настоящим подпунктом, не проводятся, а ответственный специалист Отдела переходит к выполнению административных действий, предусмотренных подпунктом 3.2.4 настоящего пункта.

Мероприятия, предусмотренные настоящим подпунктом, не осуществляются, если на запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство, представлены сведения из ЕГРН обо всех правообладателях всех земельных участков, расположенных в границах устанавливаемого публичного сервитута. Указанное правило применяется в случае, если публичный сервитут устанавливается только в отношении земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН.

В случае установления публичного сервитута в иных целях ответственный специалист Отдела в срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления ходатайства в Министерство:

- направляет в орган регистрации прав запрос в целях выявления

правообладателей земельного участка и (или) земель, в отношении которого(ых) подано ходатайство;

- публикует сообщение о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, муниципального округа, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории);

- размещает сообщение о возможном установлении публичного сервитута на сайте Министерства и официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает сообщение о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство, а в случае если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования;

- размещает с учетом требований подпункта 4 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом), в случае если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в ЕГРН, в течение 15 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, подают в Министерство заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Гражданами, организациями, в том числе субъектами естественной монополии, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в Министерство могут быть направлены возражения относительно установления публичного сервитута, к которым прилагаются правоустанавливающие документы на линейный объект, указанный в подпункте 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента.

Правообладатели земельных участков вправе подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки в течение шестидесяти дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

Ответственный специалист Отдела приобщает к ходатайству полученные

заявления, а также информацию, поступившую из органа регистрации прав о наличии прав на земельные участки, в отношении которых подано ходатайство.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист Отдела.

Критериями принятия решения о проведении мероприятий по выявлению правообладателей земельных участков являются отсутствие оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Регламента и указание в ходатайстве на цель установления публичного сервитута, отличную от целей, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента.

Результатом административного действия является выявление правообладателей земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут.

Способами фиксации выполнения административной процедуры являются заявления правообладателей земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, и информация, поступившая из органа регистрации о наличии прав на земельные участки, в отношении которых подано ходатайство.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, за исключением сроков, указанных в абзацах 21 – 23 настоящего подпункта, составляет 22 дня со дня поступления ходатайства в Министерство.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, за исключением сроков, указанных в абзацах 19 и 23 настоящего подпункта, в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом «д» подпункта 8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных нужд Пензенской области составляет:

30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства об изъятии земельного участка для государственных нужд Пензенской области;

60 дней до принятия Правительством Пензенской области решения об изъятии земельных участков для государственных нужд Пензенской области в случае, если в ЕГРН отсутствуют сведения о зарегистрированных правах на земельные участки, подлежащие изъятию для государственных нужд Пензенской области, а также о зарегистрированных правах на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, в случае, если ходатайство подано в целях, предусмотренных подпунктом 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, составляет 34 дня со дня поступления в Министерство ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов, но не ранее чем 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2.4. Подготовка проекта приказа «Об установлении публичного сервитута» или «Об отказе в установлении публичного сервитута», подписание его Министром и направление заявителю.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке

проекта приказа «Об установлении публичного сервитута» является отсутствие оснований, определенных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Регламента;

Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта приказа «Об отказе в установлении публичного сервитута» является наличие оснований, определенных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Регламента.

Ответственный специалист Отдела осуществляет проверку представленного ходатайства и приложенных к нему документов. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 Регламента, обеспечивает формирование и направление необходимых запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Регламента, ответственный специалист Отдела подготавливает проект приказа «Об установлении публичного сервитута», передает его специалисту, ответственному за регистрацию документов, для подписания Министром и направления заявителю способом, указанным в ходатайстве.

При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Регламента, ответственный специалист Отдела подготавливает проект приказа «Об отказе в установлении публичного сервитута», передает его специалисту, ответственному за регистрацию документов, для подписания Министром и направления заявителю способом, указанным в ходатайстве.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист Отдела.

Критерий принятия решения о подготовке проекта приказа «Об установлении публичного сервитута» или «Об отказе в установлении публичного сервитута» - отсутствие или наличие оснований, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Регламента.

Результатом административной процедуры является подписанный Министром приказ «Об установлении публичного сервитута» или приказ «Об отказе в установлении публичного сервитута».

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанный Министром приказ «Об установлении публичного сервитута» или приказ «Об отказе в установлении публичного сервитута».

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами «б», «в» подпункта 8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, - 20 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами «а», «г» - «е» подпункта 8 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, составляет 30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае

установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, - 30 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 12 подпункта 1.1.1 пункта 1.1 Регламента, - 35 дней со дня поступления в Министерство ходатайства и прилагаемых к ходатайству документов, но не ранее чем 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2.5. Подготовка проекта приказа «Об отмене сервитута» или «Об отказе в отмене сервитута», подписание его Министром и направление заявителю.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта приказа «Об отмене сервитута» является отсутствие основания, предусмотренного подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 Регламента.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта приказа «Об отказе в отмене сервитута» является наличие основания, предусмотренного подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 Регламента

Ответственным специалистом Отдела осуществляется проверка представленного заявления и приложенных к нему документов (при наличии). В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 Регламента, обеспечивается формирование и направление необходимых запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 Регламента, ответственный специалист Отдела подготавливает проект приказа «Об отмене сервитута», обеспечивает его подписание Министром и направление заявителю способом, указанным в заявлении.

При наличии оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 Регламента, ответственный специалист Отдела подготавливает проект приказа «Об отказе в отмене сервитута», обеспечивает его подписание Министром и направление заявителю способом, указанным в заявлении.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный специалист Отдела.

Критерий принятия решения о подготовке проекта приказа «Об отмене сервитута» или «Об отказе в отмене сервитута» - отсутствие или наличие оснований, указанных в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 Регламента.

Результатом административной процедуры является подписанный Министром приказ «Об отмене сервитута» или «Об отказе в отмене сервитута».

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 дней со дня поступления заявления в Министерство.

3.3. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

3.3.1. В случае если государственная услуга оказывается на базе МФЦ, специалист МФЦ принимает от заявителя (представителя заявителя) ходатайство (заявление) и приложенные к нему документы и регистрирует их. При приеме от заявителя (представителя заявителя) ходатайства (заявления) и

приложенных к ним документов специалист МФЦ:

- проверяет правильность заполнения ходатайства (заявления) в соответствии с требованиями, установленными законодательством;
- выдает расписку о принятии ходатайства (заявления) с описью представленных документов и указанием срока получения результата государственной услуги.

В случае если при подаче ходатайства (заявления) и приложенных к нему документов специалистом МФЦ обнаружено несоответствие ходатайства (заявления) и/или приложенных к нему документов установленным требованиям, специалист МФЦ возвращает заявителю (представителю заявителя) ходатайство (заявление) и приложенные к нему документы для приведения в соответствие с указанными требованиями с разъяснением причин возврата.

3.3.2. Срок выполнения административного действия составляет не более 30 минут. Передачу и доставку документов заявителя (представителя заявителя) из МФЦ в Министерство осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает документы специалисту, ответственному за регистрацию документов, в течение трех рабочих дней с момента принятия ходатайства (заявления) и других документов от заявителя (представителя заявителя). Передача документов заявителя (представителя заявителя) из МФЦ в Министерство осуществляется курьером МФЦ лично под роспись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма специалист, ответственный за регистрацию документов, возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

3.3.3. Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует ходатайство (заявление) в установленном порядке в день передачи курьером ходатайства (заявления) и документов заявителя (представителя заявителя) из МФЦ в Министерство.

3.3.4. В случае если за предоставлением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращался в МФЦ, выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ.

3.3.5. После получения из Министерства информации о принятии решения сотрудник МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в Министерстве результат оказания государственной услуги, указанный в пункте 2.3 Регламента. О получении результата оказания государственной услуги курьером МФЦ делается соответствующая отметка в реестре.

3.3.6. При выдаче заявителю (представителю заявителя) результата оказания государственной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица. Заявителю (представителю заявителя) выдается документ под роспись с указанием даты его получения.

3.3.7. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в МФЦ в течение 30 дней с момента окончания срока получения результата оказания

государственной услуги, МФЦ курьером отправляет документы в Министерство под роспись с сопроводительным письмом.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

3.4.2. Обращаясь за исправлением технической ошибки, заявитель (представитель заявителя) представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем (представителем заявителя) в Министерство по почте, по электронной почте либо непосредственно передается специалисту, ответственному за регистрацию документов.

3.4.3. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию документов, и направляется в Отдел.

3.4.4. Специалист Отдела проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.4.5. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

3.4.6. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела устраняет техническую ошибку путем подготовки результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента, который направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.4.7. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.4.8. Специалист Отдела передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись Министру.

3.4.9. Министр подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.4.10. Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует подписанное Министром уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе и направляет заявителю (представителю заявителя).

3.4.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовке уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки специалистом, ответственным за регистрацию документов.

3.4.12. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - направление заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – направление заявителю (представителю заявителя) уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.4.13. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - направление заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3 Регламента;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе – направление заявителю (представителю заявителя) уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль за предоставлением государственной услуги;
- осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником Отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Регламента. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Отдела.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверки), привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений и восстановлению нарушенных

прав граждан осуществляются Министерством.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Для проведения проверок Министр определяет уполномоченных должностных лиц.

При проведении проверок рассматриваются вопросы:

- правильности оформления документов в ходе предоставления государственной услуги;
- соответствия процедуры предоставления государственной услуги требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается в соответствии с планом, утвержденным Министром. При проведении плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), или отдельные вопросы предоставления государственной услуги (тематическая проверка).

Целью внеплановой проверки является выявление (при наличии) и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения граждан.

Внеплановые проверки осуществляются в следующих случаях:

- при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений положений Регламента;
- при обращении заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов при предоставлении государственной услуги, связанными с невыполнением ими обязательных требований, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Результаты плановых (внеплановых) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.4. Специалист Отдела, начальник Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности, объективности и эффективности. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами (работниками), предоставляющими государственную услугу, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии распределением обязанностей.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителям МФЦ или в Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области, уполномоченное на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МФЦ подается руководителям МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.4. Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на Едином портале, Региональном портале, сайте Министерства, в МФЦ.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю (представителю заявителя) в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц

государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (с последующими изменениями);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (с последующими изменениями);

- постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства либо государственных служащих, принимаемые (осуществляемые) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в антимонопольный орган, в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями)».

5.7. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства либо государственных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающий перечень документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, может быть подана такими лицами в антимонопольный орган в порядке, установленном следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (текст документа опубликован в Собрании законодательства РФ, 03.01.2022, № 1 (Часть II), ст. 193 (начало), в Собрании законодательства РФ, 03.01.2022, № 1 (Часть III), ст. 193 (продолжение).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги «Принятие решения об установлении
публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель
для их использования в целях, предусмотренных
статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации,
статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ
«О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,
об отказе в его установлении или о прекращении
публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством»

Форма

Министру государственного
имущества Пензенской области

(Фамилия И.О.)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина), или наименование и место
нахождения заявителя (для юридического лица)

(государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ и ИНН, за
исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем)

Ходатайство

Прошу установить публичный сервитут в отношении земельного(ых)
участка(ов) или его (их) части(ей) _____

(указывается кадастровый(ые) номер(а) (при их наличии) земельного(ых) участка(ов), в
отношении которого(ых) подано ходатайство об установлении публичного сервитута,
адреса или иное описание местоположения таких земельных участков)

общей площадью _____ кв. м,
расположенного: _____

для _____

(указывается цель установления публичного сервитута согласно подпунктам 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации)

Испрашиваемый срок публичного сервитута _____.

Публичный сервитут устанавливается в интересах _____

(указать лицо, в интересах которого устанавливается публичный сервитут)

Приложение: подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Результат рассмотрения ходатайства прошу направить:

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала	_____ (да/нет)
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	_____ (да/нет)
в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления	_____ (да/нет)

Дата

Подпись заявителя

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги «Принятие решения об установлении
публичного сервитута в отношении земельных участков
и (или) земель для их использования в целях,
предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации,
статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001
№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,
об отказе в его установлении или о прекращении
публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством»

Форма

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	_____
	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):
2.1	Полное наименование
2.2	Сокращенное наименование
2.3	Организационно-правовая форма
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.6	Адрес электронной почты
2.7	ОГРН
2.8	ИНН
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия

	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	<p>Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка (земельных участков) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьями 3.6, 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):</p> <p>_____</p>	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
6	<p>Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)</p> <p>_____</p>	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
8	<p>Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)</p>	

9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом) (предоставление правоустанавливающих документов на линейный объект не требуется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в соответствии со статьей 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)»	
11	Сведения о способах предоставления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
	в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	_____ (да/нет)
	в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления	_____ (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	

14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны, документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	<p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>_____</p> <p>(инициалы, фамилия)</p>	<p>«__» _____ г.</p>

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги «Принятие решения об установлении
публичного сервитута в отношении земельных участков
и (или) земель для их использования в целях,
предусмотренных статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации,
статьями 3.6 и 3.9 Федерального закона от 25.10.2001
№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»,
об отказе в его установлении или о прекращении
публичного сервитута в соответствии с действующим законодательством»

Форма

Министру государственного
имущества Пензенской области

(Фамилия И.О.)

от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства
заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для
гражданина), или наименование и место
нахождения заявителя (для юридического лица)

(государственный регистрационный номер
записи о государственной регистрации
юридического лица в ЕГРЮЛ и ИНН, за
исключением случаев, если заявителем
является иностранное юридическое лицо)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить публичный сервитут на земельный участок (часть земельного участка) с кадастровым номером _____, площадью _____, расположенный по адресу: _____, который был установлен приказом _____ от _____ № _____ для цели _____ сроком на _____.

Результат рассмотрения заявления прошу направить:

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на _____	_____
-----------------------------------------------------------------------------------	-------

который направляется Министерством заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	_____ (да/нет)
в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала	_____ (да/нет)
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении	_____ (да/нет)
в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю посредством почтового отправления	_____ (да/нет)

Должность и Ф.И.О. представителя юридического лица (в случае, если заявление подается от имени юридического лица), фамилия И.О. заявителя (если заявителем является гражданин),
подпись, дата