



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18.03.2024

№ 16-60

г. Пенза

О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 № 45/к-оп (с последующими изменениями)

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 16.04.2013 № 45/к-оп (с последующими изменениями), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 г.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Министр

А.П. Комаров

от 18.03.2024 № 16-60

Перечень

должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности гражданской службы Пензенской области в Министерстве образования Пензенской области, замещение которой связано коррупционным риском	Наименование коррупционного риска
1	Начальник Управления по надзору и контролю в сфере образования	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий; - выдача лицензий (разрешений); - осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
2	Заместитель начальника Управления по надзору и контролю в сфере образования	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - выдача лицензий (разрешений); - осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
3	Консультант Управления по надзору и контролю в сфере образования	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - выдача лицензий (разрешений); - осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
4	Главный специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - выдача лицензий (разрешений);

		- осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
5	Ведущий специалист-эксперт Управления по надзору и контролю в сфере образования	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - выдача лицензий (разрешений); - осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
6	Начальник образовательной политики общего образования	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
7	Заместитель Управления образовательной политики общего образования	- осуществление государственных закупок.
8	Начальник образовательной политики профессионального образования	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
9	Начальник воспитания, дополнительного образования и детского отдыха	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
10	Главный специалист-эксперт Управления воспитания, дополнительного образования и детского отдыха	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям; - осуществление контрольных и надзорных мероприятий.
11	Начальник экономики, финансов, имущественного комплекса и закупочной деятельности	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; - управление государственным имуществом.

12	Начальник отдела управления имуществом комплексом и закупочной деятельности Управления экономики, финансов, имущественного комплекса и закупочной деятельности	- управление государственным имуществом.
13	Консультант отдела управления имуществом комплексом и закупочной деятельности Управления экономики, финансов, имущественного комплекса и закупочной деятельности	- осуществление государственных закупок.
14	Начальник Управления по обеспечению деятельности Министерства	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - предоставление государственных услуг гражданам и организациям.
15	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер Управления по обеспечению деятельности Министерства	- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; - осуществление государственных закупок; - хранение и распределение материально-технических ресурсов.
16	Консультант отдела кадровой политики и нормативно-правового обеспечения Управления по обеспечению деятельности Министерства	- предоставление государственных услуг гражданам и организациям (аттестация педагогических работников).
17	Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления по обеспечению деятельности Министерства (материально ответственное лицо)	- хранение и распределение материально-технических ресурсов.