МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.10.2023 № 24-87

О внесении изменений в Порядок постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставления копий указанных документов и содержащихся в них сведений, утвержденный приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 27.07.2017 № 301-пр (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта Департамента государственного имущества Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве государственного имущества Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП «Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области» (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Внести в Порядок постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставления копий указанных документов и содержащихся в них сведений (далее - Порядок), утвержденный приказом Департамента государственного имущества Пензенской области от 27.07.2017 № 301-пр «Об утверждении Порядка постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или)

технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставления копий указанных документов и содержащихся в них сведений» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка слова «органом исполнительной власти» заменить словами «исполнительным органом»;

1.2. в разделе 2 «Организация хранения учетно-технической документации» Порядка:

1.2.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Требования, предъявляемые к содержанию помещения архива и его оборудованию, определяются в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Росархива от 31.07.2023 № 77.»;

1.2.2. пункты 2.4-2.6 изложить в следующей редакции:

«2.4. Проверка наличия и состояния учетно-технической документации, размещенной на хранение, проводится комиссией, созданной уполномоченной организацией, не реже одного раза в 3 года. В состав комиссии включается представитель уполномоченного органа.

Проверка наличия и состояния учетно-технической документации проводится по решению руководителя уполномоченного органа при наличии иных обстоятельств, требующих проверки наличия и состояния учетно-технической документации.

В ходе проверки наличия и состояния учетно-технической документации:

1) устанавливаются фактическое наличие, полнота единиц хранения и соответствие учетным документам;

2) выявляются и устраняются недостатки в учете документов;

3) выявляются отсутствующие документы и организуется их розыск;

4) выявляются, учитываются документы, требующие профилактической и/или реставрационно-профилактической обработки, и намечаются сроки их обновления путем обследования объекта и/или камеральной обработки;

5) выявляются и учитываются электронные документы, требующие перезаписи на новые электронные носители, проводится контроль физического и технического состояния единиц хранения, осуществляется проверка на наличие вредоносных компьютерных программ.

2.5. По результатам проверки наличия и состояния учетно-технической документации оформляется акт, подписываемый членами комиссии и утверждаемый руководителем уполномоченной организации, который в течение 3 рабочих дней представляется в уполномоченный орган.

Выявленные в ходе проверки нарушения хранения учетно-технической документации подлежат устранению уполномоченной организацией в течение 20 календарных дней со дня утверждения акта.

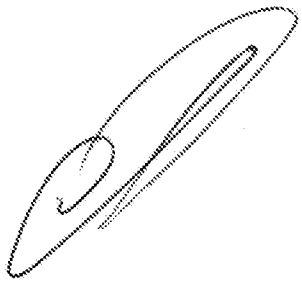
2.6. Если в процессе проверки учетно-технической документации

установлено отсутствие документов, организуется их розыск.

Розыск документов, не обнаруженных в ходе проверки, организуется и проводится в течение 6 месяцев со дня выявления их отсутствия. На документы, не обнаруженные в ходе проверки наличия и состояния документов, составляется акт об утрате документов, который утверждается руководителем уполномоченной организации и согласовывается с уполномоченным органом. К акту прилагается справка о проведении розыска, подготовленная и подписанная лицом, производившим проверку. В случае подготовки акта об утрате документов руководителем уполномоченной организации по согласованию с уполномоченным органом принимается решение о снятии утраченных документов с учета.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства государственного имущества Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).



Министр А.М. Кудинов