



# МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 16 мая 2023 г.

№ 21-25'

**Об утверждении Перечня информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Пензенской области, размещаемой на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве физической культуры и спорта Пензенской области от 26.01.2016 №26-пП (с последующими изменениями),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Пензенской области, размещаемой на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

Э.В. Копылов

**Перечень информации о деятельности Министерства физической культуры и спорта Пензенской области, размещаемой на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общая информация о деятельности Министерства физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министерство):

а) наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Министерства (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

б) сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства, задачи и функции структурных подразделений (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения или изменения соответствующих правовых акты);

в) перечень учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство (далее – учреждения), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб учреждений, информация об официальных сайтах и официальных страницах учреждений (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

г) сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделениях, руководителях учреждений (фамилия, имя, отчество, фотография, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня назначения или изменения информации о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении Министерства (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

е) информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети "Интернет" (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

## 2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства:

а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством нормативных правовых актов или со дня их государственной регистрации, или со дня признания их судом недействующими);

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня внесения);

в) информация о закупках Министерством товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

г) административные регламенты, стандарты государственных услуг, предоставляемых Министерством (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования утверждающих, изменяющих, отменяющих их нормативных правовых актов);

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

3. Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

4. Информация о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведениях об официальных визитах и о рабочих поездках Министра физической культуры и спорта Пензенской области (далее - Министр), официальных делегаций Министерства (периодичность размещения информации и срок ее обновления - в течение 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия, официального визита, рабочей поездки).

5. Информация о результатах проверок, проведенных Министерством, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в отношении Министерства, подведомственных Министерству учреждений (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок - в течение 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку).

6. Тексты (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Министра и его заместителей (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 2 рабочих дней со дня выступления).

7. Статистическая информация о деятельности Министерства, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

б) сведения об использовании Министерством, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

8. Информация о кадровом обеспечении Министерства, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Пензенской области (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Пензенской области, имеющих в Министерстве (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации);

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований);

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - информация об условиях конкурса размещается не позднее 5 рабочих дней до дня проведения

конкурса; результаты конкурса – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса);

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве (периодичность размещения информации – однократно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в правовые акты, определяющие содержание информации).

9. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, внесения изменений в порядок и время приема);

б) порядок рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность (периодичность размещения информации – ежегодно; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, внесения изменений в порядок);

в) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения информации);

г) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах (периодичность размещения информации – ежеквартально; сроки ее обновления - ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).