



УПРАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление транспорта Пензенской области)

П Р И К А З

от 06 апреля 2020 № 140
г.Пенза

Об утверждении положения о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении транспорта Пензенской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), законами Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) и от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Управлении транспорта Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.12.2019 № 846-пП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области (далее – Положение).

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления транспорта Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.В. Буйлов

Утверждено приказом
Управления транспорта
Пензенской области
от «06» апреля 2020 г. №140

Положение
о премировании государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении транспорта Пензенской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении транспорта Пензенской области (далее соответственно - гражданские служащие, Управление) за исключением начальника Управления.

2. Премия гражданским служащим выплачивается за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, достижение индикативных показателей, закрепленных за Управлением, а также уровень реализации государственных программ.

2.1. Под успешным и добросовестным исполнением должностных обязанностей гражданскими служащими понимается:

2.1.1. полное и надлежащее исполнение законов Российской Федерации и Пензенской области, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Пензенской области, постановлений и распоряжений Правительства Пензенской области;

2.1.2. надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

2.1.3. надлежащее исполнение гражданскими служащими на высоком профессиональном уровне должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

2.1.4. своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций;

2.1.5. своевременное и качественное исполнение государственных функций и предоставление государственных услуг;

2.1.6. соблюдение установленного служебного распорядка, порядка

работы со служебной информацией;

2.1.7. разработка (участие в разработке) и реализация (участие в реализации) государственных программ Пензенской области;

2.1.8. разработка (участие в разработке) законопроектов, проектов постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Пензенской области;

2.1.9. участие в форумах, тренингах, семинарах;

2.1.10. участие в подготовке и проведении мероприятий;

2.1.11. отсутствие обоснованных жалоб на деятельность гражданских служащих.

3. Размер премии определяется в соответствии с личным вкладом гражданского служащего в общие результаты работы.

4. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих принимается отработанное время, равное кварталу.

Лицам, отработавшим неполный расчетный период, премия выплачивается за фактически отработанное время.

При изменении размеров должностных окладов (месячного денежного содержания, единого денежного вознаграждения) в случае замещения разных должностей в течение расчетного периода, выплата премии производится из среднемесячного должностного оклада (месячного денежного содержания, единого денежного вознаграждения).

4.1. Премия не выплачивается в случае:

- наличия дисциплинарного взыскания: предупреждение о неполном должностном соответствии;

- решения аттестационной комиссии о несоответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы;

- увольнения за нарушения служебной дисциплины;

- увольнения гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 8 и 8.1 - 8.3 части 1 указанной статьи;

- прекращения гражданским служащим служебной деятельности по обстоятельствам, указанным в пунктах 1 и 5 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5. Выплата премий производится из средств фонда оплаты труда, установленного на соответствующий год, и имеющейся экономии указанного фонда на основании приказа Управления.

6. За выполнение заданий особой важности и сложности выплачиваются премии, которые максимальными размерами не ограничиваются.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Пензенской области на долгосрочную перспективу до 2035 года;

- реализация мероприятий государственных программ путем внедрения механизмов проектного управления с достижением целевых показателей государственных программ по итогам года;

- достижение конкретных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

- снижение затрат бюджета Пензенской области или увеличение доходной части бюджета Пензенской области, давшие значительный экономический эффект;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий областного значения или масштаба;

- добросовестное выполнение обязанностей наставника;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Пензенской области, а также принятие судебного решения в пользу Управления;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие Пензенской области, результативную деятельность Управления и повышение эффективности государственного управления.

6.1. В отношении гражданских служащих представления о премии

вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Управления, в отношении руководителей структурных подразделений решение о премировании принимает начальник Управления.

6.2. Подготовка проекта приказа Управления о премии за выполнение заданий особой важности и сложности осуществляется сектором финансового обеспечения, правовой и кадровой работы Управления.

7. При наличии экономии ассигнований, предусмотренных в смете расходов на содержание Управления в конце года, выплачивается премия по итогам года, размер которой определяется исходя из результатов деятельности гражданского служащего, и максимальными размерами не ограничивается. Базовый размер премий по итогам года определяется Управлением.

Представления о премии по итогам года с указанием конкретного размера премии в процентах в отношении гражданских служащих вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Управления, в отношении руководителей структурных подразделений решение о премировании принимает начальник Управления. Фактический размер премии устанавливается в пределах от 0% до 100%, в случае снижения фактического размера премии в представлении о премии по итогам года указывается причина снижения фактического размера премии.

Гражданскому служащему, переведенному (назначенному) из другого органа государственной власти Пензенской области и (или) отработавшему неполный календарный год, выплата премии по итогам года осуществляется пропорционально отработанному времени (из расчета фактически отработанных рабочих дней в текущем календарном году на государственной гражданской службе Пензенской области).

Периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, учебном отпуске, отпуске без сохранения денежного содержания, по временной нетрудоспособности не подлежат исключению из расчетного периода.

Периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в расчетный период не включаются.

8. Базовый размер премии по итогам работы за квартал для гражданских служащих определяется начальником Управления.

8.1. Фактический размер премии гражданских служащих за квартал рассчитывается по формуле:

$$\text{РПР} = \text{БРП} \times \text{К} \times \text{Л} \times \text{О} \times \text{Г} \times \text{И} \times \text{П}$$

РПР - размер премии по итогам работы за квартал;

БРП - базовый размер премии по итогам работы за квартал;

К - суммарный коэффициент исполнения Управлением индикативных показателей социально-экономического развития;

Л - коэффициент личного трудового вклада, который устанавливается в пределах от 0 до 1;

О - коэффициент освоения бюджетных средств, предусмотренных Управлению;

Г - коэффициент, характеризующий влияние на сбалансированность бюджета в связи с внесением изменений в ежемесячный график финансирования расходов главными распорядителями средств бюджета Пензенской области;

И - коэффициент своевременного исполнения поручений, управленческих решений, рассмотрения обращений граждан и организаций;

П - коэффициент своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, качественной подготовки нормативных правовых актов.

9. Предложения по величине коэффициента личного трудового вклада определяются на основании критериев, сформулированных в пункте 2 настоящего Положения. В отношении гражданских служащих они вносятся руководителями соответствующих структурных подразделений Управления, в отношении руководителей структурных подразделений - начальником Управления.

Основанием для снижения коэффициента личного трудового вклада является:

а) наличие дисциплинарного взыскания (коэффициент личного трудового вклада составляет: замечание - 0,9; выговор - 0,8);

б) докладная записка руководителей структурных подразделений Управления с приложением объяснительных записок о нарушении Служебного распорядка Управления, выразившемся в неоднократных опозданиях и преждевременных уходах со службы (коэффициент личного трудового вклада составляет не более 0,9).

10. Коэффициент своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты, качественной подготовки нормативных правовых актов (П) определяется как среднее арифметическое значение по коэффициенту внесения изменений в нормативные правовые акты (P^1) и коэффициенту

качественной подготовки нормативных правовых актов (Π^2), представляемым отделом финансового обеспечения, правовой и кадровой работы.

Значение коэффициента внесения изменений в нормативные правовые акты за отчетный период (квартал) устанавливается в соответствии с таблицей.

% своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты (квартал)	Значение коэффициента (Π^1)
100%	1,0
90% - 99%	0,9
80% - 89%	0,8
70% - 79%	0,7
60% - 69%	0,6
Менее 60%	0

В случае если в квартале не было оснований для внесения изменений в нормативные правовые акты, считать коэффициент (Π^1) равным 1,0. В случае невнесения изменений в нормативные правовые акты при наличии оснований для внесения указанных изменений считать коэффициент (Π^1) равным 0.

Значение коэффициента качественной подготовки нормативных правовых актов за отчетный период (квартал) устанавливается в соответствии с таблицей.

Соотношение поступивших в Управление актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты и количества нормативных правовых актов, принятых в Управлении (квартал)	Значение коэффициента (Π^2)
2% и менее	1,0
3 - 10%	0,5
11 - 20%	0,2
Более 20%	0

В случае если в квартале в Управление не поступали акты прокурорского

реагирования на нормативные правовые акты, считать коэффициент (Π^2) равным 1,0. В случае если в квартале в Управление поступали акты прокурорского реагирования на нормативные правовые акты, но нормативные правовые акты не принимались, считать коэффициент (Π^2) равным 0.

11. Значение коэффициента исполнения поручений, управленческих решений, рассмотрения обращений граждан и организаций за отчетный период (квартал) устанавливается в соответствии с таблицей.

% своевременного исполнения поручений, управленческих решений, рассмотрения обращений граждан и организаций	Значение коэффициента И
90% - 100%	1,0
80% - 89%	0,9
70% - 79%	0,8
60% - 69%	0,7
50% - 59%	0,6
Менее 50%	0

В случае если в квартале не было поручений, управленческих решений, обращений граждан и организаций, считать коэффициент И равным 1,0. В случае неисполнения поручений, управленческих решений, нерассмотрения обращений граждан и организаций, считать коэффициент И равным 0.

12. Суммарный коэффициент исполнения индикативных показателей социально-экономического развития Пензенской области в отношении Управления (К), значение коэффициента освоения бюджетных средств, предусмотренных Управлению (О), значение коэффициента, характеризующего влияние на сбалансированность бюджета в связи с внесением изменений в ежемесячный график финансирования расходов главными распорядителями средств бюджета Пензенской области (Г), для гражданских служащих устанавливаются в соответствии со значениями коэффициентов, утверждаемых распоряжением Губернатора Пензенской области для исполнительных органов государственной власти Пензенской области.