



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ДЕМОГРАФИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтруд Пензенской области)

П Р И К А З

08.10.2019

№ 469-ОС

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги "Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей", утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 24.07.2014 № 352-ОС (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь подпунктом 4.3.6 пункта 4.3. Положения о Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 33-пП (с последующими изменениями), **приказываю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги "Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей" (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области от 24.07.2014 № 352-ОС "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области государственной услуги "Выдача государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф,

гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"" (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2.2. пункта 1.2. раздела I Административного регламента после слов "жилыми помещениями" дополнить словами "для постоянного проживания и включенные территориальными органами федерального органа исполнительной власти".

1.2. В разделе II Административного регламента:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

"В ходе предоставления государственной услуги Министерство осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области (далее - органы местного самоуправления) и Федеральным казенным учреждением "Объединенная дирекция по реализации федеральных инвестиционных программ" Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - ФКУ "Объединенная дирекция") в целях получения перечня серий и номеров государственных жилищных сертификатов, с использованием закрытой для неавторизованного пользователя информационной системы учета выданных и оплаченных государственных жилищных сертификатов в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - ИС ГЖС).".

1.2.2. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

"2.4.1. в случае обращения лиц, указанных в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 Регламента, с заявлением и документами для участия в ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее – ведомственная целевая программа), - 15 рабочих дней со дня приема соответствующего заявления и документов;"

1.2.3. В пункте 2.6. Административного регламента:

1.2.3.1. В подпункте 2.6.1.:

1.2.3.1.1. В подпункте 2.6.1.1.:

1.2.3.1.1.1. подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении № 1 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"

государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - Правила) ".

1.2.3.1.1.2. подпункт "б" исключить.

1.2.3.1.2. В подпунктах "б", "г", "д", "з" подпункта 2.6.1.2. слова "основного мероприятия" заменить словами "ведомственной целевой программы".

1.2.3.2. В подпункте 2.6.2.:

1.2.3.2.1. В подпункте 2.6.2.1.:

1.2.3.2.1.1. подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении № 1 к Правилам"

1.2.3.2.1.2. подпункт "б" исключить.

1.2.3.2.2. В подпунктах "б", "г", "д" и "з" подпункта 2.6.2.2. слова "основного мероприятия" заменить словами "ведомственной целевой программы".

1.2.3.3. В подпункте 2.6.3.:

1.2.3.3.1. В подпункте 2.6.3.1.:

1.2.3.3.1.1. В абзаце первом слова "основное мероприятие" заменить словами "ведомственную целевую программу";

1.2.3.3.1.2. подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) заявление (рапорт) об участии в ведомственной целевой программе и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении № 4 к Регламенту";

1.2.3.3.1.3. подпункт "б" исключить.

1.2.3.3.1.4. в подпункте "м" слова "основном мероприятии" заменить словами "ведомственной целевой программе".

1.2.3.3.2. В подпунктах "б", "г", "д", "з" и "л" подпункта 2.6.3.2. слова "основного мероприятия" заменить словами "ведомственной целевой программы";

1.2.4. В пункте 2.8. слова "основного мероприятия" заменить словами "ведомственной целевой программы", слова "основном мероприятии" заменить словами "ведомственной целевой программе";

1.2.5. В подпункте 2.13.1.1. подпункта 2.13.1. пункта 2.13. слова "основное мероприятие" заменить словами "ведомственную целевую программу".

1.2.6. Подпункт 2.15.2. пункта 2.15. изложить в новой редакции:

"2.15.2. вход в помещение оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.";

1.3. В разделе III Административного регламента:

1.3.1. В подпункте 3.1.1. пункта 3.1. слова "основного мероприятия" заменить словами "ведомственной целевой программы";

1.3.2. В пункте 3.3.:

1.3.2.1. В абзаце первом слова "основного мероприятия" заменить словами "ведомственной целевой программы";

1.3.2.2. В подпункте 3.3.2.2. подпункта 3.3.2. слова "основного мероприятия" заменить словами "ведомственной целевой программы".

1.3.3. В подпунктах 3.4.2.1. и 3.4.2.4. подпункта 3.4.2. пункта 3.4. слова "основного мероприятия" заменить словами "ведомственной целевой программы".

1.3.4. В подпунктах 3.5.2.1. и 3.5.2.2. подпункта 3.5.2. пункта 3.5. слова "АИС ПВГО" заменить словами "ИС ГЖС".

1.4. Раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

" «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя

Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале, Региональном портале.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 26.11.2012, № 48, ст. 6706);

- постановление Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Пензенских губернских ведомостях, 18.04.2018, № 26, ст. 6.)".

1.5. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение № 2
к Административному регламенту

Министру труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

(ФИО)

от гражданина(ки) _____,
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу _____

_____,
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу выдать мне, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))

паспорт _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____,
государственный жилищный сертификат в рамках мероприятия _____

(наименование мероприятия)

ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» для приобретения жилого помещения на территории Пензенской области.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), дата рождения)

паспорт _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____,
проживает по адресу _____;
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

дети:

_____,
(степень родства, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____,
проживает по адресу _____;
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

родители:

_____,
(степень родства, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), дата рождения)

паспорт _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____,
проживает по адресу _____.
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____,
(степень родства, фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____ выданный _____
« ____ » _____ г., страховой номер индивидуального лицевого счета в системе
обязательного пенсионного страхования _____.

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (нуждающегося в улучшении жилищных условий, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения) с «___» _____ Г. в _____.

(место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации _____.

(указывается «не имеем» или «имеем»)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости)

Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений мною и членами моей семьи _____.

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, мной и (или) членами моей семьи _____.

(указывается «не совершались» или «совершались»)

Сведения о действиях и гражданско-правовых сделках с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Действие (гражданско-правовая сделка) с жилыми помещениями, которое привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанного действия (сделки)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), включая федеральный орган исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере

миграции, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) заявителя) (подпись)

Члены семьи с заявлением согласны:

_____	_____
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))	(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____.

- Примечания: 1. Согласие с заявлением (рапортом) за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители (опекуны).
2. Подписи заявителя и членов его семьи заверяются подписью уполномоченного должностного лица, осуществляющего вручение государственного жилищного сертификата, и печатью указанного органа». "

1.6. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение № 3
к Административному регламенту

Приложение
к заявлению от « ____ » _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о расторжении договора социального найма жилого помещения
(найма специализированного жилого помещения)
и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном

отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность)

Мы, нижеподписавшиеся, _____

_____,
(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения гражданина – участника ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»)

паспорт _____, выданный _____

« ____ » _____ г. (далее – должник), с одной стороны, и глава органа местного самоуправления _____

_____,
(наименование органа местного самоуправления)

_____,
(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения на территории Пензенской области должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нужное заполнить):

1) Жилое помещение из _____ комнат _____ кв. метров в квартире № _____ дома № _____ по улице _____ в населенном пункте (закрытом военном городке) _____ района _____ области, занимаемое им на основании (нужное указать):

ордера от « ____ » _____ г., выданного _____

_____,
(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в _____
(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации, муниципальной, частной – нужное указать) собственности;

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) от « ____ » _____ г. № _____, заключенного с _____;

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения))

свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от « ____ » _____ г. № _____, выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости)

_____,
(наименование органа, осуществляющего

_____,
государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) Земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____, целевое назначение (категория) _____, вид разрешенного использования _____.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не

приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее при наличии))

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____,

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления _____

(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должник _____

(фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления и должником. "

1.7. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

"Приложение № 4
к Административному регламенту

Министру труда, социальной защиты
и демографии Пензенской области

_____ (ФИО)

от гражданина (гражданки) _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

проживающего (проживающей) по адресу _____

_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу включить меня, _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____, в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В соответствии с подпунктом _____ пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», имею право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Избранное место жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения) с « ____ » _____ г.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____;

дети:

сын (дочь) _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____;

родители:

отец (мать) _____,

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____,
(степень родства, фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, серия, номер, кем и когда выдан указанный документ)

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования _____.

О порядке и условиях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» проинформирован.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

_____;
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____;
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____;
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

_____.
(наименование и номер документа (при наличии), кем и когда выдан)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи в целях участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области для участия в указанной ведомственной целевой программе и предоставления мне и членам моей семьи социальной выплаты для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
совершеннолетнего члена семьи заявителя)

(подпись)

(дата)

(фамилия, имя и отчество (при наличии)
совершеннолетнего члена семьи заявителя)

(подпись)

(дата)

"

1.8. В Приложении № 5 к Административному регламенту:

1.8.1. В наименовании слова "основного мероприятия" заменить словами "ведомственной целевой программы";

1.8.2. В таблице слова "подпрограмме" заменить словами "ведомственной целевой программе".

1.9. В наименовании Приложения № 6 к Административному регламенту слова "основного мероприятия" "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" заменить словами "ведомственной целевой программы" "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2.6. подпункта 1.2. пункта 1 настоящего приказа, который вступает в силу с 01.07.2020 года.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, координирующего и контролирующего вопросы социальной поддержки граждан в жилищной сфере.

Министр



А.А. Качан