



**УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 08.05.2019 № 45-о/д

г.Пенза

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Управления цифрового развития, информационных технологий и связи
Пензенской области**

В соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденный приказом Минфина России от 20.11.2007 № 112н (с последующими изменениями) и руководствуясь Положением об Управлении цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области от 18.12.2018 № 676-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Управления

Р.В. Чикин

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления цифрового развития,
информационных технологий и связи
Пензенской области
от 08.05.2019 года № 45-о/д

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Управления цифрового развития, информационных
технологий и связи Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области, (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями).

2. Составление бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета Пензенской области в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Пензенской области на срок закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Управлением цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий бюджетным и автономным учреждениям, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, Управлением в настоящем порядке.

2.2. Управление цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области, (далее - Управление), составляет смету не позднее 8 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Показатели сметы Управления формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета Пензенской области, с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

2.4. Смета Управления составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Смета Управления составляется в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Смета Управления подписывается заместителем начальника отдела администрирования и отчетности - главным бухгалтером Управления, (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

2.6. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.8. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Утверждение смет

3.1. Смета Управления, подготовленная отделом администрирования и отчетности Управления, утверждается начальником Управления цифрового развития, информационных технологий и связи Пензенской области (далее – начальник Управления) или иным уполномоченным им лицом, заверяется гербовой печатью.

3.2. Смета Управления утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4. Ведение смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку. Изменения в показатели сметы вносятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются обоснования (расчеты).

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления, как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления, как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Управления, как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Управления и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Управления, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Управление осуществляет операции по расходованию средств бюджета Пензенской области в соответствии с утвержденными сметами.

4.7. Смета с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется на конец отчетного периода Управлением по форме предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.8. Управление принимает и (или) исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического о показателя ****	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая		вид	на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год			
							3	4	5	6	(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)	
		в рублях	в валюте	код	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2				7									
Итого по коду БК														
					Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического о показателя ****	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая		вид	на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год			
							3	4	5	6	(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)	
		в рублях	в валюте	код	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	2				7									
Итого по коду БК														
					Всего									

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации,

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распоряжателя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распоряжателя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		раздел		подраздел			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x			x		x	x
Всего								x	x			x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		раздел		подраздел			на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x			x		x	x
Всего								x	x			x		x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1				

Руководитель учреждения
(Уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.