

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТА
И ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минпром Пензенской области)

П Р И К А З

от 15.10.2018 № 338

г.Пенза

О внесении изменений в Административный регламент Министерства промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области, утвержденный приказом Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 26.11.2015 № 214 (с последующими изменениями)

На основании постановлений Правительства Пензенской области от 26.03.2016 № 236-пП «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области», руководствуясь Положением о Министерстве промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2017 № 20-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент Министерства промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства промышленности, развития предпринимательства, инновационной политики и информатизации Пензенской области от 26.11.2015 № 214 «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области по исполнению государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Абзац 25 пункта 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

« - в Региональной государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://gosuslugi.pnzreg.ru/>. (далее – Региональный портал).».

1.2. В разделах 2-5 Административного регламента по тексту слова «Региональная государственная система» в соответствующем падеже заменить словами «Региональный портал».

1.3. Пункт 1.3. Раздела 1 Административного регламента дополнить абзацами 26-29 следующего содержания:

« - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gosuslugi.ru/>.

Посредством Регионального портала и официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступ к информации указанной в пунктах 2.4, 2.6 – 2.11 Административного регламента осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Запись на прием в Министерство для подачи запроса не осуществляется. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди в соответствии с графиком работы Министерства.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Регионального портала предоставляется заявителю бесплатно.».

1.4. Раздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. На Региональном портале и официальном сайте размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

б) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.».

1.5. Пункт 2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок), (текст документа опубликован в «Российской газете» № 7 от 21.01.2009);

- Федеральным законом от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) («Российская газета», № 88, 25.04.2011);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями) («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с последующими изменениями) (Собрание законодательства Российской Федерации от 30 мая 2011 г. №22 ст. 3169);

- Законом Пензенской области от 30.06.2011 № 2083-ЗПО «Об организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) («Пензенские губернские ведомости», 04.07.2011, № 54, с.190);

- постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2017 № 20-пП (с последующими изменениями) «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области»;

- постановлением Правительства Пензенской области от 18.08.2011 № 551-пП «Об утверждении Порядка организации деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Пензенской области» (с последующими изменениями) («Пензенские губернские ведомости», 19.08.2011, № 68);

- постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (с последующими изменениями) («Пензенские губернские ведомости» № 5 от 31.01.2012);

- постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) («Пензенские губернские ведомости» № 56 от 09.07.2011);

- постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и

действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг»;

- постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 210-пП «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пензенской области не осуществляется».».

1.6. Пункт 2.11. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Регионального портала осуществляется в автоматическом режиме.».

1.7. Пункт 2.16. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.16.1. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, указанные в п. 2.6. Административного регламента необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

а) лично по адресу Министерства, указанному в п. 1.3. раздела I настоящего Административного регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства, указанному в п. 1.3. раздела I настоящего Административного регламента;

в) в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, посредством Регионального портала;

г) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Региональном портале.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.16.2. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

2.16.3. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения заявления;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты с использованием средств Регионального портала.

2.16.4. Предоставление Министерством государственной услуги в МФЦ Пензенской области предусмотрено только в части подачи заявления и представленных вместе с ним необходимых документов и оказания услуг по информированию заявителя о порядке предоставления государственной услуги.».

1.8. Пункт 2.17. Административного регламента исключить.

1.9. Пункты 3.5.2. и 3.5.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. После регистрации на Региональном портале заявитель в личном кабинете заполняет и направляет в Министерство заявление в электронном виде и необходимые документы предусмотренные п.2.6. Административного регламента.

При получении посредством Регионального портала заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы (в случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью), а также наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Региональном портале заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

3.5.3. После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Региональном портале обновляется до статуса «принято».

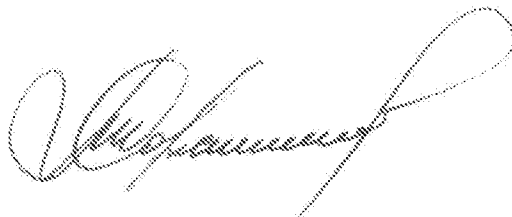
Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения Министерства.

После регистрации заявление и документы направляются ответственному за предоставление государственной услуги сотруднику структурного подразделения Министерства.».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника Управления транспортного обслуживания Министерства промышленности, транспорта и инновационной политики Пензенской области.

Министр



М.Н. Торгашин