



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 17 » августа 2018 г. № 15-03/81
г. Пенза

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве культуры и туризма Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 30.01.2017 № 31-пП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры и туризма Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры и туризма Пензенской области.

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства культуры и туризма Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и действует по 31 декабря 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.В. Курдова

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений, функции и полномочия
учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры
и туризма Пензенской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) государственного казенного учреждения (далее - учреждение).

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сметы дополнительно детализируются по кодам аналитического показателя.

4. Смета составляется и утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Учреждения к смете прилагают обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

5. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются и утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с настоящим Порядком.

7. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

8. Смета, изменения показателей сметы утверждаются руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом.

9. Один экземпляр сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, изменений в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, утвержденных в соответствии с настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения предоставляется в Министерство культуры и туризма Пензенской области.

10. Смета реорганизуемого учреждения, которое перешло в ведение Министерства культуры и туризма Пензенской области, составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к Порядку
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет государственных казенных
учреждений, функции и полномочия учредителя
в отношении которых осуществляет Министерство
культуры и туризма Пензенской области,
утвержденному приказом
Министерства культуры и туризма
Пензенской области

от 17 августа 2018 г. № 15-03/81

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную
смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)
от "__" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК

Наименование бюджета _____ по ОКТМО

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего			X

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год			
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	7	8	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)							X	X	
					Всего			X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте
1	2	3	4	5	7	8	9	10

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма на 20__ год			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Код аналитического показателя	в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК			
				Всего			

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
плано-финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего			X

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к
разделам 1 и 2, на 20__ год**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего			X

Номер страницы	
Всего страниц	

