



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

19.07.2018

№ 237/01-07

г. Пенза

#### **О внесении изменений в отдельные приказы Министерства образования Пензенской области**

В целях приведения приказов Министерства образования Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о Министерстве образования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Установление предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетними», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 401/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Название Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Установление предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетними»».

1.2. Пункт 1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Установление предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетними» (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги «Установление предварительной

опеки или попечительства над несовершеннолетними» (далее - государственная услуга).».

1.3. Пункты 3 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

1.4. Пункт 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

1.5. Пункт 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

1.6. Пункт 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или

при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов»».

1.7. Пункт 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание

законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015 № 36498) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов



исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

1.8. Абзац первый пункта 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства следующие документы:».

1.9. Пункт 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. В заявлении о назначении опекуна или попечителя указываются: наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры).

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения.».

1.10. Абзац первый пункта 20 Административного регламента исключить.

1.11. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и оснований для приостановления предоставления государственной услуги».

1.12. Пункт 27 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

1.13. Абзац третий пункта 31 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

1.14. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

86. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

87. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

88. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

89. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

90. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

91. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

92. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

93. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

94. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

95. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 93 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

96. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

97. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, Министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

98. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

99. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

100. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок

или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

101. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

102. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

103. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 100 Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

104. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

105. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.15. В Приложении № 1 слова «Министерством образования» заменить словами «органами опеки и попечительства».

1.16. В Приложении № 2 слова «к Административному регламенту» заменить словами «к Административному регламенту по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги».

1.17. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению органами  
опеки и попечительства  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Установление предварительной опеки  
или попечительства над несовершеннолетними»

Примерная форма

Наименование органа  
опеки и попечительства

Заявление  
гражданина, выразившего желание  
стать опекуном или попечителем

Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания <i>(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Место фактического проживания <i>(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	

Прошу:

- передать мне под предварительную опеку (попечительство)

Фамилия		Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>		Дата рождения	

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство).

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

---

---

---

---

---

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе по адресу:

- 
- направить в форме электронного документа
    - по адресу электронной почты:

- 
- через страницу личного кабинета «Порталов»

Дата			Подпись заявителя

Я даю \_\_\_\_\_  
наименования органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги «Установление предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетними».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги «Установление предварительной опеки или попечительства над несовершеннолетними»;
2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

### Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания <i>(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Место фактического проживания <i>(почтовый индекс, наименование</i>	





услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 402/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

2.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

2.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

2.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации

о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».».

2.5. Пункт 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа

опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов

исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

2.6. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

2.7. Пункт 29 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

2.8. Абзац третий пункта 33 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

2.9. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

78. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

79. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

80. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

81. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в

исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

82. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

83. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

84. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

85. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление

действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

86. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) электронной почты органа опеки и попечительства;
- в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;
- д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

87. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 85 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

88. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

89. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, Министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

90. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;



сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

93. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

94. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 92 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

97. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять

детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 403/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

3.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

3.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

3.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее – сотрудники).».

3.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.».

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации

о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».».

3.5. Пункт 26 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 17, ст. 1643) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа

опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 15, ст. 1590) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 36, ст. 4577);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в

издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» (текст документа опубликован в издании «Российская газета, 2009, № 252) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.12.2009 № 15610);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», 2014, № 185) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.07.2014 № 33306);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015 № 36498) (с последующими изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2015 № 588 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.07.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2015 № 38146) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости

Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6).».

3.6. Пункты 28, 29 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства следующие документы:

а) заявление о назначении опекуна или попечителя по форме в соответствии с приложением № 2 к Регламенту в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

б) справку с места работы лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с указанием должности и размера средней заработной

платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справку с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

в) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) копию свидетельства о браке, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданином, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоящим в браке, в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью;

е) копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

ж) краткую автобиографию.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в подпунктах «г», «е» Регламента, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

Предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия подлежат сведения о документе, подтверждающем государственную регистрацию брака в случае, если он выдавался компетентным органом Российской Федерации (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке).

29. В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями);

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления.

Орган опеки и попечительства запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении.».

3.7. Пункты 36, 37 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«36. Заявление и документы могут быть поданы гражданином в орган опеки и попечительства лично либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал



государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у органа опеки и попечительства заключены соглашения о взаимодействии.

37. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящимся в распоряжении органа опеки и попечительства является личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (с последующими изменениями).».

3.8. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

3.9. Пункт 42 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«42. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Регламента, либо представление документов, не отвечающих требованиям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Регламента;

предоставление документов, указанных в подпункте «б» пункте 28 Регламента, по истечении года со дня выдачи, документов, указанных в подпункте «в» пункте 28 Регламента, по истечении 6 месяцев со дня выдачи;

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

3.10. Абзац третий пункта 50 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

3.11. Пункты 68, 69 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«68. Основанием для начала административной процедуры истребования в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, является передача зарегистрированного комплекта документов сотруднику органа опеки и попечительства.

Сотрудник органа опеки и попечительства направляет в соответствующие уполномоченные органы запросы с целью получения сведений в соответствии с абзацем десятым пункта 28 Регламента и (или) с целью подтверждения сведений, указанных в заявлении в соответствии с абзацами шестым, восьмым, девятым пункта 29 Регламента.

В случае если сведения, указанные заявителем в заявлении в соответствии с абзацем шестым, восьмым пункта 29 Регламента, были подтверждены более года назад, специалист опеки и попечительства повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

69. Сотрудник органа опеки и попечительства готовит и направляет запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

3.12. Пункт 72 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«72. Основанием для начала административной процедуры проведения обследований условий жизни заявителя на подбор является имеющийся в органе опеки и попечительства зарегистрированный комплект документов и направленные в соответствующие уполномоченные органы запросы.».

3.13. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

126. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

127. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное

поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

128. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

129. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

130. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

131. Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

132. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

133. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

134. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

135. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

136. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 134 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

137. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

138. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

139. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную

услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

140. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

141. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

142. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

143. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

144. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 141 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

145. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

146. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3.14. В Приложении № 1 слова «Министерством образования» заменить словами «органами опеки и попечительства».

3.15. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению органами  
опеки и попечительства  
Пензенской области

государственной услуги  
«Подбор, учет и подготовка граждан,  
выразивших желание стать опекунами  
или попечителями несовершеннолетних граждан  
либо принять детей, оставшихся без попечения  
родителей, в семью на воспитание в иных установленных  
семейным законодательством  
Российской Федерации формах»

Примерная форма

Наименование органа  
опеки и попечительства

Заявление  
гражданина, выразившего желание  
стать опекуном или попечителем

Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания <i>(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем	
Место фактического проживания <i>(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	

Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	
--	--

Я	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
подтверждаю следующие сведения:	
Я не лишен(а) дееспособности, не ограничен(а) в дееспособности	
Не лишен(а) родительских прав	
Не имею и не имел(а) судимость, не подвергаюсь и не подвергался(лась) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества	
Не имею неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления	

Я осведомлен об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошу:

- выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем);
- выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем;
- передать мне под опеку (попечительство)

Сведения о ребенке:

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

- передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

Сведения о ребенке:

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство).

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:



---

---

---

---

---

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе по адресу:

- 
- направить в форме электронного документа
    - по адресу электронной почты:

- 
- через страницу личного кабинета «Порталов»

Дата			Подпись заявителя

Я даю \_\_\_\_\_  
наименования органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги «Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги «Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Сведения о законном представителе  
или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	

серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

Дата		Подпись законного представителя (доверенного лица)	

Я даю \_\_\_\_\_  
наименования органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения органа опеки и попечительства  
согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания, реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги «Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги «Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства.».

4. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 404/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

4.1. Пункт 3 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

4.2. Пункт 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

4.3. Пункт 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

4.4. Пункт 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в

письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».

4.5. Пункт 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа

опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования

Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

4.6. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

4.7. Пункт 25 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

4.8. Абзац третий пункта 29 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

4.9. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их

должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

78. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

79. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

80. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

81. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

82. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

83. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

84. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».



85. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

86. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

87. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 85 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

88. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

89. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, Министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

90. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

93. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

94. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 92 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

97. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном

и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4.10. В Приложении № 1 слова «Министерством образования» заменить словами «органами опеки и попечительства».

4.11. В Приложении № 2 слова «Министерством образования» заменить словами «органами опеки и попечительства».

5. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 405/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

5.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

5.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

5.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

5.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений,

в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».

5.5. Пункт 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст

документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа

опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

5.6. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

5.7. Пункт 29 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

5.8. Абзац третий пункта 33 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в

порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

5.9. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

78. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

79. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

80. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

81. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

82. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

83. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

84. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских



(муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

85. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

86. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

87. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 85 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

88. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

89. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

90. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

92. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

93. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

94. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

95. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 92 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

97. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

5.10. В Приложении № 1 слова «Министерством образования» заменить словами «органами опеки и попечительства».

5.11. В Приложении № 2 слова «к Административному регламенту» заменить словами «к Административному регламенту по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги».

6. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Постановка на учет в качестве усыновителя», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 406/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

6.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

6.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

6.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

6.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».».

6.5. Пункт 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание

законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 17, ст. 1643) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных

иностранцами гражданами или лицами без гражданства» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 15, ст. 1590) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 36, ст. 4577);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» (текст документа опубликован в издании «Российская газета, 2009, № 252) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.12.2009 № 15610);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», 2014, № 185) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.07.2014 № 33306);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015 № 36498) (с последующими изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2015 № 588 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях,

оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.07.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2015 № 38146) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями).

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров

Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

6.6. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

6.7. Пункт 29 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

6.8. Абзац третий пункта 31 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

6.9. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

70. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

71. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

72. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе



«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

73. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

74. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

75. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

76. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

77. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

78. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

79. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 77 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

80. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

81. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, Министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

82. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

83. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

84. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок

или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

85. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

86. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 84 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

89. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

6.10. В Приложении № 1 слова «Министерством образования» заменить словами «органами опеки и попечительства».

6.11. В Приложении № 3 слова «Министерством образования» заменить словами «органами опеки и попечительства».

7. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 407/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

7.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

7.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

7.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

7.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».».

7.5. Пункт 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 17, ст. 1643) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 15, ст. 1590) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 36, ст. 4577);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» (текст документа

опубликован в издании «Российская газета, 2009, № 252) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.12.2009 № 15610);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», 2014, № 185) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.07.2014 № 33306);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015 № 36498) (с последующими изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2015 № 588 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.07.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2015 № 38146) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа



опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

7.6. Пункты 21, 22 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«21. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства следующие документы:

а) заявление о назначении опекуна или попечителя по форме в соответствии с приложением № 2 к Регламенту (далее – заявление о предоставлении государственной услуги) в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

б) справку с места работы лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справку с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с указанием

должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

в) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) копию свидетельства о браке, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданином, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоящим в браке, в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью;

е) копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

ж) краткую автобиографию.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в подпунктах «г», «е» Регламента, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

Заявитель, имеющий заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275, в случае отсутствия у него обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации, для решения вопроса о назначении его опекуном представляет в орган опеки и попечительства указанное заключение и документы, предусмотренные подпунктами «а», «д» настоящего пункта.

Предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия подлежат сведения о документе, подтверждающем государственную регистрацию брака в случае, если он выдавался

компетентным органом Российской Федерации (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке).

22. В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями);

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления.

Орган опеки и попечительства запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении.».

7.7. Пункт 24 Административного регламента исключить.

7.8. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

7.9. Пункт 29 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части назначения несовершеннолетнему гражданину опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно, являются:

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Регламента, либо представление документов, не отвечающих требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Регламента;

предоставление документов, указанных в подпункте «б» пункте 21 Регламента, по истечении года со дня выдачи, документов, указанных в подпункте «в» пункте 21 Регламента, по истечении 6 месяцев со дня выдачи;

заявитель не относится к кругу заявителей, определенному пунктом 2 настоящего Регламента;

предложения опекуна или попечителя о согласовании спорных условий договора об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетним, противоречащие действующему законодательству и нарушающие права и интересы подопечного.».

7.10. Абзац третий пункта 34 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

7.11. Пункты 52, 53 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«52. Основанием для начала административной процедуры истребования в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных

организаций является передача зарегистрированного комплекта документов сотруднику органа опеки и попечительства.

Сотрудник органа опеки и попечительства направляет в соответствующие уполномоченные органы запросы с целью получения сведений в соответствии с абзацем десятого пункта 21 Регламента и (или) с целью подтверждения сведений, указанных в заявлении в соответствии с абзацами шестым, восьмым, девятым пункта 22 Регламента.

В случае если сведения, указанные заявителем в заявлении в соответствии с шестым, восьмым абзацами пункта 22 Регламента, были подтверждены более года назад, специалист опеки и попечительства повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.».

53. Сотрудник органа опеки и попечительства готовит и направляет запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

7.12. Пункт 56 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«56. Основанием для начала административной процедуры проведения обследований условий жизни заявителя на подбор является имеющийся в органе опеки и попечительства зарегистрированный комплект документов и направленные в соответствующие уполномоченные органы запросы.».

7.13. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

101. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

102. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

103. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

104. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

105. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

106. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

107. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

108. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

109. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) электронной почты органа опеки и попечительства;
- в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;
- д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

110. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктами 108 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

111. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

112. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, Министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

113. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

114. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.



115. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

116. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

117. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 115 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

120. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

7.14. В Приложении № 1 слова «Министерством образования» заменить словами «органами опеки и попечительства».

7.15. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению органами  
опеки и попечительства  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Установление опеки или попечительства  
по договору об осуществлении  
опеки или попечительства  
над несовершеннолетними»

Примерная форма

Наименование органа  
опеки и попечительства

Заявление  
гражданина, выразившего желание  
стать опекуном или попечителем  
по договору об осуществлении опеки или попечительства

Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания <i>(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем	
Место фактического проживания <i>(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере <i>(для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)</i>	

Я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
подтверждаю следующие сведения:	
Я не лишен(а) дееспособности, не ограничен(а) в дееспособности	
Не лишен(а) родительских прав	
Не имею и не имел(а) судимость, не подвергаюсь и не подвергался(лась) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества	
Не имею неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления	

Я осведомлен об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошу:

- выдать мне заключение о возможности быть приемным родителем;
- передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

Сведения о ребенке:

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство).

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

---



---



---



---

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе по адресу:

---

- направить в форме электронного документа
  - по адресу электронной почты:

---

- через страницу личного кабинета «Порталов»

Дата		Подпись заявителя	

Я даю \_\_\_\_\_  
наименования органа опеки и попечительства

адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

#### Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания <i>(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Место фактического проживания <i>(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	

КОГДА ВЫДАН	
КЕМ ВЫДАН	

Дата			Подпись законного представителя (доверенного лица)

Я даю \_\_\_\_\_  
наименования органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения органа опеки и попечительства  
согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания, реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства над несовершеннолетними»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе  
опеки и попечительства.».

8. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 409/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

8.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

8.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

8.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

8.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».».

8.5. Пункт 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских



(муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

8.6. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

8.7. Пункт 30 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

8.8. Абзац третий пункта 34 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

8.9. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

79. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

80. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

81. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

82. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

83. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

84. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

85. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

86. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

87. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

88. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 86 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

89. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

90. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

91. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

92. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

93. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

94. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

95. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

96. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 93 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

97. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

98. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

9. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом несовершеннолетнего подопечного в интересах опекуна», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 410/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

9.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

9.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

9.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

9.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».».

9.5. Пункт 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских



(муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

9.6. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

9.7. Пункт 24 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

9.8. Абзац третий пункта 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

9.9. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

74. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

75. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

76. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

77. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

78. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

79. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

80. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

81. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

82. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

83. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 81 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

84. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

85. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, Министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

86. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

87. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

88. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

89. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

90. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

91. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 88 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

92. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

93. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

10. Внести в Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 411/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

10.1. Пункт 4 Административного регламента дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:

«Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.».

10.2. Пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте органов, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов, предоставляющих государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

10.3. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется сотрудниками органов, предоставляющих государственную услугу, ответственными за решение вопросов по предоставлению государственной услуги (далее - сотрудники).».

10.4. Пункт 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения органа, предоставляющего государственную услугу, или организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».».

10.5. Пункт 18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 36, ст. 4577);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» (текст документа опубликован в издании «Российская газета, 2009, № 252) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.12.2009 № 15610);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», 2014, № 185) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.07.2014 № 33306);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными



государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями).

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

10.6. Пункты 20, 20.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«20. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями) и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), заявление о назначении опекуна или попечителя по форме в соответствии с приложением

№ 3 к Регламенту (далее - заявление о предоставлении государственной услуги) и следующие документы:

а) заявление о назначении опекуна или попечителя по форме в соответствии с приложением № 4 к Регламенту в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

б) справку с места работы лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справку с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);

в) заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;

г) копию свидетельства о браке лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (представляется гражданином, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоящим в браке, в случае регистрации брака на территории иностранного государства);

д) письменное согласие совершеннолетних членов семьи лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на прием ребенка (детей) в семью;

е) копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации;

ж) краткую автобиографию лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем.

В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в подпунктах «г», «е» Регламента, орган опеки и попечительства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

Предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия подлежат сведения о документе, подтверждающим государственную регистрацию брака в случае, если он выдавался компетентным органом Российской Федерации (если гражданин, выразивший желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке).

20.1. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно указываются: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления.

В заявлении о назначении опекуна или попечителя указываются:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;

фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документах, удостоверяющих личность (вид, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями);

сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Заявитель подтверждает своей подписью с проставлением даты подачи заявления указанные в нем сведения, а также осведомленность об ответственности за представление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган опеки и попечительства запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение сведений, указанных в заявлении о назначении опекуна или попечителя.».

10.7. Абзацы с первого по четвертый пункта 21 Административного регламента исключить.

10.8. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

10.9. Пункт 26 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента;

предоставление документов, указанных в подпункте «б» пункте 20 Регламента, по истечении года со дня выдачи, документов, указанных в подпункте «в» пункте 20 Регламента, по истечении 6 месяцев со дня выдачи;

назначение опекуном или попечителем лица, указанного родителями (единственным родителем) несовершеннолетнего гражданина либо самим несовершеннолетним гражданином, достигшим возраста четырнадцати лет, противоречит гражданскому законодательству или семейному законодательству либо интересам ребенка.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

10.10. Абзац третий пункта 30 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

10.11. Пункты 45, 46 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«45. Основанием для начала административной процедуры истребования в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций является передача зарегистрированного комплекта документов сотруднику органа опеки и попечительства.

Сотрудник органа опеки и попечительства направляет в соответствующие уполномоченные органы запросы с целью получения сведений в соответствии с абзацем десяти пункта 20 Регламента и (или) с целью подтверждения сведений, указанных в заявлении в соответствии с абзацами восемь, девять, одиннадцать пункта 20.1 Регламента.

В случае если сведения, указанные заявителем в заявлении в соответствии с шестым, восьмым абзацами пункта 22 Регламента, были подтверждены более года назад, специалист опеки и попечительства повторно запрашивает у соответствующих уполномоченных органов подтверждение таких сведений.

46. Сотрудник органа опеки и попечительства готовит и направляет запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.».

10.12. Пункт 49 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала административной процедуры проведения обследований условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем, является имеющийся в органе опеки и попечительства зарегистрированный комплект документов и направленные в соответствующие уполномоченные органы запросы.».

10.13. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

85. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

86. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

87. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

88. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

89. При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в орган опеки и попечительства в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

90. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

91. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

92. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

93. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа опеки и попечительства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) электронной почты органа опеки и попечительства;

в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

94. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 92 Регламента, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

95. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

96. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, Министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

97. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.



98. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

99. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

100. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

101. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

102. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 99 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

104. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

10.14. В Приложении № 1 слова «Министерством образования» заменить словами «органами опеки и попечительства».

10.15. В Приложении № 2 слова «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан» заменить словами «к Административному регламенту по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан»».

10.16. В Приложении № 3 слова «Министерством образования» заменить словами «органами опеки и попечительства».

10.17. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению органами  
опеки и попечительства  
Пензенской области  
государственной услуги  
«Назначение опекунов или попечителей  
в отношении несовершеннолетних граждан  
по заявлению их родителей, а также  
по заявлению несовершеннолетних граждан»

Примерная форма

Наименование органа  
опеки и попечительства

Заявление  
гражданина, выразившего желание  
стать опекуном или попечителем

Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания <i>(наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)</i>	
Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем	
Место фактического проживания <i>(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного</i>	

населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	

Я	
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	
подтверждаю следующие сведения:	
Я не лишен(а) дееспособности, не ограничен(а) в дееспособности	
Не лишен(а) родительских прав	
Не имею и не имел(а) судимость, не подвергаюсь и не подвергался(лась) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества	
Не имею неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления	

Я осведомлен об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошу:

передать мне под опеку (попечительство)

Сведения о ребенке:

Фамилия		Имя	
Отчество (при наличии)		Дата рождения	

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство).

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

---



---



---



---



---

Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу:

- вручить лично;
- направить почтой на бумажном носителе по адресу:

- 
- направить в форме электронного документа
    - по адресу электронной почты:

- 
- через страницу личного кабинета «Порталов»

Дата		Подпись заявителя	

Я даю \_\_\_\_\_  
наименования органа опеки и попечительства

адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления мне государственной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Сведения о законном представителе  
или доверенном лице заявителя:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	
Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта,	

улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)	
Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)	
серия и номер документа	
когда выдан	
кем выдан	

	Дата	Подпись законного представителя (доверенного лица)	

Я даю \_\_\_\_\_  
наименования органа опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку моих персональных данных включающих в себя: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания, реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан».

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение в архиве вместе с предоставленными мною документами, уточнение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

1. Предоставления государственной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан»;

2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства.».

11. Внести в Административный регламент Министерства образования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия гражданам в подборе ребенка, оставшегося без попечения родителей, для передачи его на воспитание в семью граждан», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от

25.11.2015 № 412/01-07 (с последующими изменениями) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

11.1. Пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. Информирование заявителей осуществляется в рамках настоящего Регламента и организуется публично или индивидуально. Форма информирования может быть устной или письменной.

Публичное информирование организуется путем размещения информации о получении государственной услуги:

на официальном сайте Министерства образования Пензенской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

на информационных стендах в общедоступных местах в зданиях органов местного самоуправления муниципальных районов Пензенской области;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»: <http://gosuslugi.pnzreg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Порталы»).».

11.2. Пункт 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Индивидуальное устное информирование организуется в виде консультирования по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляется региональным оператором.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется посредством электронной почты или почтовых отправлений, в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.».

11.3. Пункт 12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. С момента приема заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги посредством личного посещения Министерства образования Пензенской области, или при помощи телефона, средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, или в форме электронных документов посредством «Порталов».».

11.4. Пункт 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1995, № 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2002, № 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 1999, № 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 17, ст. 1643) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2008, № 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 15, ст. 1590) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2572) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении Перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 36, ст. 4577);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);



приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» (текст документа опубликован в издании «Российская газета, 2009, № 252) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.12.2009 № 15610);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (текст документа опубликован в издании «Российская газета», 2014, № 185) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.07.2014 № 33306);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2015 № 36498) (с последующими изменениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2015 № 588 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и науки Российской Федерации государственной услуги по предоставлению гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (текст документа опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.07.2015) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.07.2015 № 38146);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области», 2006, № 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 № 2327-ЗПО «О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 123, с. 1);

постановлением Правительства Пензенской области от 21.08.2007 № 575-пП «О полномочиях Министерства образования Пензенской области по оказанию содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2007, № 29, с. 5);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 № 485-пП «Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2008, № 37, с. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 08.06.2010 № 333-пП «Об утверждении Порядка учета лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) в Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2010, № 51, с. 18) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2011, № 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 № 30-пП «Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2012, № 5, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг» (текст документа опубликован в издании «Пензенские губернские ведомости», 2018, № 26, с. 6) (с последующими изменениями).».

11.5. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги».

11.6. Пункт 33 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

11.7. Абзац четвертый пункта 37 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На территории, прилегающей к месторасположению уполномоченного органа, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов.».

11.8. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, а также их должностных лиц» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

94. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

95. Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц и государственных служащих Министерства, нарушения положений настоящего административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

96. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании Министерства и на его официальном сайте, через «Порталы».

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

97. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих Министерства.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

98. Жалоба подается в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в отношении решений и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

99. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

100. Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц,

государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

101. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

102. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- б) электронной почты Министерства;
- в) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области»;
- д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

103. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктом 101 Регламента настоящего пункта, в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

104. При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию Министерства в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

105. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

106. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

107. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

108. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

109. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством не предусмотрены.

110. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

111. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 108 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

112. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

113. Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

12. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства образования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Пензенской области Л.В. Чащину.

Министр



А.Г. Воронков