



**УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ  
И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 18 июня 2018 года № 49-од

г. Пенза

**Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением об Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 04.08.2010 № 440-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской

службы в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области:

– приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 01.10.2013 № 111-од «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области»;

– приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 07.03.2014 № 20-од «О внесении изменений в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 01.10.2013 № 111-од «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области»;

– приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 01.12.2016 № 90-од «О внесении изменений в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 01.10.2013 № 111-од»;

– приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 19.12.2016 № 94-од «О внесении изменений в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 01.10.2013 № 111-од»;

– приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 06.03.2018 № 24-од «О внесении изменений в приказ Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области от 01.10.2013 № 111-од».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'Н.В. Клак'.

Н.В. Клак

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Управления по регулированию  
тарифов и энергосбережению  
Пензенской области  
от 18.06.2018 № 49-од

**Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки  
к должностному окладу за особые условия государственной гражданской  
службы, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении  
ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения за  
безупречную и эффективную гражданскую службу государственным  
гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности  
государственной гражданской службы в Управлении по регулированию  
тарифов и энергосбережению Пензенской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 30.12.2004 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области (далее - гражданские служащие).

**1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия  
государственной гражданской службы**

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в результатах служебной деятельности, качества выполнения должностных обязанностей и

материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.

1.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах размеров (в процентах от должностного оклада), установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - приложение 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО).

1.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации гражданского служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции гражданского служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность функциональных обязанностей (осуществление контрольно-надзорной деятельности, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;

3) особый режим профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (разъездной характер работы, регулярность командировок);

4) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

1.4. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области.

1.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров, установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО, в зависимости от:

1) повышения или снижения уровня квалификации гражданского служащего;

2) увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;

3) качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим;

3) введения или отмены особого режима профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

Для изменения размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему непосредственный руководитель гражданского служащего представляет представителю нанимателя служебную записку с обоснованием установления размера ежемесячной надбавки, согласованную с главным специалистом-экспертом - главным бухгалтером Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области. В случае если непосредственным руководителем гражданского служащего является представитель нанимателя, решение об изменении размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему с обоснованием установления размера ежемесячной надбавки принимает представитель нанимателя.

1.6. При перемещении на другую должность гражданской службы в рамках одной должностной группы ежемесячная надбавка может быть сохранена.

## 2. Материальная помощь

2.1. Гражданскому служащему ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания (за исключением нахождения гражданского служащего в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

В случае, если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата данной материальной помощи производится в конце года.

При увольнении гражданского служащего в течение календарного года указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

Выплаченная в полном объеме увольняющемуся гражданскому служащему указанная материальная помощь удержанию не подлежит.

2.2. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданскому служащему оказывается материальная помощь:

2.2.1. в размере двух должностных окладов в следующих случаях:

– в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

– в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах - на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

– в связи с продолжительной болезнью (более двух месяцев) - на основании листка нетрудоспособности;

2.2.2. в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

– при рождении ребенка - на основании копии свидетельства о рождении;

– в связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае смерти близких родственников материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему, являющемуся родственником умершего.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему, являющемуся родителем.

2.3. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь в размере двух должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается на основании заявления одному из его близких родственников (родители, супруги, дети) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;

– копия свидетельства о смерти гражданского служащего Правительства области, лица, замещающего государственную должность, руководителя государственного органа;

– копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;

– копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.

2.4. Материальная помощь выплачивается по заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя.

### 3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

3.2. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по заявлению гражданского служащего на имя представителя нанимателя.

3.3. Единовременная выплата производится при использовании гражданским служащим одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

### 4. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу

4.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу производится выплата в виде единовременного поощрения в связи с юбилейными датами

(достижением женщинами возраста 50 и 55 лет, мужчинами 50 и 60 лет и при наличии стажа гражданской службы не менее 10 лет).

4.2. Единовременное поощрение выплачивается в размере оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.