

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 09.06.2018 № 35-о/д

г. Пенза

**О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, утвержденное приказом Управления информационных технологий и связи Пензенской области от 31.03.2017 № 22-о/д ( с последующими изменениями)**

Во исполнение пункта 3 распоряжения Губернатора Пензенской области от 01.03.2018 № 83-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Пензенской области от 29.01.2010 № 24-р (с последующими изменениями)», руководствуясь Положением об Управлении информационных технологий и связи Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2017 г. № 19-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении информационных технологий и связи Пензенской области (далее - Положение), утвержденное приказом Управления информационных технологий и связи Пензенской области от 31.03.2017 № 22-о/д (с последующими изменениями) следующие изменения:

1.1. Преамбулу Положения изложить в следующей редакции:  
«Настоящее Положение устанавливает:

- порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Управления информационных технологий и связи Пензенской области (далее - Управление), за исключением гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Пензенской области;

- порядок выплаты материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Управления, за исключением начальника Управления.».

1.2. Пункты 1.2.- 1.5. раздела 1 «Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы» Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах размеров (в процентах от должностного оклада), установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями) (далее - приложение 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО).

1.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации гражданского служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции гражданского служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность функциональных обязанностей (участие в разработке нормативных правовых актов, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;

3) особый режим профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (разъездной характер работы, регулярность командировок);

4) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

1.4. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим Управления из фонда оплаты труда Управления.

1.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров, установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 №

740-ЗПО, в зависимости от:

- 1) повышения или снижения уровня квалификации гражданского служащего;
- 2) увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;
- 3) качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим;
- 3) введения или отмены особого режима профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- 4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- 5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.».

1.3. Пункт 1.6. раздела 1 «Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы» Положения исключить.

1.4. Раздел 2 «Порядок выплаты материальной помощи» Положения изложить в следующей редакции:

«2. Порядок выплаты материальной помощи.

2.1. Гражданскому служащему ежегодно выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по его письменному заявлению на основании приказа Управления в размере одного оклада месячного денежного содержания. Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время. В случае если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата данной материальной помощи производится в конце года.

2.2. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданскому служащему Управления оказывается материальная помощь в размере до двух окладов месячного денежного содержания в следующих случаях:

- при рождении ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;

- при регистрации брака – на основании документа о государственной регистрации брака;

- в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети) - на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах - на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;

- в связи с тяжелым материальным положением и по другим уважительным причинам.

В случае смерти близких родственников материальная помощь

выплачивается только одному гражданскому служащему Управления являющемуся родственником умершего.

При рождении ребенка материальная помощь выплачивается только одному гражданскому служащему Управления являющемуся родителем.

2.3. В случае смерти гражданского служащего Управления материальная помощь в размере до двух окладов месячного денежного содержания при наличии экономии фонда оплаты труда оказывается на основании заявления одному из его близких родственников (родители, супруги, дети) или иному лицу, осуществившему погребение умершего.

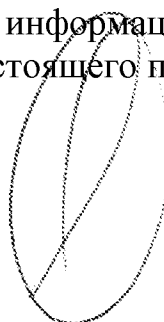
К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя материальной помощи;
- копия свидетельства о смерти гражданского служащего Управления;
- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;
- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Управления информационных технологий и связи Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.В. Костин