



**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ В ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 18 мая 2018 года № 25

г.Пенза

О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской, утвержденное приказом Управления от 21.12.2015 №92 (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением об Управлении общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 27.01.2015 № 20-пП (с последующими изменениями), -
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области (далее - Положение), утвержденное приказом Управления от 21.12.2015 № 92 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, материальной помощи, единовременного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Пензенской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Управлении общественной безопасности и обеспечения деятельности

мировых судей в Пензенской области» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2. - 1.6. Положения раздела 1. «Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы» изложить в следующей редакции:

«1.2. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается гражданским служащим из фонда оплаты труда Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области (далее - Управление) в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы в пределах размеров (в процентах), установленных приложением № 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО «О денежном содержании государственных гражданских служащих Пензенской области и лиц, замещающих государственные должности Пензенской области» (с последующими изменениями).

1.3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются представителем нанимателя при назначении, переводе на должность гражданской службы с учетом следующих критериев:

1) уровень квалификации гражданского служащего (уровень знаний, умений, навыков и компетенции гражданского служащего, характеризующий его подготовленность к осуществлению определенного вида профессиональной служебной деятельности);

2) объем и сложность функциональных обязанностей (участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, осуществление контрольно-надзорной деятельности, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности гражданского служащего;

3) особый режим профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (разъездной характер работы, регулярность командировок);

4) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

1.4. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются приказом Управления. Для изменения размера ежемесячной надбавки гражданскому служащему непосредственный руководитель гражданского служащего представляет представителю нанимателя служебную записку с обоснованием установления размера надбавки за особые условия. В случае если непосредственным руководителем гражданского служащего является представитель нанимателя, решение об изменении размера надбавки за особые условия гражданскому служащему с обоснованием установления размера надбавки за особые условия принимает представитель нанимателя.

1.5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя в пределах размеров,

установленных приложением 3 к Закону Пензенской области от 30.12.2004 № 740-ЗПО, в зависимости от:

- 1) повышения или снижения уровня квалификации гражданского служащего;
- 2) увеличения или уменьшения объема и сложности функциональных обязанностей, уровня ответственности гражданского служащего;
- 3) качества исполнения функциональных обязанностей гражданским служащим;
- 3) введения или отмены особого режима профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- 4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- 5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

1.6. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим порядком, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой окладов денежного содержания за соответствующий месяц.».

1.2. Пункт 1.7. Положения исключить.

1.3. Раздел 2. «Порядок выплаты материальной помощи» Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Гражданским служащим ежегодно выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании его письменного заявления в размере одного оклада месячного денежного содержания. Гражданскому служащему, отработавшему неполный календарный год, указанная материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

В случае, если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата данной материальной помощи производится в конце года.

2.2. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданским служащим оказывается материальная помощь:

2.2.1. в размере двух должностных окладов в следующих случаях:

- смерти близких родственников (родители, супруги, дети);
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах;

2.2.2. в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

- рождение ребенка;
- нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием.

2.3. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может быть оказана супругу (супруге), одному из родителей, детей или иному лицу, оплачивающему похороны. Выплата производится по заявлению указанных лиц при предъявлении:

- копии документа, удостоверяющего личность получателя материальной

помощи;

- копия свидетельства о смерти;
- копии документов, подтверждающих родство, если получателем материальной помощи является близкий родственник умершего;
- копии документов, подтверждающих расходы на погребение, оформленных в соответствии с действующим законодательством, если получатель материальной помощи не является близким родственником умершего.».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Управления общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.В. Муругов