

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минздрав Пензенской области)

П Р И К А З

20.04.2018

№ 112

г. Пенза

**О внесении изменений в Инструкцию о порядке
рассмотрения обращений граждан и ведения делопроизводства по ним в
Министерстве здравоохранения Пензенской области, утверждённую
приказом Министерства здравоохранения Пензенской области
от 01.04.2015 № 58 (с последующими изменениями)**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства здравоохранения Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями), подпунктом 3.1.8. пункта 3.1. Положения о Министерстве здравоохранения Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 31.01.2013 № 30-пП (с последующими изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан и ведения делопроизводства по ним в Министерстве здравоохранения Пензенской области, утверждённую приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 01.04.2015 № 58 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и ведении делопроизводства по ним в Министерстве здравоохранения Пензенской области (с последующими изменениями) (далее – Инструкция) следующие изменения:

1.1. в подпункте 1.2.1 пункта 1.2. раздела 1 Инструкции слова, приведенные в скобках, изложить в новой редакции:

«(с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках в Конституцию Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ»);

1.2. пункт 5.2. раздела 5 Инструкции изложить в новой редакции:

«5.2. отдельные обращения могут быть оставлены без ответа, в том числе по существу поставленных в нем вопросов, в случаях:

а) направления гражданином письменного (в форме электронного документа) заявления об отказе получения письменного ответа и (или) прекращении рассмотрения его ранее зарегистрированного обращения.

В материалы по рассмотрению обращения, содержащего отказ от получения письменного ответа, прилагается письменная информация за подписью исполнителя о ходе и результатах рассмотрения обращения (если оно было проведено), с визой курирующего заместителя «В дело», которая с приложением к ней заявления автора обращения об отказе от получения письменного ответа, является основанием для снятия обращения с контроля исполнения.

Направление письменного уведомления заявителю о прекращении рассмотрения его обращения обязательно.

На РКК специалисты Отдела, в должностные обязанности которых входит организация работы с письменными или устными обращениями граждан (далее - специалисты Отдела), делают соответствующую запись с отметкой руководителя, наложившего резолюцию о снятии документа с контроля и направлении его «В ДЕЛО»;

б) направления в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией, если в поступившем письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, но содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;

в) наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членам его семьи, с направлением сообщения гражданину о недопустимости злоупотребления правом на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;

г) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

д) если текст полученного обращения не поддается прочтению, обращение не рассматривается, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в иной орган либо должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем специалист по жалобам в письменной форме за подписью начальника Отдела, сообщает гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению;

е) если в обращении содержится информация о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, обращение направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти

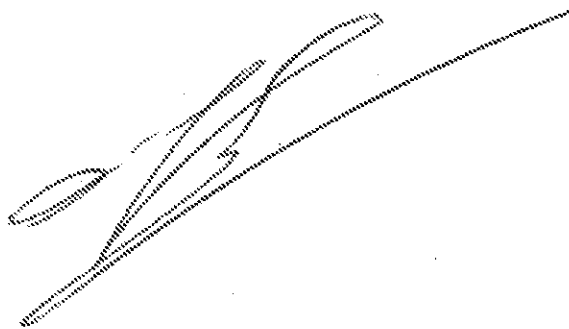
субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в подпункте д) пункта 5.2. настоящей Инструкции;

ж) если в обращении обжалуется судебное решение (другой судебный акт). Такое обращение рассматривается специалистами юридической службы Министерства без получения дополнительной резолюции руководителя, которые направляют заявителю письменное разъяснение порядка обжалования данного судебного акта, за подписью одного из заместителей Министра.

2. Настоящий приказ опубликовать (разместить) на официальном сайте Министерства здравоохранения Пензенской области и интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.В. Стрючков