

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.03.2018 № 4/Од

г. Пенза

Об утверждении порядка работы аттестационной комиссии Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области с целью проведения аттестации и квалификационного экзамена

На основании Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с последующими изменениями), Положения при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 20.01.2016 № 28-пП (с последующими изменениями), **приказываю:**

2. Создать в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области аттестационную комиссию с целью проведения аттестации и квалификационного экзамена.

3. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области с целью проведения аттестации и квалификационного экзамена (Приложение 1).

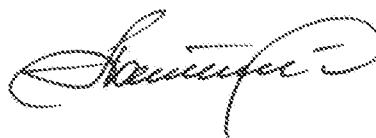
4. Утвердить состав аттестационной комиссии Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской

области с целью проведения аттестации и квалификационного экзамена (Приложение 2).

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой, кадровой и организационной работы Управления.

Начальник Управления ЖКХ и ГЗН
Пензенской области



М.А. Панюхин

**Порядок
работы аттестационной комиссии Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области с целью проведения аттестации и квалификационного экзамена**

1. Аттестационная комиссия Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - комиссия) проводит аттестацию и квалификационный экзамен государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (далее - гражданских служащих), за исключением заместителей Управления, на основании Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с последующими изменениями), Положения при подготовке и проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число независимых экспертов и членов общественного совета при Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, включаемых в состав комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии. Кандидатуры представителей общественного совета при Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области для включения в состав комиссии представляются этим советом по запросу Начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области.

3. Проведение аттестации:

3.1. Не позднее, чем за две недели до проведения аттестации в комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

3.2. Комиссия проводит аттестацию с приглашением аттестуемого гражданского служащего. В случае неявки гражданского служащего на заседание комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.3. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя, о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания только с участием членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области, недопустимо.

3.5. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

3.6. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.7. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и присутствовавшими на заседании членами комиссии.

4. Организация подготовки и проведение квалификационного экзамена.

4.1. Отдел правовой, кадровой и организационной работы Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области:

а) подготавливает проект приказа о проведении квалификационного экзамена, в котором указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;

- список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

б) доводит до сведения гражданских служащих решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения;

в) организует не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена представление непосредственными руководителями гражданских служащих в комиссию отзыва об уровне

знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданских служащих и о возможности присвоения им классных чинов;

Вместе с отзывом в комиссию представляется экзаменационный лист гражданского служащего по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», а также копия его должностного регламента;

г) организует ознакомление гражданских служащих с вышеуказанными отзывами не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена;

д) разрабатывает перечень вопросов квалификационного экзамена и представляет его на утверждение Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области;

е) обеспечивает деятельность комиссии, работу независимых экспертов.

4.2. При подготовке и проведении квалификационного экзамена работу комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.3. Комиссия:

а) при проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Пензенской области и другим нормативным правовым актам методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;

б) рассматривает поступившие материалы.

4.4. По прибытии на квалификационный экзамен гражданский служащий выбирает экзаменационный билет и в том же помещении в пределах отведенного времени готовится к ответу. Содержащиеся в экзаменационном билете вопросы заносятся в экзаменационный лист секретарем комиссии или одним из ее членов (при отсутствии секретаря комиссии).

4.5. В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине председатель комиссии переносит дату проведения квалификационного экзамена на ближайшее заседание комиссии после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

4.6. В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен без уважительной причины квалификационный экзамен считается несостоявшимся. В этом случае гражданский служащий вправе сдать его повторно, но не ранее чем через шесть месяцев.

Состав
аттестационной комиссии Управления жилищно-коммунального
хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области с
целью проведения аттестации и квалификационного экзамена

Герасимов Дмитрий Валерьевич - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области - председатель комиссии;

Авдеева Ольга Николаевна - заместитель начальника отдела правовой, кадровой и организационной работы - заместитель председателя комиссии;

Медведева Татьяна Викторовна - главный специалист-эксперт отдела правовой, кадровой и организационной работы - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Астахова Ольга Владимировна - консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы;

Представитель структурного подразделения Управления, аттестуемого или экзаменуемого гражданского служащего государственной гражданской службы;

Независимый эксперт - представитель научных и образовательных организаций, других организаций;

Представитель Управления государственной службы и кадров Правительства Пензенской области;

Представитель Общественного совета при Управлении жилищно-коммунального хозяйства и гражданской защиты населения Пензенской области (по согласованию).