ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 ноября 2026 г. № 882-пП

г. Пенза

О внесении изменений в Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 21.01.2026 № 29-пП (с последующими изменениями)

Руководствуясь Законом Пензенской области от 22.05.2026 № 4762-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 21.01.2026 № 29-пП "Об оказании содействия гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области" (с последующими изменениями), изложив его в следующей редакции:

"УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 21 января 2026 г. № 29-пП

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области

I. Общие положения

1. Порядок предоставления финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области с целью постоянного проживания и последующего трудоустройства на территории указанной сельской местности (далее при совместном упоминании - граждане, финансовая поддержка).

К членам семьи относятся: супруг (или супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина, переселяющиеся вместе с ним в сельскую местность Пензенской области.

Под сельской местностью Пензенской области в настоящем Порядке понимаются населенные пункты Пензенской области, включенные в перечень населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 29.10.2007 № 725-пП "Об утверждении Перечня населенных пунктов Пензенской области, отнесенных к сельским территориям" (с последующими изменениями).

2. Предоставление финансовой поддержки гражданам осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области является главным распорядителем средств бюджета Пензенской области, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки гражданам.

4. Государственное казенное учреждение Пензенской области "Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции" (далее - Центр трудовой миграции) является получателем средств бюджета Пензенской области на финансирование данного мероприятия.

5. Право на получение финансовой поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане, обратившиеся в Центр трудовой миграции, не позднее пяти лет с даты регистрации по месту жительства в сельской местности Пензенской области:

- граждане Российской Федерации и члены их семей, переселившиеся в сельскую местность Пензенской области из других субъектов Российской Федерации, из городов Пензенской области;

- иностранные граждане и члены их семей, переселившиеся в сельскую местность Пензенской области с территории иностранного государства, из городов Пензенской области, из числа:

- участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (с последующими изменениями) (далее - Государственная программа), имеющих свидетельство участника Государственной программы установленного Правительством Российской Федерации образца (далее - свидетельство участника Государственной программы), прибывших в Пензенскую область и поставленных на учет в УМВД России по Пензенской области в качестве участника Государственной программы, и членов семей участников Государственной программы, указанных в свидетельстве участника Государственной программы, переселяющихся совместно с ним, и поставленных на учет в УМВД России по Пензенской области как члены семьи участника Государственной программы;

- иностранных граждан, разделяющих традиционные российские духовно-нравственные ценности в рамках Указа Президента Российской Федерации от 19.08.2024 № 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим традиционные российские духовно-нравственные ценности" (далее - Указ № 702).

На дату обращения в Центр трудовой миграции в целях получения финансовой поддержки граждане должны соответствовать следующим требованиям:

возраст: для мужчин от 18 лет до 65 лет, для женщин - от 18 лет до 60 лет;

наличие регистрации по месту жительства в сельской местности;

наличие трудового договора, заключенного с работодателем, находящимся в сельской местности, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и (или) наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в сельской местности по месту жительства;

осуществление трудовой и (или) предпринимательской деятельности не менее шести месяцев на территории сельской местности с момента переселения в сельскую местность.

В целях предоставления финансовой поддержки граждане обращаются в Центр трудовой миграции с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Финансовая поддержка гражданам предоставляется в виде ежемесячного денежного пособия гражданину и каждому члену его семьи в размере 5 442 рубля. Период выплат ежемесячного денежного пособия составляет 6 месяцев с даты регистрации гражданина и (или) членов его семьи по месту жительства.

7. Финансовая поддержка гражданам предоставляется однократно.

II. Предоставление финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области

8. Для получения финансовой поддержки граждане лично представляют в Центр трудовой миграции:

8.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8.2. копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

8.3. согласие на обработку персональных данных; согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители;

8.4. копии документов, содержащих сведения о составе семьи гражданина и степени родства:

8.4.1. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака, установление отцовства), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

8.4.2. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака, установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

8.4.3. копию свидетельства об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

8.4.4. копии решений судов об установлении родственных отношений;

8.5. копии документов, подтверждающих трудовую и (или) предпринимательскую деятельность на территории сельской местности Пензенской области, оформленных в установленном законодательством порядке:

8.5.1. копию заверенного в установленном порядке трудового договора, либо сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

8.5.2. копию документа, подтверждающего регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

8.6. копии документов, подтверждающих факт регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства в сельской местности;

8.7. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) заявителя;

8.8. страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя;

8.9. свидетельство участника Государственной программы (в случае, если гражданин является участником Государственной программы);

8.10. документ УМВД России по Пензенской области, подтверждающий получение разрешения на временное проживание в соответствии с Указом № 702 (в случае, если гражданин прибыл в соответствии с Указом № 702);

8.11. реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 8.1 - 8.3, 8.4.2 - 8.4.4, 8.5.1, 8.11 настоящего пункта Порядка (копии вместе с оригиналами документов), представляются гражданином в Центр трудовой миграции самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпунктах 8.4.1, 8.5.2, 8.6 - 8.10 настоящего пункта Порядка, запрашиваются Центром трудовой миграции в порядке межведомственного взаимодействия в случае их непредставления гражданином по собственной инициативе.

Запросы документов (сведений) в порядке межведомственного взаимодействия направляются Центром трудовой миграции в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений).

Копии документов (сведений) заверяются специалистом Центра трудовой миграции, осуществляющим прием документов, при предъявлении оригиналов документов.

Гражданин несет ответственность за достоверность представляемых документов (сведений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Регистрация заявлений и принятых документов производится специалистами Центра трудовой миграции в хронологическом порядке с указанием даты их поступления в журнале учета заявлений и решений о предоставлении финансовой поддержки гражданам и членам их семей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Центра трудовой миграции.

10. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении финансовой поддержки гражданину и члену его семьи (далее - решение) принимается Центром трудовой миграции не позднее десяти рабочих дней с даты поступления в Центр трудовой миграции полного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе документов, поступивших в порядке межведомственного взаимодействия, и оформляется в виде приказа о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

11. О принятом решении Центр трудовой миграции в трехдневный срок со дня принятия решения информирует гражданина и членов его семьи способом, указанным в заявлении. В случае отказа в предоставлении финансовой поддержки заявителю даются разъяснения оснований отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой поддержки являются:

- несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

- выявленный Центром трудовой миграции факт получения ранее финансовой поддержки гражданином и (или) членами его семьи;

- выявление Центром трудовой миграции в документах ложных сведений.

Отказ в предоставлении финансовой поддержки не препятствует повторному обращению гражданина в Центр трудовой миграции после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

13. Перечисление финансовой поддержки осуществляется на счет, открытый гражданином в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки.

В случае непредставления финансовой поддержки в текущем финансовом году по причине отсутствия соответствующих лимитов бюджетных обязательств право на получение финансовой поддержки сохраняется в следующем финансовом году при наличии средств в бюджете Пензенской области на соответствующий год. При этом перечисление финансовой поддержки производится в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления.

III. Контроль за целевым использованием финансовой поддержки

14. Контроль за целевым использованием финансовой поддержки осуществляется Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Директору
государственного казенного учреждения
Пензенской области "Центр организации
социальной поддержки и трудовой миграции"
от _____
(фамилия, имя, отчество - указывается при наличии)
адрес электронной почты: _____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне и членам моей семьи финансовую поддержку при переселении в сельскую местность Пензенской области.

О себе сообщаю следующие сведения:

_____
Фамилия, имя, отчество - указывается при наличии (полностью)

_____
Число, месяц, год рождения

Наименование документа, удостоверяющего личность_____

_____
(№ серия, когда и кем выдан)

члены моей семьи:_____

_____

_____

_____

Прибыли из _____
(адрес предыдущего места пребывания/ регистрации по месту жительства)

Зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____

_____
(адрес места жительства)

Для получения финансовой поддержки мною представлены следующие документы (сведения):

_____

_____

Реквизиты счета, открытого гражданином в кредитной организации:_____

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) прошу направить:

☐ почтой на бумажном носителе:_____

☐ по адресу электронной почты:_____

Я, _____,
предупрежден(а) об ответственности за достоверность представляемых в ГКУ ПО "Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции" документов (сведений) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"__" _____ 20 ___ г.
(дата поступления заявления)

_____
(подпись проставляется в присутствии специалиста ГКУ ПО "Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции")

Правильность заполнения заявления, а также соответствие указанных данных сведениям, содержащимся в представленных документах, и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

_____	_____	_____
Должность специалиста ГКУ ПО "Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции", принявшего документы	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
учета заявлений и решений о предоставлении финансовой поддержки гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и членам их семей при переселении в сельскую местность Пензенской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Общее количество членов семьи с учетом заявителя	Дата поступления заявления	Принятое решение (положительное/отрицательное), в случае отрицательного решения - основание для отказа (пункт Порядка)	Дата принятия и № __ решения ГКУ ПО "Центр организации социальной поддержки и трудовой миграции"	Размер финансовой поддержки, в рублях	Сведения о перечислении денежных средств

".

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы занятости населения.

Председатель Правительства
Пензенской области И.И. Симонов

