ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 ноября 2026 г. № 850-пП

г. Пенза

О реализации Закона Пензенской области от 21.08.2026 № 4791-ЗПО "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области"

Во исполнение Закона Пензенской области от 21.08.2026 № 4791-ЗПО "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 22.05.2026 № 4762-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок регистрации муниципальных нормативных правовых актов, представленных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области.

1.2. Методику проведения юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Порядок проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

1.4. Порядок предоставления дополнительных сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области.

2. Возложить обязанности по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области, а также обязанности по проведению правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области на Государственно-правовое управление Правительства Пензенской области.

3. Рекомендовать главам (главам местных администраций) муниципальных образований Пензенской области обеспечить в установленном порядке направление в Правительство Пензенской области копий муниципальных нормативных правовых актов, а также сведений об источниках и датах опубликования муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений о муниципальных нормативных правовых актах.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области Н.П. Симонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
03.11.2026 № 850-пП

ПОРЯДОК
регистрации муниципальных нормативных правовых актов, представленных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации муниципальных нормативных правовых актов, представленных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области, разработан в соответствии с Законом Пензенской области от 21.08.2026 № 4791-ЗПО "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области" с целью организации работы Правительства Пензенской области (далее - уполномоченный орган) по регистрации муниципальных нормативных правовых актов, представленных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области (далее - Регистр).

2. Порядок регистрации муниципальных нормативных правовых актов, представленных в Регистр в электронном виде по каналам связи, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью

2.1. Муниципальный нормативный правовой акт, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - муниципальный акт с ЭП), направляется в уполномоченный орган в электронном виде по каналам связи.

2.2. Средства электронной подписи, используемые для формирования муниципального акта с ЭП, должны соответствовать правилам и требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 "Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи" (с последующими изменениями).

2.3. Поступивший в уполномоченный орган муниципальный акт с ЭП подлежит регистрации в Регистре после прохождения процедуры признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП).

После признания уполномоченным органом действительности ЭП производится юридическая обработка муниципального акта с ЭП и формируется его регистрационный номер в Регистре.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Пензенской области
03.11.2026 № 850-пП

МЕТОДИКА
проведения юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов разработана в соответствии со статьей 3 Закона Пензенской области от 21.08.2026 № 4791-ЗПО "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области" с целью организации работы Правительства Пензенской области (далее - уполномоченный орган) по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области (далее - Регистр) при проведении юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов (далее - муниципальный акт).

2. Юридическая обработка

2.1. При проведении юридической обработки муниципального акта в первую очередь определяются его нормативность, взаимосвязь с другими муниципальными актами, ранее включенными в Регистр, принимается решение о необходимости включения его в Регистр.

2.2. Уполномоченный орган включает в Регистр муниципальные акты, носящие нормативный правовой характер, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, а также сведения об источниках и датах официального опубликования муниципальных актов и дополнительные сведения о муниципальных актах.

Включению в Регистр подлежат также:

- муниципальные акты, изменяющие включенный в Регистр муниципальный акт в целом (новая редакция) или его часть;

- муниципальные акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия муниципального акта, включенного в Регистр, признании его недействующим;

- муниципальные акты, устанавливающие порядок, сроки введения в действие (вступления в силу) включенного в Регистр муниципального акта (в целом или его частей), а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов включенного в Регистр муниципального акта;

- муниципальные акты, вносящие в муниципальный акт, включенный в Регистр, изменения ненормативного характера.

2.3. В Регистр включаются действующие муниципальные акты вне зависимости от срока их действия.

2.4. Муниципальные акты, которые признаны недействующими по решению суда, но не отменены либо не признаны утратившими силу, подлежат включению в Регистр.

Муниципальные акты, вносящие изменения (дополнения), приостанавливающие и (или) отменяющие (признающие утратившим силу), включаются в Регистр с присвоением самостоятельного номера регистрации.

2.5. В Регистр включаются как опубликованные, так и неопубликованные муниципальные акты.

2.6. В Регистр не включаются:

2.6.1. Акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

2.6.2. Локальные акты:

- инструкции по делопроизводству;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- иные локальные акты.

2.6.3. Индивидуальные акты:

- о назначении, перемещении или освобождении от должности, командировках, награждении знаками отличия, присвоении почетного звания, премировании, назначении персональной пенсии, закреплении жилых и нежилых помещений и предоставлении льгот и преимуществ конкретным лицам и т.п.;
- действие которых исчерпывается однократным применением;
- оперативно-распорядительного характера (разовые поручения);
- о созыве совещаний, конференций, семинаров и т.п.;
- о сооружении памятников, бюстов, монументов и т.д.

2.6.4. Акты о внесении правовых актов и их проектов на рассмотрение и утверждение.

2.6.5. Акты, направленные на организацию исполнения ранее установленного порядка и не содержащие норм (в том числе акты, содержание которых сводится к извещению об актах других органов).

2.6.6. Акты о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании организаций (за исключением актов о создании, реорганизации, ликвидации, наименовании и переименовании органов местного самоуправления).

2.6.7. Акты рекомендательного характера:

- разъяснения;
- методические рекомендации;
- иные акты рекомендательного характера.

2.6.8. Акты хозяйственно-распорядительного характера:

- о строительстве и реконструкции конкретных зданий, сооружений предприятий и пуске их в эксплуатацию;
- о выделении материалов, машин, оборудования, товаров, изделий;
- о выделении и разрешении расходовать денежные средства на проведение конкретных мероприятий;

- об отсрочке погашения задолженности по ссудам;
- об отводе земель отдельным предприятиям, учреждениям, организациям;
- иные акты хозяйственно-распорядительного характера.

2.6.9. Технические акты:
- тарифно-квалификационные справочники;
- формы статистического наблюдения;
- иные технические акты, если они не содержат правовых норм.

2.6.10. Акты, не прошедшие в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.7. Подлежащему включению в Регистр муниципальному акту присваивается номер регистрации, который представляет собой последовательный ряд знаков и цифр, состоящий из 19 позиций, и формируется автоматически:
- позиции 1 и 2 - RU - обозначение Российской Федерации;
- позиции 3 и 4 - 58 - региональный номер Пензенской области;
- позиция 5 - 8 - код территории данного муниципального образования;
- позиции 9 и 10 - год принятия устава данного муниципального образования;
- позиции 11 - 14 - год принятия акта;
- позиции 15 - 19 - порядковый номер муниципального акта.

2.8. Датой регистрации муниципального акта является дата внесения его в Регистр.

2.9. Классификация (индексирование) муниципальных актов представляет собой определение тем акта в целом, а также отдельных его частей и отнесение в соответствии с тематическим содержанием акта к разделам, подразделам, пунктам или подпунктам классификатора муниципальных актов с присвоением муниципальному акту в целом и отдельным его частям соответствующих индексов классификатора.

При внесении муниципального акта в Регистр он классифицируется в соответствии с принятыми классификаторами муниципальных актов.

Классификация муниципальных актов может производиться по одному или нескольким классификаторам.

Муниципальный акт классифицируется (индексируется) сначала в целом, а затем по отдельным частям (статьям, пунктам и т.д.), если последние требуют дополнительных индексов.

При классификации муниципальному акту в целом и его отдельным частям могут присваиваться как один, так и несколько индексов в зависимости от предмета правового регулирования муниципального акта.

При классификации муниципального акта по каждому предмету регулирования проставляется только индекс, отражающий наиболее узкую область (институт, субинститут и т.д.) права.

При классификации муниципальных актов проставляются цифровые индексы разделов, подразделов и пунктов с их наименованиями.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
03.11.2026 № 850-пП

ПОРЯДОК
проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 3 Закона Пензенской области от 21.08.2026 № 4791-ЗПО "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области" и определяет порядок проведения правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области (далее - муниципальные акты).

2. Проведение правовой экспертизы

2.1. Правовая экспертиза заключается в правовой оценке вида муниципального акта, компетенции органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления), принявшего муниципальный акт, содержащихся в муниципальном акте норм, порядка принятия, официального опубликования и вступления в силу на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пензенской области, законов и иных нормативных правовых актов Пензенской области, устава муниципального образования. При проведении правовой экспертизы муниципального акта, который признает утратившим силу другой муниципальный акт, оценивается также возможность возникновения пробелов в правовом регулировании в результате признания утратившим силу (отмены) данного муниципального акта.

2.2. Правовой экспертизе подлежат муниципальные акты, принятые в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, устанавливающие правовые нормы, обязательные для неопределенного круга и рассчитанные на неоднократное применение, по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области федеральными законами и законами Пензенской области.

Правовая экспертиза не проводится в отношении:

1) муниципальных актов, отмененных или признанных утратившими силу;

2) муниципальных актов, срок действия которых истек.

2.3. При поступлении муниципального акта, вносящего изменение в ранее принятый муниципальный акт, проводится правовая экспертиза измененного муниципального акта и составляется экспертное заключение на измененный муниципальный акт.

2.4. При проведении правовой экспертизы устанавливается следующее:

1) во исполнение или в соответствии с каким нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Пензенской области, какой нормой устава муниципального образования принят муниципальный акт;

2) соответствуют ли правовые основания, обусловившие его принятие, основаниям, указанным в Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законах, федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Уставе Пензенской области, законах и иных нормативных правовых актах Пензенской области, в уставе муниципального образования.

2.5. Особого внимания требует оценка компетенции органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления на принятие муниципального акта.

2.6. Признаки несоответствия муниципального акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Пензенской области, законам и иным нормативным правовым актам Пензенской области, уставу муниципального образования:

- отсутствие правовых оснований, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пензенской области, законом и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, уставом муниципального образования необходимы для издания муниципального акта;

- принятие муниципального акта во исполнение отмененного федерального закона и иного нормативного правового акта Российской Федерации, закона и иного нормативного правового акта Пензенской области, отмененной нормы устава муниципального образования;

- неправильный выбор федерального закона и иного нормативного правового акта Российской Федерации, закона и иного нормативного правового акта Пензенской области, примененного при принятии муниципального акта, а также неправильный выбор нормы устава муниципального образования;

- принятие муниципального акта органом местного самоуправления (должностным лицом местного самоуправления), в компетенцию которого принятие данного муниципального акта не входит, либо издание с превышением полномочий, предоставленных данному органу местного самоуправления (должностному лицу местного самоуправления);

- нарушение порядка принятия муниципального акта;

- нарушение установленного порядка вступления в силу муниципального акта;

- включение в муниципальный акт норм и положений, не соответствующих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Пензенской области, законам и иным нормативным правовым актам Пензенской области, уставу муниципального образования;

- иные признаки несоответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Пензенской области, законам и иным нормативным правовым актам Пензенской области, уставу муниципального образования.

2.7. В ходе правовой экспертизы также оценивается соблюдение правил юридической техники, а именно наличие набора реквизитов муниципального акта (вид, дата, номер и наименование муниципального акта, в краткой форме отражающее предмет правового регулирования и соответствующее содержанию муниципального акта), структура муниципального акта, правильность использования юридической терминологии (употребляется ли один и тот же термин в одном и том же значении, обеспечено ли единство понятий и терминологии с понятиями и терминологией, используемыми в федеральном законодательстве, законодательстве Пензенской области), полнота правового регулирования, правовая определенность, внутренняя согласованность норм муниципального акта.

3. Подготовка экспертного заключения

3.1. В случае выявления по результатам правовой экспертизы муниципального акта его несоответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Пензенской области, законам и иным нормативным правовым актам Пензенской области, уставу муниципального образования составляется экспертное заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. В экспертном заключении отражаются следующие сведения:

- реквизиты муниципального акта, в отношении которого проведена правовая экспертиза (в случае если проводится правовая экспертиза муниципального акта с изменениями, то указываются реквизиты всех муниципальных актов, вносящих изменения);

- предмет регулирования муниципального акта и его соответствие полномочиям органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления), принявшего данный муниципальный акт;

- оценка компетенции принявшего муниципальный акт органа местного самоуправления (должностного лица местного самоуправления);

- соответствие содержания муниципального акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Пензенской области, законам и иным нормативным правовым актам Пензенской области, уставу муниципального образования;

- соответствие муниципального акта правилам юридической техники.

3.3. При составлении экспертного заключения описываются и анализируются конкретные нормы рассматриваемого муниципального акта, не соответствующие Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Пензенской области, законам и иным нормативным правовым актам Пензенской области, уставу муниципального образования. Выводы, содержащиеся в экспертном заключении, должны быть обоснованными.

При описании норм муниципального акта необходимо указывать:

1) положение (подпункт, пункт, абзац, часть статьи, статья, часть, раздел) муниципального акта, не соответствующее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Пензенской области, законам и иным нормативным правовым актам Пензенской области, уставу муниципального образования, а также его содержание;

2) нарушенные положения (подпункт, пункт, абзац, часть статьи, статья, часть, раздел, глава) Конституции Российской Федерации, федерального конституционного закона, федерального закона и иного нормативного правового акта Российской Федерации, Устава Пензенской области, закона и иных нормативных правовых актов Пензенской области), устава муниципального образования и краткое изложение их содержания.

Если вывод о несоответствии нормы муниципального акта аргументируется несколькими логически взаимосвязанными нормами федерального законодательства, законодательства Пензенской области, устава муниципального образования, необходимо четко указать, каким именно из них не соответствует норма муниципального акта.

При этом не следует полностью воспроизводить нормы муниципального акта, достаточно изложить именно ту часть, которая содержит несоответствия.

3.4. В случае если по результатам правовой экспертизы муниципального акта не выявлено положений, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Пензенской области, законам и иным нормативным правовым актам Пензенской области, уставу муниципального образования, экспертное заключение не составляется, а в регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области указывается о его соответствии законодательству.

3.5. Экспертное заключение, подписанное руководителем Государственно-правового управления Правительства Пензенской области либо лицом, его замещающим, собственноручно или усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется для рассмотрения в орган местного самоуправления, принявший муниципальный акт.

Приложение
к Порядку проведения
правовой экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов

(Образец)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

г. Пенза "___" _____ 20___ г.

на _____
(указываются вид, орган принятия, дата принятия (подписания),

_____
номер и полное наименование муниципального акта)

Государственно-правовым управлением Правительства Пензенской области проведена правовая экспертиза

_____
_____
(указываются вид, орган принятия, дата принятия (подписания), номер, полное наименование муниципального акта, дата и номер муниципального акта(ов), вносящего(их) изменения (дополнения))

В результате проведения правовой экспертизы установлено,

_____
(содержание экспертного заключения)

_____
_____

В связи с этим предлагаю рассмотреть настоящее экспертное заключение и сообщить о результатах его рассмотрения в Государственно-правовое управление Правительства Пензенской области по адресу: 440000, г. Пенза, ул. Московская, 75, e-mail: registrmnpa@pnzreg.ru.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя Государственно-правового управления Правительства Пензенской области)	(подпись/отметка об электронной подписи)	(расшифровка подписи)

_____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
03.11.2026 № 850-пП

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области (далее - Порядок предоставления дополнительных сведений), устанавливает в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Пензенской области от 21.08.2026 № 4791-ЗПО "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области" (далее - Закон о регистре) правила предоставления дополнительных сведений, содержащихся в регистре муниципальных нормативных правовых актов Пензенской области (далее - Регистр), органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам (далее - заявитель).

2. Из Регистра предоставляются дополнительные сведения, установленные частью 2 статьи 5 Закона о регистре.

3. Предоставление дополнительных сведений, содержащихся в Регистре, осуществляется Государственно-правовым управлением Правительства Пензенской области при обращении заявителя.

4. Рассмотрение обращения заявителя о получении дополнительных сведений, содержащихся в Регистре, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями) и настоящим Порядком предоставления дополнительных сведений.

5. Дополнительные сведения, содержащиеся в Регистре, предоставляются в соответствии с письменным запросом заявителя в бумажном виде или в электронной форме с использованием электронной почты Правительства Пензенской области (e-mail: pravobl@pnzreg.ru).

6. В обращении заявителя о получении дополнительных сведений, содержащихся в Регистре, указываются:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;
- для юридических лиц: наименование организации, от имени которой направлен запрос, ее почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;
- информация о запрашиваемых дополнительных сведениях, содержащихся в федеральном регистре (вид, наименование, номер, дата принятия акта, орган, принявший акт).

7. Обращение заявителя о получении дополнительных сведений, содержащихся в Регистре, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации в Правительстве Пензенской области.