



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2026 г. № 723-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Пензенской области субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и аудиовизуальных произведений на территории Пензенской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (с последующими изменениями), статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.05.2026 № 4762-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Пензенской области субсидии на возмещение части затрат на производство национальных фильмов (частей национальных фильмов) и аудиовизуальных произведений на территории Пензенской области.

2. Настоящее постановление действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы развития культуры и искусства.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Пензенской области



О.В. Мельниченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
24.09.2026 № 723-пп

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Пензенской области субсидии
на возмещение части затрат на производство национальных фильмов
(частей национальных фильмов) и аудиовизуальных произведений
на территории Пензенской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - организациям кинематографии части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) и аудиовизуальных произведений на территории Пензенской области (далее - Субсидия), за счет средств бюджета Пензенской области в рамках реализации ведомственного проекта "Содействие созданию национальных фильмов (частей национальных фильмов) и аудиовизуальных произведений на территории Пензенской области", являющегося структурным элементом государственной программы Пензенской области "Развитие культуры и туризма Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 22.10.2013 № 783-пп (с последующими изменениями).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям, определенным Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (с последующими изменениями), статьей 1263 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях содействия производству национальных фильмов (частей национальных фильмов) и аудиовизуальных произведений на территории Пензенской области по направлениям, соответствующим приоритетным темам государственной финансовой поддержки кинопроизводства, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации ежегодно.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление Субсидий, является Министерство культуры и туризма Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение Субсидии имеют организации кинематографии, являющиеся юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Участник отбора), которые до 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка письменно уведомили о намерении производства национального фильма (части национального фильма) и аудиовизуального произведения на территории Пензенской области Кинокомиссию Пензенской области, действующую на основании постановления Правительства Пензенской области от 04.07.2025 № 613-пП "О создании кинокомиссии Пензенской области" (с последующими изменениями).

Основные виды деятельности организации кинематографии в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности Российской Федерации (далее - ОКВЭД) должны соответствовать группе 59 "Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот".

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка на возмещение части объёма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат организации кинематографии по договорам, заключённым с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Пензенской области, а также физическими лицами, зарегистрированными и проживающими на территории Пензенской области, по следующим направлениям:

1) затраты на оплату труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) и (или) аудиовизуального произведения на территории Пензенской области, в том числе:

- на выплату заработной платы производственному персоналу;
- на выплату гонорара актерам массовых и групповых сцен;

2) затраты на оплату транспортных услуг, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) и (или) аудиовизуального произведения на территории Пензенской области, в том числе стоимость услуг по перевозке съемочной группы на территорию Пензенской области;

3) затраты на оплату проживания членов съемочной группы, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) и (или) аудиовизуального произведения на территории Пензенской области, не проживающих постоянно на территории Пензенской области;

4) затраты, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) и (или) аудиовизуального произведения на территории Пензенской области, на оплату:

- услуг по обработке пленки;
- услуг по переводу видеоизображения на кинопленку;
- услуг по копированию национального фильма (части национального фильма) и (или) аудиовизуального произведения с носителя на носитель;

- услуг по записи цифровой информации в профессиональном цифровом формате записи видеоизображения и звука Digital Betacam;
- услуг по изготовлению исходных материалов национального фильма (части национального фильма) и (или) аудиовизуального произведения;
- услуг по техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- услуг по организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
- услуг по декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- услуг по пошиву костюмов;
- услуг по созданию имиджа (расходы на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- услуг по разрешению на использование материалов из государственных кинофондов и киноархивов;
- услуг по привлечению актеров актерскими агентствами;
- услуг по постановке трюков;
- услуг по обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием при съемках на территории Пензенской области, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- услуг по охране общественного порядка на съемочной площадке;
- услуг по использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
- услуг по предоставлению стоянок для автотранспорта;
- услуг по предоставлению прогнозов погоды;
- коммунальных услуг;
- клининговых услуг;
- услуг по обеспечению питания на съемочной площадке;
- услуг связи: информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), мобильная связь;
- услуг по изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликату, фазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоузингу, обработке изо, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;
- услуг участников производственно-творческого коллектива, непосредственно задействованных в создании национального фильма (частей национального фильма) и аудиовизуального произведения (актеров, производственного персонала, административной группы и пр.);

5) затраты, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) и (или) аудиовизуального произведения на территории Пензенской области, на приобретение:

- прав на использование материалов из государственных кинофондов и киноархивов;
- расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
- реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
- костюмов;
- грима;
- специальных средств связи;
- предметов санитарии и гигиены на съемочных площадках;
- пиротехнических материалов;

6) затраты, понесенные в период производства национального фильма (части национального фильма) и (или) аудиовизуального произведения на территории Пензенской области, на аренду:

- автотранспорта (игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса);
- натуральных объектов и интерьеров;
- павильонов, помещений для съемок;
- бытовых помещений для съемочной группы;
- мебели;
- постановочного реквизита;
- костюмов;
- животных;
- специальных средств связи;
- операторской техники;
- звукозаписывающей техники;
- осветительной техники;
- специальных технических приспособлений;

7) затраты на тифлокомментирование и субтитрование национального фильма (части национального фильма) и аудиовизуального произведения, произведенных на территории Пензенской области, для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению, а также расходы на субтитрование национального фильма (части национального фильма) и аудиовизуального произведения, произведенных на территории Пензенской области;

8) затраты на оплату общестудийных расходов (не более 10 процентов от объёма фактически произведённых и документально подтверждённых затрат).

Перечень документов, подтверждающих объём фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, установлен пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Сроки предоставления документов, подтверждающих объём фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, определяются объявлением о проведении конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. К возмещению принимаются затраты, связанные с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) и (или) аудиовизуальных произведений на территории Пензенской области, произведенные с 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка, и возникшие в результате оплаты по договорам (соглашениям) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с предприятиями и организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Пензенской области, а также с физическими лицами по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера, зарегистрированными на территории Пензенской области, в соответствии с перечнем направлений затрат согласно пункту 1.6 настоящего Порядка, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) и аудиовизуальных произведений на территории Пензенской области, на возмещение части которых предоставляется Субсидия.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей Субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - Отбор, Заявка).

1.9. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации Заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в системе "Электронный бюджет" (далее - Регистрация заявки) (включая дату Регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определённым Правительством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у Участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом;

и) Участник отбора не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты Регистрации заявки (включая дату Регистрации заявки):

- Участник отбора не должен входить в перечень организаций, в отношении которых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" (с последующими изменениями) принято решение об отказе в предоставлении (выдаче) прокатного удостоверения или об отзыве прокатного удостоверения либо выдано заключение о наличии материалов, дискредитирующих традиционные российские духовно-нравственные ценности и (или) пропагандирующих их отрицание.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие Участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение Участником отбора соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об Отборе:

2.4.1. Заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". При этом Участник отбора вправе представить на конкурсный Отбор несколько национальных фильмов (частей национальных фильмов), по одной Заявке на каждый национальный фильм (часть национального фильма);

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для Участников отбора организаций кинематографии - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале Участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале Участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале Участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты Регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату Регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей Участника отбора организации кинематографии, включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале Участника отбора (на дату Регистрации заявки);

в) паспорта проекта (по форме, прилагаемой к объявлению о конкурсном отборе, размещаемом на Портале), к которому прикладываются следующие документы и материалы:

- краткое содержание (синопсис) национального фильма (части национального фильма) и аудиовизуального произведения, съемки которого произведены на территории Пензенской области;

- литературный сценарий национального фильма (части национального фильма), съемки которого произведены на территории Пензенской области;

- сценарий аудиовизуального произведения, съемки которого произведены на территории Пензенской области;

- презентация национального фильма (части национального фильма), съемки которого произведены на территории Пензенской области, в формате .PDF, .AVI размером не более 500 Мб;

- презентация аудиовизуального произведения, съемки которого произведены на территории Пензенской области в формате .PDF, .AVI размером не более 500 Мб;

- календарно-постановочный план производства национального фильма (части национального фильма) и аудиовизуального произведения, съемки которого произведены на территории Пензенской области, с отметками о выполнении этапов работ на дату подачи заявки (по форме, прилагаемой к объявлению о конкурсном Отборе, размещаемому на Портале);

- информация об объеме фактически произведённых и документально подтверждённых затрат в связи с производством национального фильма (части национального фильма) и аудиовизуального произведения, съемки которого произведены на территории Пензенской области, по форме, прилагаемой к объявлению о конкурсном Отборе, размещаемому на Портале;

- в случае если продюсером (изготовителем) национального фильма (части национального фильма), наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм, понесены затраты в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Пензенской области, - реестр документов, подтверждающих объём фактически произведённых и документально подтверждённых затрат в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Пензенской области, по форме прилагаемой к объявлению о конкурсном Отборе, размещаемому на Портале, и заверенные руководителем юридического лица - Участника конкурсного отбора и печатью юридического лица, копии документов, подтверждающих перечень и объём фактически произведённых и документально

подтверждённых затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пензенской области, возмещение части которых предполагается за счёт Субсидий согласно направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка: договоры (соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Пензенской области, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Пензенской области, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), и иные подтверждающие документы (счета-фактуры, товарные накладные и т.п.), платежные поручения;

- в случае если продюсером (изготовителем) национального фильма (части национального фильма), наименование которого указано в удостоверении национального фильма, имеющим права на национальный фильм (часть национального фильма), понесены затраты в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Пензенской области на основании посреднического договора (агентского договора, договора поручения), заключенного с организацией, зарегистрированной на территории Пензенской области и непосредственно осуществлявшей расходы на производство национального фильма (части национального фильма) на территории Пензенской области, то представляется реестр документов, подтверждающих объём фактически произведённых и документально подтверждённых затрат в связи с производством заявленного национального фильма (части национального фильма) на территории Пензенской области, по форме прилагаемой к объявлению о конкурсном Отборе, размещаемому на Портале, и заверенные руководителем юридического лица и печатью юридического лица копии документов, подтверждающих перечень и объём фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, связанных с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пензенской области, возмещение части которых предполагается за счёт Субсидий согласно направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка: посреднический договор (агентский договор, договор поручения) и заключенные в соответствии с ним исполнителем (агентом, поверенным) договоры (соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Пензенской области, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Пензенской области, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), и иные подтверждающие документы (счета-фактуры, товарные накладные и т.п.), платежные поручения;

- в случае подачи Заявки на возмещение затрат, связанных с производством аудиовизуального произведения, съемки которого произведены на территории Пензенской области, возмещение части которых предполагается за счет Субсидий, согласно направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка: договоры (соглашения) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Пензенской области, а также трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами, зарегистрированными на территории Пензенской области, со всеми приложениями к ним, акты о приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с условиями договоров (соглашений), в том числе гражданско-правового характера, документы, подтверждающие оплату поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), и иные подтверждающие документы (счета-фактуры, товарные накладные и т.п.), платежные поручения;

- сведения о составе съемочной группы и перечне актерского состава (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия)) Участника конкурсного отбора, задействованных в процессе производства национального фильма (частей национального фильма) и аудиовизуальных произведений на территории Пензенской области;

- отчет о вовлечении жителей Пензенской области в процесс производства национального фильма (частей национального фильма) и аудиовизуальных произведений на территории Пензенской в качестве актеров, участников массовки, групповых сцен, рабочих и иных специалистов, задействованных в процессе производства, с приложением следующих документов: копии гражданско-правовых договоров, заключенных между Участником конкурсного Отбора и физическими лицами, в том числе являющимися самозанятыми, которые привлечены к достижению результата предоставления Субсидии; копии паспорта гражданина Российской Федерации; согласие указанных физических лиц на обработку Министерством их персональных данных;

- информационная справка о наличии в фильме положительного упоминания (показа) символики, природных, туристических, архитектурных и иных инфраструктурных объектов Пензенской области, и (или) прямого упоминания (информации - звуковой, текстовой), позволяющих идентифицировать место съемки фильма как территорию Пензенской области, и (или) положительное упоминание об услуге или товаре, средствах индивидуализации хозяйствующих субъектов, зарегистрированных на территории Пензенской области, которые органично интегрированы в национальный фильм (часть национального фильма) и аудиовизуальное произведение, съемки которого произведены и сами по себе не являются сведениями рекламного характера (с указанием тайм-кода фрагментов или хронометража фрагментов);

- информационная справка о месте (местах) проведения съемок национального фильма (части национального фильма) на территории Пензенской области (составляется Участником конкурсного отбора в произвольной форме с приложением фотографий указанных мест съемок);

- отчет о мероприятиях, в которых Участник отбора принимал участие в связи с производством национального фильма (части национального фильма) на территории Пензенской области (творческие встречи, форумы, выставочные и презентационные (имиджевые) мероприятия, интервью средствам массовой информации и другое), с указанием наименований таких мероприятий и дат их проведения, ссылок на публикации о мероприятиях в средствах массовой информации, в сети "Интернет" (составляется в произвольной форме);

- информационная справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Участника конкурсного отбора и заверенная печатью юридического лица, о ранее произведенных данной организацией фильмах; для Участников конкурсного отбора, не являющихся продюсерами (правообладателями) фильмов, выполняющих работы (оказывающих услуги) по производству фильмов, - справка о фильмах, в производстве которых юридическое лицо принимало участие; информация о выходе в кинотеатральный прокат (для полнометражных художественных национальных фильмов) представляется с указанием ссылок на публикации в средствах массовой информации и сети "Интернет";

- заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) Участника конкурсного отбора и печатью юридического лица копии соглашений (договоров) о намерениях на прокат национального фильма, заключенных с кинотеатральными дистрибьюторами, копии соглашений (договоров) на показ национального фильма, заключенных с телеканалами и организаторами фестивалей (если такие соглашения (договоры) заключены юридическим лицом на момент подачи Заявки на участие в конкурсе);

г) заверенная руководителем (иным уполномоченным лицом) Участника конкурсного Отбора и печатью юридического лица копия выписки из Государственного регистра фильмов в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с образцом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии, содержащей сведения о наличии прокатного удостоверения на фильм (в случае, если Участник отбора заявляет в соответствии с настоящим Порядком возмещение части затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма));

д) заверенная руководителем (иным уполномоченным лицом) Участника конкурсного отбора и печатью юридического лица копия удостоверения национального фильма в виде подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью выписки из Государственного реестра национальных фильмов в форме электронного документа, в соответствии с образцом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии (в случае, если Участник отбора заявляет в соответствии с настоящим Порядком возмещение части затрат, возникших в связи с производством национального фильма (части национального фильма));

е) документы, подтверждающие исключительные права на аудиовизуальное произведение в соответствии со статьей 1263 "Аудиовизуальное произведение" Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если Участник отбора заявляет в соответствии с настоящим Порядком возмещение части затрат, возникших в связи с производством аудиовизуального произведения);

ж) информационную справку о том, что производство национального фильма (частей национального фильма) и аудиовизуального произведения на территории Пензенской области осуществлялось по направлениям, соответствующим приоритетным темам государственной финансовой поддержки кинопроизводства, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации в году, предшествующем году подачи Заявки в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком;

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой им Заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об Отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты Регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату Регистрации заявки);

б) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера Участника отбора, являющегося юридическим лицом, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты Регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату Регистрации заявки);

в) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

г) справки, подтверждающей, что Участник отбора на дату Регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) справки, подтверждающей, что Участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) справки, подтверждающей, что Участник отбора не включен в реестр лиц, указанных в подпункте "и" пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Заявка формируется в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации кинематографии - Участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, включаемые в состав Заявки, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основания для отказа Участнику отбора в предоставлении Субсидии:

а) несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности, представленной Участником отбора информации;

в) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Размер Субсидии и порядок расчета размера Субсидии.

Максимальный размер Субсидии для достижения значения результата предоставления Субсидий не может превышать 20 000 000,00 рублей.

Размер Субсидии, предоставляемой участнику конкурса - победителю конкурсного Отбора (далее - Получатель субсидии), определяется исходя из заявленного Получателем субсидии объема затрат, подтвержденного документами, прилагаемыми к Заявке, по направлениям затрат, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, объема средств, предусмотренного Министерству на предоставление Субсидии, а также количества поступивших Заявок, и рассчитывается по формуле:

$$S_i = S_{\text{заяв}} \times K,$$

где:

S_i - объем Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии;

i - порядковый номер Получателя субсидии, при этом $i = 1n$;

$S_{\text{заяв}} = 30 \% \times$ объём фактически произведённых и документально подтверждённых затрат, части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) и аудиовизуальных произведений на территории Пензенской области, подтвержденный документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, заявленный i - Получателем субсидии;

K - коэффициент пропорциональности объема запрашиваемой Субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{S_{\text{общ}}}{\sum_i^n S_{\text{изаяв}}},$$

где:

$S_{\text{общ}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на предоставление Субсидий;

n - количество победителей конкурсного Отбора; при этом $0 < K \leq 1$, в случае если $K > 1$, то считать $K = 1$.

K рассчитывается в значении до двух знаков после запятой.

Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии, утвержденных Министерству в установленном порядке.

Размер запрашиваемой Субсидии, указанный в Заявке на участие в конкурсе, и размер предоставляемой Субсидии Получателю субсидии не может превышать 30 процентов от общего объема затрат, части затрат, возникших в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) и аудиовизуальных произведений на территории Пензенской области, подтвержденного документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, между Министерством и Получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.9.2. Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании Участника отбора победителем отбора, указанного в подпункте 4.9.7 пункта 4.9 настоящего Порядка, Министерство направляет ему проект Соглашения либо проект дополнительного соглашения к Соглашению (если Соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора Соглашения, направленного в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и Субсидия по результатам Отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения Получателем субсидии.

Подписание Министерством Соглашения считается принятием решения о предоставлении Субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу Заявки о предоставлении Субсидии для участия в последующих Отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Пензенской области.

2.10. Результат предоставления Субсидии - количество (ед.) национальных фильмов (частей национальных фильмов) и аудиовизуальных произведений, созданных на территории Пензенской области.

2.10.1. Срок достижения результата предоставления Субсидии.

Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии не позднее даты подачи Заявки на участие в конкурсном Отборе.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии получателю и счета, на которые перечисляется Субсидия.

Министерство для перечисления в установленном порядке Субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на счет Получателя субсидии, открытый им в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на оплату расходов и сводный реестр Получателей субсидий.

Перечисление Субсидии получателям Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.12. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, указаны в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена Субсидия, представляет в Министерство:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области;
- отчет о реализации плана мероприятий.

3.2. В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, Министерство осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена Субсидия, направляет Получателю субсидии акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, которая определена Соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по Соглашению).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидий.

3.3.2.1. Средства Субсидии подлежат возврату в полном объеме в случае:

а) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка и Соглашении;

в) возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.3.2.2. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в подпункте 3.3.2.1 пункта 3.3 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет Получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы Субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - Письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по Соглашению в системе "Электронный бюджет" или Письменного уведомления о необходимости возврата средств Субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным

законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат средств Субсидии. При отказе Получателя субсидии произвести возврат средств Субсидии в добровольном порядке средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с решением, оформленным приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение Отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия Участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении Отбора, разъяснения положений объявления об Отборе.

4.4.1. Министерство до дня начала приема Заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на Едином портале и на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (<http://minkult.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении Отбора в целях получения Субсидии с указанием:

- сроков проведения Отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов Отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема Заявок Участников отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления Субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к Участникам отбора и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критериев Отбора;
- порядка подачи Участниками отбора Заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок;
- порядка отзыва Заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата Заявок, порядка внесения изменений в Заявки;
- порядка рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела;
- порядка возврата Заявок на доработку;
- порядка отклонения Заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения Субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;
- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого Участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;
- условий признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой Участник отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на Едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема Заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении Отбора (далее - Запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего Запроса.

Министерство течение двух рабочих дней со дня поступления Запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат Заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении Отбора указываются требования к Участникам отбора, которые предусмотрены подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие Участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении Отбора Министерство формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении Отбора на Едином портале не позднее наступления даты окончания приема Заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении Отбора изменение способа Отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении Отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в Заявки в соответствии с подпунктом 4.8.6 пункта 4.8 настоящего Порядка;

- участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора Получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения Отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;

- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление Субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения Отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения Отбора (далее - Объявление об отмене) на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема Заявок Участников отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения Объявления о его отмене на Едином портале.

При отмене Отбора Заявки и документы, поданные Участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия Заявок Отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора Заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование Участниками отбора Заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора, Участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

4.8.2. При формировании заявки Участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

4.8.3. Датой представления Участником отбора Заявки считается день подписания Участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора представляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об Отборе.

4.8.5. В случае если Участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к Заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В Заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема Заявок посредством формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным Заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, подписывает протокол вскрытия Заявок.

Протокол вскрытия Заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Министерства.

4.9.3. Министерством в течение 15 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия Заявок проводится рассмотрение Заявок.

В ходе рассмотрения Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных подпунктом 4.9.5 настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.9.3 настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки являются:

а) несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5, 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

д) подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

4.9.6. По результатам рассмотрения Заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов Отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов Отбора.

Протокол подведения итогов Отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора (Получателей субсидий), порядок ранжирования определяется исходя из очередности поступления Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов Отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.7. Решение о признании Участника отбора победителем Отбора (Получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения Субсидий между победителями отбора (Получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями Отбора (Получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, распределяется между победителями Отбора (Получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов Отбора. Размер Субсидии каждого победителя Отбора (Получателя субсидии) определяется в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора, в соответствии с абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления Заявок победителей Отбора (Получателей субсидий).

В случае предоставления Субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Министерство в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет победителю Отбора (Получателю субсидии), Заявка которого зарегистрирована последней, Письменное уведомление о предоставлении Субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

4.10.2. По результатам Отбора с победителем Отбора (Получателем субсидий) заключается Соглашение в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем Отбора (Получателем субсидии) в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем Отбора (Получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя Отбора (Получателя субсидии) от заключения Соглашения, неподписания победителем Отбора (Получателем субсидии) Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении Отбора в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Порядка, Министерство направляет иным Участникам отбора, Заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии или заключает Соглашение с Участником отбора, Заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи Заявки после последнего Участника отбора, признанного победителем Отбора (Получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения Отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий год, не распределенного между победителями Отбора (Получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя Отбора (Получателя субсидии) от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного Отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения Отбора.
