



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2026 г. № 688-пП

г. Пенза

Об утверждении Порядка предоставления субсидии (денежного возмещения) гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2025 - 2031 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2025 № 797-пП (с последующими изменениями)

В соответствии с положениями части 1 статьи 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2022 № 1469 "Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда" (с последующими изменениями), в целях реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2025 - 2031 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2025 № 797-пП "Об утверждении региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2025 - 2031 годах" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.05.2026 № 4762-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии (денежного возмещения) гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2025 - 2031 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2025 № 797-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок, Программа).

2. Органам местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области - исполнителям Программы рекомендовать создать комиссию с целью реализации Порядка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в сфере градостроительной деятельности, архитектуры на территории Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области



И.П. Симонов

П О Р Я Д О К

**предоставления субсидии (денежного возмещения) гражданам,
выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный
фонд и занимаемого по договору социального найма, в рамках реализации
региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда на территории Пензенской области в 2025 - 2031 годах",
утвержденной постановлением Правительства Пензенской области
от 18.09.2025 № 797-пП (с последующими изменениями)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии (денежного возмещения) гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в соответствии с частью 1 статьи 89 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия, получатель субсидии) в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2025 - 2031 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2025 № 797-пП (с последующими изменениями) (далее - Программа).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется органом местного самоуправления муниципального образования Пензенской области, являющимся исполнителем Программы (далее - орган местного самоуправления), за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий", средств бюджета Пензенской области и (или) средств местных бюджетов на безвозмездной основе при условии ее использования на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком один раз.

1.4. Субсидия предоставляется на приобретение жилого помещения (квартиры, квартиры-студии, комнаты, жилого дома, дома блокированной застройки), жилых помещений (двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов, домов блокированной застройки), соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья (далее - жилое помещение).

1.5. Субсидия может быть использована:

а) для оплаты цены (части цены) договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, квартиры-студии, комнаты, жилого дома, дома блокированной застройки);

б) для оплаты цены (части цены) договора участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств субсидии на счете эскроу;

в) для оплаты цены (части цены) договора уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;

г) для уплаты первоначального взноса при заключении договора жилищного кредита (ипотечного кредита) в целях приобретения жилого помещения в рамках реализации Программы;

д) для досрочного полного или частичного погашения суммы основного долга по жилищному кредиту (ипотечному кредиту) с целью обеспечения исполнения договора купли-продажи жилого помещения, заключенного в рамках реализации Программы.

Указанные случаи распространяются на приобретение жилых помещений в общую долевую, совместную собственность или индивидуальную собственность.

1.6. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие согласия в письменной форме нанимателя расселяемого жилого помещения (далее - наниматель) и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, на получение субсидии взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма, на приобретение жилого помещения (далее - согласие);

б) ранее наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи, в том числе временно отсутствующие члены его семьи, не пользовался(-лись) правом на получение социальной выплаты, субсидии, сертификата, возмещения за изымаемое недвижимое имущество на приобретение жилого помещения в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и иных жилищных программ на территории Пензенской области;

в) наличие постоянной регистрации нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма и находящемся в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и включенным в Программу.

1.7. Предельный размер субсидии определяется в соответствии разделом II "Определение размера субсидии" настоящего Порядка. Субсидия предоставляется в пределах стоимости, рассчитанной исходя из общей площади жилого помещения, занимаемого на основании договора социального найма. При этом если общая площадь жилого помещения, занимаемого на основании договора социального найма менее 28,0 кв. м, то в целях расчета размера субсидии она считается равной 28,0 кв. м.

1.8. Субсидия имеет целевой характер, использование ее на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

II. Определение размера субсидии

2.1. Предельный размер субсидии на приобретение жилого помещения рассчитывается по следующей формуле:

$$C = S \times Ц,$$

где:

C - размер средств субсидии;

S - общая площадь жилого помещения, занимаемого на основании договора социального найма, расположенного в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, кв. м;

Ц - стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленная Программой.

III. Использование субсидии

3.1. Субсидия используется на приобретение жилого помещения, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае приобретения жилого дома, дома блокированной застройки, имеющего надворные постройки и земельный участок, за счет субсидии оплачивается только приобретаемый жилой дом, дом блокированной застройки с учетом надворных построек (если по данным технического паспорта они составляют единое целое с домом). Земельный участок, расположенный под домом, домом блокированной застройки, оплачивается за счет собственных или иных средств получателя субсидии.

Приобретение двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов, домов блокированной застройки допускается, только если в расселяемом жилом помещении зарегистрированы и проживают две и более семьи и между ними достигнуто согласие о распределении суммы субсидии между участниками равными долями либо в ином соотношении, установленном согласием, указанным в подпункте "а" пункта 1.6 настоящего Порядка.

В случае приобретения двух и более квартир, квартир-студий, комнат, жилых домов, домов блокированной застройки требуется письменное согласие от всех совершеннолетних дееспособных членов семьи или законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетних или недееспособных членов семьи, совместно проживающих с получателем(ями) субсидии, в котором указываются адреса и площадь приобретаемых жилых помещений, а также какое жилое помещение за кем из членов семьи закрепляется с указанием доли в праве собственности на приобретаемое жилое помещение.

3.2. Если получателю(ям) субсидии требуются дополнительные средства (сверх предоставленной субсидии) для оплаты приобретаемого жилого помещения, то он(они) использует(ют) на эти цели собственные и (или) заемные средства.

3.3. Размер субсидии подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения получателем субсидии жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии.

3.4. Получатель субсидии самостоятельно осуществляет поиск подходящего жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Приобретаемое жилое помещение должно соответствовать следующим условиям:

3.5.1. находиться на территории Пензенской области;

3.5.2. находиться в многоквартирных домах, или в домах блокированной застройки (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено), или в жилых домах.

Готовность объекта капитального строительства, в котором находится приобретаемое жилое помещение, должна составлять не менее 70 процентов в случае приобретения жилого помещения в многоквартирных домах, строительство которых не завершено.

В случае покупки на вторичном рынке жилья дом, в котором приобретается такое жилое помещение, не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, не должен находиться на рассмотрении межведомственной комиссии, созданной в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (с последующими изменениями) (далее - Постановление № 47);

3.5.3. иметь общую площадь не менее площади расселяемого жилого помещения;

3.5.4. быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

3.6. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

IV. Предоставление и расходование субсидии

4.1. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

4.1.1. заявление на получение субсидии на приобретение жилого помещения, подписанное всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи или законным представителем (родителями, усыновителями, опекуном, попечителем на основании предоставленного им федеральным законом права) несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи, совместно проживающими лицами (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.1.2. копии паспортов нанимателя, в том числе совместно зарегистрированных лиц, свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста (с отметкой о регистрации), копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей на основании предоставленного им федеральным законом права), нотариально заверенную копию доверенности представителя;

4.1.3. копии документов, подтверждающих право пользования аварийным жилым помещением;

4.1.4. копии документов, подтверждающих отсутствие у нанимателя аварийного жилого помещения, членов его семьи и совместно проживающих лиц иных жилых помещений на праве собственности и (или) на условиях социального найма.

В случае непредоставления получателем субсидии документов, указанных в подпункте 4.1.4 настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает их по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы (либо сведения, содержащиеся в них).

4.2. Орган местного самоуправления в день подачи получателем субсидии документов осуществляет регистрацию заявления и производит сверку копий с подлинниками предоставляемых с заявлением документов, о чем делает соответствующую отметку на копиях предоставленных документов.

4.3. Регистрация заявления и документов, прилагаемых к нему получателем субсидии, осуществляется органом местного самоуправления в журнале регистрации заявлений получателей субсидии в рамках реализации Программы, который ведется органом местного самоуправления по форме, установленной органом местного самоуправления.

4.4. На каждого получателя субсидии заводится учетное дело, содержащее документы, предусмотренные настоящим Порядком. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру регистрации заявления в журнале регистрации заявлений получателей субсидии в рамках реализации Программы.

4.5. В течение 20 дней со дня регистрации заявления и документов орган местного самоуправления осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии, устанавливает соответствие получателя субсидии требованию, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, в том числе путем направления межведомственных информационных запросов, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

4.6. Решение о предоставлении субсидии принимается в виде протокола комиссии, созданной органом местного самоуправления для целей реализации настоящего Порядка, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) нанимателя и проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, в жилом помещении, занимаемом

по договору социального найма и находящемся в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и включенным в Программу, и предельного объема предоставляемой субсидии (далее - протокол).

Решение о предоставлении субсидии действует с даты его принятия до даты завершения одного этапа Программы, установленной в соответствии с положениями раздела 2 "Срок реализации Программы" Программы.

4.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в письменном виде с указанием причин отказа, установленных в пункте 4.9 настоящего Порядка.

4.8. Орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет копию протокола или решение об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным в заявлении.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

4.9.1. несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

4.9.2. непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 4.1.1 - 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.9.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.10. Получатель субсидии вправе повторно подать заявление в орган местного самоуправления после устранения причин отказа. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

4.11. Орган местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня направления протокола получателю субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.12. В течение трех месяцев со дня заключения соглашения, указанного в пункте 4.11 настоящего Порядка, но не позднее 15 ноября года заключения соглашения (первого года текущего этапа) получатель субсидии обязан представить в орган местного самоуправления:

4.12.1. в случае приобретения жилого помещения в доме, введенном в эксплуатацию:

а) договор купли-продажи жилого помещения и его копию;

б) документ, подтверждающий право собственности продавца на отчуждаемое имущество, и его копию, справку об отсутствии задолженности по оплате за отчуждаемое жилое помещение и коммунальные услуги и ее копию;

в) документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, и их копии;

4.12.2. в случае приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо договору уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве:

а) договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, зарегистрированный в установленном порядке, либо договор уступки прав требования (цессии), зарегистрированный в установленном порядке, и копию такого договора;

б) справку на официальном бланке застройщика о степени готовности объекта и сроке ввода в эксплуатацию;

в) справку о сумме остатка долга, выданную организацией, заключившей договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, либо выданную физическим лицом (либо организацией), заключившим договор уступки прав требования (цессии) с получателем субсидии;

г) документы (справки), содержащие сведения о заключении договора счета эскроу (открытии счета эскроу);

4.12.3. в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных (заемных) средств (жилищного кредита (ипотечного кредита)):

а) кредитный договор (договор займа) и его копию;

б) справку о сумме остатка основного долга и процентов по жилищному кредиту (ипотечному кредиту) по состоянию на дату предоставления документов в орган местного самоуправления;

4.12.4. также предоставляются реквизиты банковского счета для перечисления субсидии.

В случае непредоставления получателем субсидии документа, указанного в подпункте "б" подпункта 4.12.1 и подпункте "б" подпункта 4.12.2 настоящего пункта, орган местного самоуправления запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) по межведомственным запросам у органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

4.13. Документы, перечисленные в пункте 4.12 настоящего Порядка, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений получателей субсидии в рамках реализации Программы, указанном в пункте 4.3 настоящего Порядка, заверенные органом местного самоуправления копии документов хранятся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.14. При представлении документов, перечисленных в пункте 4.12 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления после срока, указанного в пункте 4.12 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в следующем финансовом году в пределах реализации одного этапа Программы в соответствии с положениями раздела 2 "Срок реализации Программы" Программы.

4.15. Обязательным условием для перечисления субсидии является заключение договора купли-продажи, или договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, или договора уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве после получения протокола, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, и наличие в тексте договора купли-продажи указания на то, что жилое помещение приобретается в рамках реализации Программы.

4.16. Приобретенное жилое помещение оформляется в индивидуальную, долевую или общую собственность в соответствии с решением нанимателя и членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, указанным в согласии.

4.17. В случае приобретения в собственность расселяемых граждан нескольких жилых помещений документы, указанные в пункте 4.12 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии в отношении каждого приобретаемого жилого помещения.

4.18. Орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на комплектность и соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении (отказе в перечислении) субсидии.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 4.19 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о перечислении субсидии в форме, указанной в пункте 4.6 настоящего Порядка, с указанием суммы предоставляемой субсидии и сроков перечисления субсидии на расчетный счет получателя и направляет копию протокола в адрес получателя субсидии способом, указанным в заявлении.

4.19. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

4.19.1. несоответствие договора купли-продажи, или договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, или договора уступки прав требования (цессии) по договору участия в долевом строительстве условиям, указанным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

4.19.2. непредставление документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, либо представление документов не в полном объеме, в соответствии с выбранным получателем субсидии способом приобретения (строительства) жилого помещения (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия);

4.19.3. получателем субсидии нарушено требование, предусмотренное пунктом 4.15 настоящего Порядка;

4.19.4. получателем субсидии нарушен срок, указанный в пункте 4.20 настоящего Порядка (при повторном представлении документов).

Решение об отказе в перечислении субсидии и представленные получателем субсидии документы направляются получателю субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о получении и (или) нарочно, под подпись, в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения, с указанием причины.

4.20. Получатель субсидии вправе повторно представить договор(-ы) купли-продажи жилого помещения и документы, указанные в пункте 4.12 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления после устранения причин возврата не позднее 1 июля второго года реализации одного этапа Программы в соответствии с положениями раздела 2 "Срок реализации Программы" Программы.

4.21. После перечисления субсидии получатель субсидии представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

4.21.1. документ, содержащий сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретенного получателем субсидии жилого помещения:

- в случае заключения договора купли-продажи, договора на получение жилищного кредита (ипотечного кредита) - в течение 20 рабочих дней после регистрации приобретаемого жилого помещения в собственность получателя субсидии, долевую или общую собственность;

- в случае приобретения жилого помещения (квартиры) по договору участия в долевом строительстве - в течение 20 рабочих дней после подписания передаточного акта о передаче объекта долевого строительства;

4.21.2. копию документа, подтверждающего внесение получателем субсидии собственных и (или) заемных средств, субсидии на счет продавца, в случае если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер субсидии, указанной в соглашении о предоставлении субсидии, - в течение 10 рабочих дней после регистрации приобретаемого жилого помещения в собственность получателя субсидии, долевую или общую собственность.

4.22. Копии документов, указанных в пункте 4.21 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в орган местного самоуправления одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками органов местного самоуправления и хранятся в учетном деле, указанном в пункте 4.4 настоящего Порядка.

Для проверки представленной получателем субсидии информации о правах на приобретенное жилое помещение орган местного самоуправления запрашивает в уполномоченном государственном органе выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

4.23. В случае непредоставления получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.21 настоящего Порядка, в установленный данным пунктом срок, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования в срок, указанный в требовании органа местного самоуправления о возврате субсидии, направленном в адрес получателя субсидии посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

4.24. В случае нарушения получателем субсидии установленного пунктом 4.20 настоящего Порядка срока предоставления документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, получатель субсидии утрачивает право на получение субсидии в рамках реализации соответствующего этапа Программы.

V. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, связанные с переселением граждан из жилых помещений, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии с настоящим Порядком, в том числе связанные с возвратом субсидии, решаются в судебном порядке.

5.2. Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, предоставляемых в целях реализации настоящего Порядка.

5.3. Ответственность за полноту и достоверность представляемой государственному заказчику Программы информации о предоставлении и использовании субсидии возлагается на органы местного самоуправления.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
(денежного возмещения) гражданам,
выселяемым из жилого помещения,
входящего в аварийный жилищный фонд
и занимаемого по договору социального
найма, в рамках реализации региональной
адресной программы "Переселение
граждан из аварийного жилищного
фонда на территории Пензенской области
в 2025 - 2031 годах", утвержденной
постановлением Правительства
Пензенской области
от 18.09.2025 № 797-пП
(с последующими изменениями)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) нанимателя жилого помещения)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

прошу предоставить субсидию (денежное возмещение) (далее - субсидия) в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2025 - 2031 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2025 № 797-пП (с последующими изменениями) (далее - Программа).

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен(а), с условиями предоставления субсидии согласен(а).

Подтверждаю, что я и проживающие совместно со мной члены моей семьи, в том числе временно отсутствующие члены моей семьи:

1. _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
2. _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

не пользовался(-лась) правом на получение социальной выплаты, субсидии, сертификата, возмещения за изымаемое недвижимое имущество на приобретение жилого помещения в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и иных жилищных программ на территории Пензенской области.

Согласны на получение субсидии (денежного возмещения) взамен предоставления другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма, на приобретение жилого помещения.

Получателем(ями) субсидии определен(ны):

1. _____,
(Ф.И.О. (при наличии))
2. _____,
(Ф.И.О. (при наличии))

Решение нанимателя и членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, об оформлении приобретаемого(ых) жилого(ых) помещения(й) в индивидуальную, долевую или общую собственность

Подписи нанимателя и членов его семьи:

_____ (Ф.И.О. (при наличии) гражданина)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (Ф.И.О. (при наличии) гражданина)	_____ (подпись)	_____ (дата)

О принятом решении прошу проинформировать меня посредством:

почтовой связи по адресу: _____

на адрес электронной почты: _____

нарочно.

Заявление принято

(должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего заявление)

Приложение № 1
к Заявлению
на получение субсидии

ФОРМА
согласия гражданина (заявителя) на обработку
и предоставление его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)
серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)
настоящим выражаю согласие на осуществление администрацией

юридический адрес: _____

(далее - Администрация) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации, обработки указанных в заявлении на получение субсидии, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, моих персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях предоставления субсидии в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2025 - 2031 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2025 № 797-пП (с последующими изменениями).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Администрацию заявление в простой письменной форме.

(фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина)

(подпись, дата)

ФОРМА**согласия родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина) на обработку и предоставление персональных данных несовершеннолетнего члена семьи**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего гражданина))
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)

серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

действующий(ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего члена семьи гражданина)
документ, удостоверяющий личность, или свидетельство о рождении:

(наименование документа)
серия _____ номер _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

(далее - Субъект персональных данных), настоящим выражаю согласие на осуществление администрацией _____,
юридический адрес: _____

(далее - Администрация) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации, обработки указанных в заявлении на получение субсидии, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Администрацией в рамках межведомственного взаимодействия, персональных данных Субъекта персональных данных, а именно на совершение с ними любых действий (операций) или совокупности действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в целях предоставления субсидии в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2025 - 2031 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2025 № 797-пП (с последующими изменениями).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Администрацию заявление в простой письменной форме.

(фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина)

(подпись, дата)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
(денежного возмещения) гражданам,
выселяемым из жилого помещения,
входящего в аварийный жилищный фонд
и занимаемого по договору социального
найма, в рамках реализации региональной
адресной программы "Переселение граждан
из аварийного жилищного фонда
на территории Пензенской области
в 2025 - 2031 годах", утвержденной
постановлением Правительства
Пензенской области от 18.09.2025 № 797-пП
(с последующими изменениями)

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии (денежного возмещения) гражданам,
выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный
фонд и занимаемого по договору социального найма, в рамках реализации
региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного
жилищного фонда на территории Пензенской области в 2025 - 2031 годах",
утвержденной постановлением Правительства Пензенской области
от 18.09.2025 № 797-пП (с последующими изменениями)**

" ____ " _____ 20 ____ г.

Настоящее Соглашение заключено между _____

в лице _____, действующего
на основании _____,
именуемого в дальнейшем "Орган местного самоуправления", и

1. _____,
(Ф.И.О. (при наличии) нанимателя (нанимателей))

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу:

(населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)

2. _____,
 (Ф.И.О. (при наличии) нанимателя (нанимателей))
 паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____,
 _____,
 дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу:
 _____,
 (населенный пункт, улица, № дома, № жилого помещения)
 совместно с которым(ми) зарегистрированы:

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Дата рождения	Паспортные данные (свидетельство о рождении)

в дальнейшем именуемый "Наниматель", совместно именуемые "Стороны".

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Нанимателю(ям) субсидии (денежного возмещения) (далее - субсидия) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (выплаты) гражданам, выселяемым из жилого помещения, входящего в аварийный жилищный фонд и занимаемого по договору социального найма, в рамках реализации региональной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Пензенской области в 2025 - 2031 годах", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2025 № 797-пП (с последующими изменениями) (далее - Порядок).

1.2. Нанимателю предоставляется субсидия в размере _____
 (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Субсидия предоставляется Нанимателю путем ее перечисления на расчетный банковский счет Нанимателя, указанный в составе документов, предоставляемых Нанимателем в соответствии с Порядком.

1.4. Размер субсидии подлежит уменьшению до стоимости приобретаемого жилого помещения в случае приобретения Нанимателем жилого помещения меньшей стоимости по сравнению с установленным размером субсидии.

II. Обязательства Сторон

2.1. Орган местного самоуправления обязан:

2.1.1. предоставить Нанимателю субсидию в размере _____
 (_____) рублей _____ копеек;

2.1.2. осуществить перечисление субсидии на расчетный счет Нанимателя в сроки, указанные в уведомлении о предоставлении субсидии, направленном Нанимателю в соответствии с пунктом 4.18 Порядка.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. осуществить поиск жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в пунктах 3.5.1 - 3.5.4 Порядка;

2.2.2. проверить наличие у продавца прав собственника продаваемого жилого помещения;

2.2.3. представить в Орган местного самоуправления документы, указанные в пункте 4.12 Порядка, в течение трех месяцев со дня заключения Соглашения, но не позднее 15 ноября года заключения соглашения;

2.2.4. соблюдать сроки предоставления документов, установленные Порядком;

2.2.5. приобретаемое жилое помещение оформить в индивидуальную, долевую или общую собственность в соответствии с решением нанимателя и членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, расселяемого жилого помещения, указанным в согласии;

2.2.6. в случае если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи превышает размер субсидии, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, оплатить сумму, превышающую размер субсидии;

2.2.7. наниматель и члены его семьи, в том числе временно отсутствующие члены его семьи, проживающие в расселяемом жилом помещении, освобождают расселяемое жилое помещение и снимаются с регистрационного учета в срок, установленный Органом местного самоуправления, но не позднее срока, указанного в части 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации со дня государственной регистрации прав на приобретенное жилое помещение.

III. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Действие настоящего Соглашения прекращается в случае нарушения Нанимателем срока, установленного пунктом 4.20 Порядка.

4.4. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

4.5. Все изменения и (или) дополнения настоящего Соглашения действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами Соглашения.

4.6. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Адреса и реквизиты Сторон

Орган местного самоуправления:

Юридический адрес:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

" ____ " _____ Г.

1. Наниматель:

Адрес:

Паспортные данные:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

" ____ " _____ Г.

М.П.

2. Наниматель:

Адрес:

Паспортные данные:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))

" ____ " _____ Г.
