



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2026 г. № 649-пП

г. Пенза

Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Пензенской области и Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги "Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую"

На основании статьи 8 Земельного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 21.12.2004 № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (с последующими изменениями), от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.05.2026 № 4762-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области" (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 01.10.2021 № 659-пП "Об утверждении Положения о Министерстве государственного имущества Пензенской области (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Правительством Пензенской области и Министерством государственного имущества Пензенской области государственной услуги "Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя исполнительного органа Пензенской области в сфере земельных и имущественных отношений.

Председатель Правительства
Пензенской области



Симонов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Правительством Пензенской области
и Министерством государственного имущества Пензенской области
государственной услуги "Перевод земель или земельных участков
из одной категории в другую"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент предоставления Правительством Пензенской области (далее - Правительство) и Министерством государственного имущества Пензенской области (далее - Министерство) государственной услуги "Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления государственной услуги "Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую" (далее - государственная услуга), и устанавливает стандарт ее предоставления.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в переводе земель или земельных участков в составе таких земель, расположенных на территории Пензенской области, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, из одной категории в другую (далее - заявители), обратившиеся в Министерство с ходатайством о переводе земель из одной категории в другую или о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую (далее - ходатайство).

От имени заявителей, указанных в настоящем пункте, могут выступать иные лица в силу полномочий, основанных на доверенности либо указании закона (далее - представители заявителей).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Подробную информацию о государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Министерства (<http://mingosim.pnzreg.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал).

На Едином портале, сайте Министерства размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы ходатайств, заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала, сайта Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Справочная информация (адреса места нахождения, график (режим работы) Министерства и отдела по управлению земельными ресурсами Управления по распоряжению областным имуществом и работе с государственными предприятиями и учреждениями Министерства (далее - Отдел), справочные телефоны Министерства и Отдела, адреса сайта Министерства и электронной почты Министерства размещаются на Едином портале, сайте Министерства.

Справочную информацию и информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

- непосредственно в здании Министерства с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- при личном обращении посредством использования телефонной, почтовой связи, а также электронной почты.

1.3.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги и предоставление справочной информации осуществляются также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) путем размещения сведений, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях МФЦ.

1.3.4. Информирование осуществляется специалистами Отдела по следующим вопросам:

- разъяснения порядка перевода земель или земельных участков из одной категории в другую;
- перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектности представляемых документов;
- правильности оформления представляемых ходатайства и документов;
- времени приема, порядка и сроков выдачи документов;
- порядка подачи и рассмотрения жалоб на действия (бездействие), решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

Информирование осуществляется в устной форме, письменной форме, а также в форме обмена электронными документами.

1.3.5. Индивидуальное информирование организуется в Министерстве в случаях обращения заявителей:

а) в устной форме (лично или по телефону). Продолжительность индивидуального устного информирования одного заявителя - не более 10 минут.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц Отдела.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, в том числе в электронной форме, посредством почтовой связи, Единого портала, сайта Министерства, либо электронной почты Министерства, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Отдела, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора специалист Отдела должен произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять заявителю.

Специалист Отдела, осуществляющий индивидуальное устное информирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства;

б) в письменной форме в случае поступления обращений заявителей посредством почтовой связи, сайта Министерства, либо электронной почты Министерства.

Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

Ответ на обращение направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию или аутентификацию (при использовании Единого портала или иной информационной системы Министерства), или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - "Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую".

Краткое наименование государственной услуги не предусмотрено.

2.2. Наименование исполнительных органов Пензенской области, предоставляющих государственную услугу - Правительство и Министерство.

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение (распоряжение) Правительства о переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, из одной категории в другую;

- решение (распоряжение) Правительства об отказе в переводе земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, из одной категории в другую;

- решение (постановление) Правительства о переводе земель из одной категории в другую или решение (постановление) Правительства о переводе земельного участка из состава земель одной категории в другую за исключением случая, определенного в абзаце втором настоящего пункта;

- решение (постановление) Правительства об отказе в переводе земель из одной категории в другую или решение (постановление) Правительства об отказе в переводе земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, определенного в абзаце третьем настоящего пункта;

- уведомление о возврате ходатайства о переводе земель из одной категории в другую или ходатайства о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, определенного в абзаце шестом настоящего пункта.

Результат предоставления государственной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) может быть предоставлен ему в форме:

- бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в Министерство;
- бумажного документа, который направляется заявителю (представителю заявителя) Министерством посредством почтового отправления заказным письмом;
- электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;
- электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронный документ в машиночитаемом формате), который направляется Министерством посредством Единого портала;
- электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты.

При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть направлен законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, заказным письмом в течение одного календарного дня со дня его принятия или выдан ему при личном обращении.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 2 месяцев со дня поступления ходатайства в Министерство.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, способы их представления.

2.5.1. Государственная услуга по переводу земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, в другую категорию предоставляется на основании ходатайства по форме согласно приложению № 1 к Регламенту (далее - ходатайство 1).

Государственная услуга по переводу земель, находящихся в собственности Пензенской области (за исключением земель, указанных в абзаце первом подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента), в другую категорию, предоставляется на основании ходатайства по форме согласно приложению № 2 к Регламенту (далее - ходатайство 2).

Государственная услуга по переводу земельного участка сельскохозяйственного назначения предоставляется на основании ходатайства по форме согласно приложению № 3 к Регламенту (далее - ходатайство 3).

2.5.2. В ходатайствах 1 - 2 указываются следующие сведения:

1. О заявителе ходатайства:

а) физическом лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

б) индивидуальном предпринимателе, юридическом лице, исполнительном органе Пензенской области, органе местного самоуправления (вид документа, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), дата государственной регистрации);

в) о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), вид документа, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номер и дата документа, подтверждающие полномочия представителя), или сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, в случае подачи ходатайства законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем;

2. О землях сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации, перевод которых предполагается осуществить (для ходатайства 1):

1) местоположение земель;

2) категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;

3) обоснование перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию;

4) площадь земель.

3. О землях иных категорий, находящихся в собственности Пензенской области, перевод которых предполагается осуществить (для ходатайства 2):

1) категория земель, из состава которых предполагается осуществить перевод;

- 2) местоположение земель;
- 3) категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;
- 4) обоснование перевода земель иных категорий в другую категорию;
- 5) площадь земель.

4. О земельном участке в составе земель, находящихся в собственности Пензенской области, земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной или частной собственности, перевод которого предполагается осуществить (для ходатайства 3):

- 1) кадастровый номер земельного участка;
- 2) категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить;
- 3) обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую;
- 4) права на земельный участок.

2.5.3. К ходатайству 1 прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, исполнительных органов Пензенской области или органов местного самоуправления;

3) копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае, если с ходатайством обращается представитель заявителя);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости относительно сведений о земельном участке, входящем в состав земель сельскохозяйственного назначения, перевод которого предполагается осуществить;

5) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию, за исключением случая, установленного в пункте 5 части 4 статьи 2 Федерального закона от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую" (с последующими изменениями) (далее - Закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ);

6) копия утвержденного проекта рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемой на период осуществления строительства дорог, линий электропередач, линий связи (в том числе линейно-кабельных сооружений), нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, железнодорожных линий и других подобных сооружений (в случае перевода земель на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ);

7) копия утвержденного проекта рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земель на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ);

8) копия документа, содержащего сведения о создании особо охраняемых природных территорий или об отнесении земель к землям природоохранного, историко-культурного, рекреационного и иного особо ценного назначения (в случае перевода земель на основании пункта 2 части 1 статьи 7 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ);

9) копия решения о консервации земель (в случае перевода земель на основании пункта 1 части 1 статьи 7 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ);

10) заключение органа местного самоуправления муниципального образования Пензенской области, в границах которого расположены подлежащие переводу земли, подтверждающее отсутствие иных вариантов размещения соответствующих объектов (в случае перевода земель на основании пунктов 4, 7, 9 части 1 статьи 7 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ).

2.5.3.1. К ходатайству 2 прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, исполнительных органов Пензенской области, органов местного самоуправления;

3) копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя (в случае, если с ходатайством обращается представитель заявителя);

4) копия утвержденного проекта рекультивации земель (в случаях перевода земель на основании части 2 статьи 9 и части 3 статьи 9 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ (за исключением случаев, если такой перевод осуществляется по ходатайству исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления).

2.5.3.2. К ходатайству 3 прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

4) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка.

Исполнительные органы Пензенской области, органы местного самоуправления ходатайствуют о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую без согласия правообладателей земельных

участков в случаях перевода земельных участков из состава земель одной категории в другую для создания особо охраняемых природных территорий без изъятия земельных участков у их правообладателей либо в связи с установлением или изменением черты населенных пунктов.

2.5.4. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 3, 5 - 7, 10 подпункта 2.5.3, подпунктами 1, 3, 4 подпункта 2.5.3.1, подпунктами 1, 4 подпункта 2.5.3.2 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, представляются заинтересованным лицом в Министерство одновременно с ходатайством. Документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 8, 9 подпункта 2.5.3, подпунктом 2 подпункта 2.5.3.1, подпунктами 2, 3 подпункта 2.5.3.2 пункта 2.5 настоящего раздела Регламента, запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель (представитель заявителя) не представил указанные документы самостоятельно.

Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственного органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

2.5.5. Предоставление заявителем (представителем заявителя) с использованием многофункционального сервиса обмена информацией сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, приравнивается к предъявлению соответствующих документов. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), может быть предъявлен с использованием мобильного приложения Единого портала.

2.5.6. Заявитель (представитель заявителя) может подать ходатайство и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- а) лично по адресу Министерства;
- б) посредством почтовой связи по адресу Министерства;
- в) на бумажном носителе через МФЦ;
- г) путем заполнения формы ходатайства, размещенной на Едином портале, сайте Министерства;
- д) путем направления электронного документа на электронную почту Министерства.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Основанием для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представленных в форме электронного документа, являются выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) условий признания ее действительности.

2.6.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) с ходатайством обратилось лицо, не предусмотренное пунктом 1.2 раздела 1 Регламента;
- 2) ходатайство и (или) приложенные к ходатайству документы по составу, форме или содержанию не соответствуют требованиям земельного законодательства и (или) Регламента.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по иным основаниям не допускается.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются случаи, определенные в статье 4 Закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги приостанавливается на десять рабочих дней в случае непоступления документов, запрашиваемых Министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в ходатайстве и (или) документах, представленных заявителем (представителем заявителя), неполной информации срок рассмотрения ходатайства приостанавливается, и Министерство уведомляет заявителя (представителя заявителя) не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения о приостановлении срока рассмотрения ходатайства с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) уведомления.

2.8. Размер платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Министерство или МФЦ составляет не более 15 минут.

2.10. Срок регистрации ходатайства.

Регистрация ходатайства осуществляется в день его поступления в Министерство. Регистрация ходатайства, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала, сайта Министерства, осуществляется в автоматическом режиме в день его поступления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание Министерства оборудуется вывеской с наименованием исполнительного органа Пензенской области - Министерство.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

В помещениях Министерства оборудуются информационные стенды, на которых размещается следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец ходатайства;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание результата предоставления государственной услуги;
- информация, указанная в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 Регламента.

Прием заявителей осуществляется в кабинете специалиста Отдела.

Кабинет оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии и инициалов специалистов Отдела.

Одним специалистом Отдела, осуществляющим прием, одновременно ведется прием только одного заявителя.

Место для непосредственного приема заявителя снабжается стулом, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

Помещения для ожидания и приема заявителей оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Места ожидания оборудуются соответствующими комфортными условиями для заявителей и оптимальными условиями для работы специалистов, в том числе обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление по их ходатайству государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников МФЦ.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов.

Вход и выход из здания, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Сотрудники, предоставляющие государственную услугу, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании. На территории, прилегающей к зданию, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются данные нормы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков, иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале, сайте Министерства, на информационных стендах, в средствах массовой информации;
- предоставление возможности подачи ходатайства в виде электронного документа;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, сайта Министерства.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются отсутствие:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (представителям заявителей);

- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие), решения, принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов Отдела, предоставляющих государственную услугу, к заявителям (представителям заявителей).

2.13. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель (представитель заявителя) представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство по почте, по электронной почте либо при личном обращении в Министерство.

В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела устраняет эту техническую ошибку путем подготовки результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист Отдела готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Срок исправления технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации специалистом Министерства, ответственным за регистрацию документов, поступившего в Министерство заявления об исправлении технической ошибки.

Результатами выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе являются:

- а) в случае наличия технической ошибки - результат государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента;
- б) в случае отсутствия технической ошибки - уведомление об отсутствии технической ошибки.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.14.1. В случае если государственная услуга оказывается на базе МФЦ, специалист МФЦ принимает от заявителя (представителя заявителя) ходатайство и другие документы и регистрирует их. При приеме у заявителя (представителя заявителя) ходатайства и других документов специалист МФЦ:

- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа приеме ходатайства и документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела Регламента;
- выдает расписку о принятии ходатайства с описью представленных документов и указанием срока получения результата предоставления государственной услуги.

В случае если при подаче ходатайства и документов специалистом МФЦ обнаружено основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанное в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела Регламента специалист МФЦ возвращает заявителю (представителю заявителя) представленные им документы для приведения в соответствие с требованиями законодательства и (или) Регламента с разъяснением причин возврата.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) при личном приеме в МФЦ допускается с использованием мобильного приложения Единого портала.

Установление личности заявителя (представителя заявителя) при личном приеме в МФЦ с использованием биометрических персональных данных, размещенных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы и подтвержденных в порядке, предусмотренном пунктами 11(1) или 11(2) Правил размещения физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2022 № 1066 "О размещении физическими лицами своих биометрических персональных данных в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы", не допускается.

При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Отдела Министерства с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной и иных видов связи.

Сотрудники Отдела Министерства обязаны оперативно предоставить все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

Передачу и доставку документов заявителя (представителя заявителя) из МФЦ в Министерство осуществляет сотрудник МФЦ - курьер. Он передает документы специалисту Министерства, ответственному за регистрацию документов, в течение 2 рабочих дней с момента принятия ходатайства и других документов от заявителя (представителя заявителя) лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов.

После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма специалист Министерства, ответственный за регистрацию документов, возвращает курьеру МФЦ с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

В случае если за предоставлением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) обращался в МФЦ, выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в МФЦ.

После получения из Министерства информации о принятии решения сотрудник МФЦ в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в Министерстве результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела Регламента. О получении результата предоставления государственной услуги курьером МФЦ делается соответствующая отметка в реестре.

При выдаче заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий права законного представителя (свидетельство о рождении несовершеннолетнего; документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя) в случае обращения законного представителя, и (или) доверенность от уполномоченного лица. Заявителю (представителю заявителя) выдается документ под подпись с указанием даты его получения.

Специалист МФЦ не выдает результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, другому законному представителю несовершеннолетнего, если в заявлении о предоставлении государственной услуги заявитель выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае неявки заявителя (представителя заявителя) в МФЦ в течение 30 дней с момента окончания срока предоставления государственной услуги МФЦ курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительным письмом.

2.14.2. Формирование ходатайства в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы ходатайства на Едином портале, сайте Министерства без необходимости дополнительной подачи ходатайства в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы ходатайства размещаются на Едином портале, сайте Министерства с возможностью бесплатного копирования.

К ходатайству, подаваемому в электронной форме, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если ходатайство представляется представителем заявителя - копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя), в виде электронного образа такого документа. Данный документ не требуется в случае представления ходатайства посредством отправки через личный кабинет Единого портала или сайта Министерства, а также если ходатайство подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае представления ходатайства в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к ходатайству также прилагается доверенность, либо заверенная в установленном порядке копия доверенности, в виде электронного образа такого документа.

Ходатайства и прилагаемые к ним документы предоставляются в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Ходатайства предоставляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные ходатайства предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к ходатайству, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче ходатайств и прилагаемых к ним электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форматно-логическая проверка сформированного ходатайства осуществляется Единым порталом, сайтом Министерства автоматически в процессе заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы ходатайства. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства.

При формировании ходатайства обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность заполнения одной электронной формы ходатайства несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму ходатайства;

д) заполнение полей электронной формы ходатайства до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на портале к ранее поданным им ходатайствам в течение не менее одного года, а также частично сформированным ходатайствам - в течение не менее 3 месяцев.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме в ходатайстве указывается один из следующих способов предоставления результатов его рассмотрения:

в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в Министерство;

в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом;

в виде электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала.

В дополнение к указанным способам в ходатайстве указывается способ предоставления результатов рассмотрения такого ходатайства в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении либо результат рассмотрения такого ходатайства направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.14.4. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность получения информации о ходе выполнения ходатайства (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством способом, указанным в ходатайстве, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результатов предоставления государственной услуги.

2.14.5. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления (прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги; получение сведений о ходе выполнения заявления; осуществление оценки качества предоставления услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства), непосредственно после ее получения, посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке с ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Правительством
Пензенской области и Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги "Перевод
земель или земельных участков
из одной категории в другую"

Форма

Министру государственного имущества
Пензенской области

Для физического лица:
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
вид документа, серия и номер
документа, удостоверяющего личность

Для индивидуального предпринимателя,
юридического лица, исполнительного
органа Пензенской области,
органа местного самоуправления:
от _____
вид документа, основной
государственный регистрационный
номер (ОГРН), дата государственной
регистрации

Для представителя заявителя:
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
вид документа, серия и номер документа,
удостоверяющего личность, номер и дата
документа, подтверждающего
полномочия представителя

ходатайство

Прошу осуществить перевод земель сельскохозяйственного назначения,
за исключением земель, находящихся в федеральной собственности, площадью
_____, местоположение _____

В ЗЕМЛИ _____
(категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить)

В СВЯЗИ _____
(обоснование перевода земель в другую категорию)

Результат рассмотрения ходатайства и документов прошу предоставить*:

	в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в Министерство;
	в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом;
	в виде электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;
	в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;
	в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала

Результат рассмотрения ходатайства и документов в виде бумажного документа дополнительно прошу предоставить:

	непосредственно при личном обращении
	посредством почтового отправления заказным письмом

Прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

 (сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего:
 вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

 Дата

 Подпись

 Ф.И.О.

Приложение:

 Дата

 Подпись заявителя
 (представителя заявителя)

<*> Заполняется в случае подачи ходатайства и документов в форме электронных документов.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Правительством
Пензенской области и Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги "Перевод
земель или земельных участков
из одной категории в другую"

Форма

Министру государственного имущества
Пензенской области

Для физического лица:

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
вид документа, серия и номер
документа, удостоверяющего личность

Для индивидуального предпринимателя,
юридического лица, исполнительного
органа Пензенской области,
органа местного самоуправления:

от _____
вид документа, основной
государственный регистрационный
номер (ОГРН), дата
государственной регистрации

Для представителя заявителя:

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
вид документа, серия и номер документа,
удостоверяющего личность, номер и дата
документа, подтверждающего
полномочия представителя

ходатайство

Прошу осуществить перевод земель, находящихся в собственности Пензенской области (за исключением земель, указанных в абзаце первом подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Регламента), _____

(указывается категория земель, из состава которых предполагается осуществить перевод)

площадью _____, местоположение _____

В ЗЕМЛИ _____
(категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществить)

В СВЯЗИ _____
(обоснование перевода земель в другую категорию)

Результат рассмотрения ходатайства и документов прошу предоставить*:

	в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в Министерство;
	в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом;
	в виде электронного документа, размещенного на сайте Министерства, ссылка на который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;
	в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;
	в виде электронного документа в машиночитаемом формате, который направляется Министерством посредством Единого портала

Результат рассмотрения ходатайства и документов в виде бумажного документа дополнительно прошу предоставить:

	непосредственно при личном обращении
	посредством почтового отправления заказным письмом

Прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбрать один из вариантов):

- лично мне;
- другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего:
вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Приложение:

Дата

Подпись заявителя
(представителя заявителя)

<*> Заполняется в случае подачи ходатайства и документов в форме электронных документов.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Правительством
Пензенской области и Министерством
государственного имущества
Пензенской области
государственной услуги "Перевод
земель или земельных участков
из одной категории в другую"

Форма

Министру государственного имущества
Пензенской области

Для физического лица:

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
вид документа, серия и номер
документа, удостоверяющего личность

Для индивидуального предпринимателя,
юридического лица, исполнительного
органа Пензенской области,
органа местного самоуправления:

от _____
вид документа, основной
государственный регистрационный
номер (ОГРН), дата
государственной регистрации

Для представителя заявителя:

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),
вид документа, серия и номер документа,
удостоверяющего личность, номер и дата
документа, подтверждающего
полномочия представителя

Ходатайство

Прошу осуществить перевод земельного участка сельскохозяйственного
назначения _____

(кадастровый номер земельного участка, права на этот земельный участок)

из

_____ (категория земель, из состава которых предполагается осуществить перевод земельного участка)

в ЗЕМЛИ _____

(категория земель, в состав которых предполагается осуществить перевод земельного участка)

в СВЯЗИ _____

(обоснование перевода земельного участка из одной категории в другую)

Результат рассмотрения ходатайства и документов в виде бумажного документа дополнительно прошу предоставить:

Прошу выдать результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе (выбрать один из вариантов):

- (фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

Data

Подпись

Φ.Ι.Ο.

Приложение:

Дата

Подпись заявителя
(представителя заявителя)

<*> Заполняется в случае подачи ходатайства и документов в форме электронных документов.