



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июля 2026 г. № 597-пП

г. Пенза

О порядке предоставления на территории Пензенской области льготного проезда отдельным категориям граждан на железнодорожном транспорте пригородного сообщения

Во исполнение Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 22.05.2026 № 4762-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления льготного проезда на территории Пензенской области железнодорожным транспортом пригородного сообщения отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области.

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пензенской области организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате оказания услуг по перевозке отдельных категорий граждан, пользующихся правом на льготный проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области.

2. Определить Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области координатором работ по оказанию услуг по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении, пользующихся правом льготного проезда, на основании Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социальной политики.

Председатель Правительства
Пензенской области



ПОРЯДОК
предоставления льготного проезда на территории Пензенской области
железнодорожным транспортом пригородного сообщения отдельным
категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области

1. Право льготного проезда железнодорожным транспортом пригородного сообщения в соответствии с настоящим Порядком предоставляется отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области, в соответствии с Законом Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями).

2. Основанием для предоставления льготного проезда пригородным железнодорожным транспортом является месячный проездной абонемент (билет "выходного дня"), приобретаемый гражданами в железнодорожных кассах с оплатой в размере 50 процентов от его стоимости, и документ, подтверждающий льготный статус пассажира.

3. Для приобретения месячного проездного абонемента гражданин предъявляет в железнодорожную кассу документ, дающий право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), или сведения, представленные с использованием Цифрового ID посредством многофункционального сервиса обмена информацией, созданного в соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ, содержащиеся в соответствующих документах, либо приобретает месячный проездной абонемент с использованием Единого клиентского мобильного приложения "РЖД Пассажирам".

Не допускается требовать представление документа, дающего право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями), если сведения из такого документа представлены с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пензенской области
организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения
недополученных доходов, возникающих в результате оказания услуг
по перевозке отдельных категорий граждан, пользующихся правом
на льготный проезд железнодорожным транспортом пригородного
сообщения на территории Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области организациям железнодорожного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате оказания услуг по перевозке отдельных категорий граждан, пользующихся правом на льготный проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области, в выходные и праздничные дни в период с 20 апреля по 30 октября включительно (по "Билету выходного дня") (далее - Порядок, субсидии).

Право на льготный проезд имеют граждане, указанные в статье 4.1 Закона Пензенской области от 20.12.2004 № 715-ЗПО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Пензенской области" (с последующими изменениями).

1.2. Право на получение субсидий имеют юридические лица, относящиеся к категории организаций железнодорожного транспорта (далее - получатели субсидии, участники отбора), отвечающие следующим критериям:

- осуществляющие перевозку пассажиров железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области на основании заключенного договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области и согласованных размеров движения пригородных поездов с Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области;

- осуществляющие предоставление лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, льгот на проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения в пределах Пензенской области в размере 50 процентов стоимости от действующего тарифа при оплате проезда на территории Пензенской области в выходные и праздничные дни в период с 20 апреля по 30 октября включительно по "Билету выходного дня".

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия "Обеспечение предоставления льготного проезда ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в пригородном сообщении", предусмотренного комплексом процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Социальная поддержка граждан в Пензенской области".

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее - главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют участники отбора, отвечающие одновременно следующим требованиям на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

- не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

- не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате оказания услуг по перевозке отдельных категорий граждан, пользующихся правом на льготный проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области.

2.3. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) сведений о получении средств из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) справки о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Участник отбора самостоятельно представляет в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- гарантийного письма, подтверждающего соответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- письменного согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Приложенные документы должны быть оформлены отдельными файлами, количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в подпункте 2.4.2 настоящего пункта. Один файл должен содержать один документ полностью. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

2.5. Порядок и сроки проведения главным распорядителем проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 4.7 настоящего Порядка.

Главный распорядитель осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" участника отбора отметок о соответствии указанным требованиям.

2.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявки, поступившие после установленного срока, считаются направленными с опозданием, содержащиеся в них документы для участия 2.9. Главный распорядитель принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в случаях, указанных в подпункте 2.13.4 пункта 2.13, подпункте 4.7.3 пункта 4.7 настоящего Порядка.

2.10. Размер предоставляемой субсидии, источником получения которой являются средства бюджета Пензенской области, определяется как сумма недополученных доходов получателя субсидий, возникающих в результате оказания услуг по перевозке лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, пользующихся правом на льготный проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области, за отчетный период, рассчитанная по формуле:

$$V_{нд} = D_{п} - D_{ф},$$

где:

$V_{нд}$ - объем недополученных доходов за отчетный период от предоставления льгот гражданам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка;

$D_{п}$ - доход, который мог быть получен за отчетный период от реализации билетов лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, по действующему тарифу;

$D_{ф}$ - доход, фактически полученный за отчетный период от реализации билетов лицам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, при предоставлении льготы в размере 50 процентов стоимости от действующего тарифа.

Субсидия предоставляется ежемесячно.

2.11. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и участником отбора соглашения:

2.11.1. в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора главный распорядитель направляет ему проект соглашения для его подписания. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области для соответствующего вида субсидии;

2.11.2. в случае неподписания получателем субсидии соглашения, направленного в соответствии с подпунктом 2.11.1 настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня его получения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется;

2.11.3. обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2.11.4. главный распорядитель подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание главным распорядителем соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии;

2.11.5. при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

2.12. Результатом предоставления субсидии является количество перевозок пользующихся правом на льготный проезд железнодорожным транспортом пригородного сообщения на территории Пензенской области лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.13. Перечисление субсидий производится в следующем порядке:

2.13.1. для получения субсидий получатель субсидии в период с 20 апреля по 30 октября ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю акт о количестве граждан, которые приобрели месячные проездные абонементные "Билеты выходного дня", и отчет о недополученных доходах, возникших в результате оказания услуг по перевозке отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, за отчетный период;

2.13.2. главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпункте 2.13.1 настоящего пункта, осуществляет их проверку на соответствие требованиям и комплектности, установленным в подпункте 2.13.1 настоящего пункта;

2.13.3. по результатам проверки, указанной в подпункте 2.13.2 настоящего пункта, главный распорядитель в течение 2 рабочих дней после окончания проверки принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии;

2.13.4. основания для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.13.1 настоящего пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

2.13.5. в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных подпунктом 2.13.4 настоящего пункта;

2.13.6. перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.13.1 настоящего пункта, решения о предоставлении субсидии, на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

III. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке и сроки, указанные в подпункте 2.13.1 пункта 2.13 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Пензенской области.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетности получателем субсидии.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

- возврат средств субсидии в бюджет Пензенской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, установленных соглашением.

3.6. Порядок и сроки возврата средств субсидии в бюджет Пензенской области.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии он возвращает 100 % средств полученной субсидии в бюджет Пензенской области.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Получатель субсидии (участник отбора) осуществляет возврат средств субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной участнику отбора (получателю субсидии) в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

S - результат предоставления субсидии, установленный соглашением.

3.7. При установлении главным распорядителем по результатам проверки факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней направляет письменное требование о возврате средств субсидии (далее - Требование) с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пензенской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования в объеме, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка.

При выявлении по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, а также недостижении результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если в течение указанного срока получатель субсидии не возвратил средства субсидии в бюджет Пензенской области, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом главного распорядителя. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

Участники отбора должны иметь доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.2. Взаимодействие главного распорядителя с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Главный распорядитель не может требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

4.4. Главный распорядитель до дня начала приема заявок обеспечивает размещение на Едином портале объявления о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале;
- сроков проведения отбора;
- дат начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет", посредством которой обеспечивается проведение отбора (<http://promote.budget.gov.ru>);
- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и (или) критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата и порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.7 Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок с указанием оснований их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, которые не могут быть позднее первого рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены пунктом 2.1 Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены пунктом 2.4 Порядка.

В объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора могут быть внесены изменения с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.6.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.6.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.6.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.6.4. Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.6.5. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.6.6. Участник отбора вправе изменить или отозвать поданную им заявку и документы для участия в отборе в любое время до истечения срока подачи заявок.

Изменения или отзыв заявки и документов для участия в отборе осуществляются участником отбора в системе "Электронный бюджет".

Заявки, поступившие после установленного срока, считаются направленными с опозданием, содержащиеся в них документы для участия в отборе не рассматриваются.

4.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок главным распорядителем.

4.7.1. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ главному распорядителю к поданным заявкам для их рассмотрения.

Главный распорядитель не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки ранжируются исходя из очередности их поступления.

Главным распорядителем в течение 15 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 4.7.3 пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.7.2. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные подпунктом 4.7.1 пункта 4.7 настоящего Порядка.

4.7.3. Главный распорядитель принимает решение об отклонении заявки в случаях:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 4) подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) несоответствия представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 6) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Отклонение заявки является основанием для отказа в предоставлении субсидии. Участник отбора, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в следующем отборе.

4.7.4. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, главным распорядителем готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя в системе "Электронный бюджет", размещается на Едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в сети "Интернет" не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.7.5. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом главного распорядителя.

4.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае принятия решения об отмене проведения отбора главный распорядитель формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на Едином портале.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Если отбор признается несостоявшимся, то соглашение не заключается.

4.9. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения.

4.9.1. Субсидия распределяется согласно поданным заявкам и в той последовательности, в которой они поступили.

4.9.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидии) заключается соглашение в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

4.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

4.10.1. В случае необходимости получения разъяснений положений объявления о проведении отбора лицо, заинтересованное в участии в отборе, с учетом требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, вправе направить главному распорядителю соответствующий запрос в письменной форме (в том числе с использованием электронной почты с прикреплением к сообщению электронной копии надлежащим образом оформленного запроса в формате pdf) на адрес электронной почты: mintrud58@mintrud58.ru.

4.10.2. В запросе указываются: наименование отбора и организатор отбора; наименование организаций, направивших запрос, и их местонахождение (место осуществления деятельности); вопросы, требующие разъяснения; способ получения разъяснения (почтовой связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, адреса электронной почты для направления ответа.

4.10.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления об отборе направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос, оформленный в соответствии с требованиями, поступил главному распорядителю не позднее чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе.
