



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2026 г. № 340-пП

г. Пенза

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам - застройщикам жилья на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 30.08.2024 № 660-пП (с последующими изменениями)


Руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам - застройщикам жилья на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 30.08.2024 № 660-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам - застройщикам жилья на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" (с последующими изменениями), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы формирования и реализации государственной политики в области строительства, транспорта, дорожного хозяйства.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Пензенской области  Симонов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат
юридическим лицам - застройщикам жилья на подключение
(технологическое присоединение) объектов капитального
строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам - застройщикам жилья на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - Порядок) определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются средства бюджета Пензенской области, на возмещение затрат юридическим лицам - застройщикам жилья на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) для обеспечения развития районов массовой жилищной застройки и/или комплексного освоения территорий в населенных пунктах Пензенской области в рамках реализации ведомственного проекта "Стимулирование развития жилищного строительства в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 01.11.2013 № 811-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Пензенской области" (с последующими изменениями) (далее соответственно - субсидия, государственная программа Пензенской области).

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.1.1. юридическое лицо - застройщик жилья - это юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующее проекты по развитию районов массовой жилищной застройки и/или комплексного освоения территорий в населенных пунктах Пензенской области (далее - проекты по развитию территорий);

1.1.2. отбор - определение участников отбора для предоставления субсидии;

1.1.3. участник отбора - юридическое лицо - застройщик жилья, подавший заявку для участия в отборе;

1.1.4. район массовой жилищной застройки - участок, на котором будет строиться не менее 2 тыс. кв. метров общей площади малоэтажных жилых домов или не менее 20 тыс. кв. метров общей площади многоэтажных жилых домов, на период до 2030 года, начиная с года предоставления субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам - застройщикам жилья на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для обеспечения развития районов массовой жилищной застройки и/или комплексного освоения территорий в населенных пунктах Пензенской области в рамках реализации ведомственного проекта "Стимулирование развития жилищного строительства в Пензенской области" государственной программы Пензенской области.

Субсидию запрещается использовать на оплату задолженности по договору о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица, являющиеся застройщиками жилья (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), реализующие проекты по развитию территорий (далее - заявители, участники отбора, получатели субсидий).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка).

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - "единый портал") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

2.2. В целях проведения отбора в течение одного рабочего дня со дня издания приказа о проведении отбора Министерство обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://minstroy.pnzreg.ru>) объявления о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

2.2.1. сроков проведения отбора;

2.2.2. даты размещения объявления;

2.2.3. даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2.2.4. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

2.2.5. результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.2.6. доменного имени и (или) указателя страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посредством которой обеспечивается проведение отбора;

2.2.7. требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.8. категории и (или) критерия отбора;

2.2.9. порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

2.2.10. порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку в соответствии с пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка;

2.2.11. правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

2.2.12. порядка возврата заявок на доработку;

2.2.13. порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

2.2.14. объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.2.15. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.16. срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.17. условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.18. сроков размещения результатов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. После подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства объявление об отборе размещается Министерством на едином портале не позднее одного календарного дня до дня начала приема заявок, а также размещается на официальном сайте Министерства.

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, которые осуществляются не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.4. Участники отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участники отбора не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

ж) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.5. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующих требований:

2.5.1. наличие действующих документов, подтверждающих планируемое строительство жилья в объеме, заявленном в рамках проектов по развитию территорий (разрешения на строительство);

2.5.2. наличие заключенных договоров о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

2.6. Заявитель для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении об отборе, в системе "Электронный бюджет" предоставляет:

2.6.1. Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

2.6.1.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.6.1.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо справку держателя реестра акционеров об отсутствии в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) структуру участников/учредителей заявителя, включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя.

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется заявителями, на которых не распространяются положения подпункта "б" пункта 2.4 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

г) учредительные документы;

д) описание проекта по развитию территории с указанием наименования и срока реализации, общего объема ввода и сроков ввода жилья в эксплуатацию в рамках проекта по развитию территорий;

е) справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

ж) договоры о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе график платежей по такому договору;

з) акты, подтверждающие исполнение обязательств по оплате и содержащие заверение об осуществлении технологического присоединения объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

и) акт сверки взаиморасчетов, подписанный сторонами договора о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

к) расчет стоимости подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

л) платежные поручения, подтверждающие перечисление средств по договорам о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе по авансовым платежам.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (предоставляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием;

в) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

г) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) документы, подтверждающие планируемое строительство жилья в объеме, заявленном в рамках проекта по развитию территорий (разрешения на строительство и (или) иные документы).

2.6.3. В случае если заявитель не предоставил документы, указанные в подпункте 2.6.2 настоящего пункта, Министерство в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Заявку и документы заявитель представляет посредством системы "Электронный бюджет" и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Предоставленные документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации и документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.8. Прием заявок осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки не принимаются.

2.9. Доступ к заявкам участников отбора в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет участников отбора на соответствие требованиям отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку документов, предоставленных в составе заявки, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, и на соответствие предоставленного участником отбора расчета размера субсидии размеру предоставляемой субсидии, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе отозвать и (или) изменить направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, посредством возможностей системы "Электронный бюджет".

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении.

Для изменения направленных ранее заявки и прилагаемых к ней документов участник отбора отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и прилагаемые к ней документы с использованием возможностей системы "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка. В указанном случае заявка и прилагаемые к ней документы считаются вновь поданными.

2.11. Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

2.12. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Министерство не может требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора желает представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

2.13. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

2.14. Правила рассмотрения заявок:

2.14.1. Министерство принимает по каждой из заявок следующие решения:

- а) о соответствии или несоответствии участника отбора и (или) поданной заявки требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.4 - 2.7 настоящего Порядка;
- б) о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;
- в) о сумме предоставляемой субсидии исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

2.14.2. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.14.3. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие заявки целям предоставления субсидий, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий и (или) требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.4, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

в) несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14.4. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

2.14.5. Субсидии среди участников отбора распределяются согласно очередности поданных заявок до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

2.14.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в полном объеме выплата субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

2.15. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

2.16. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Проведение отбора отменяется в случае:

- обнуления лимитов бюджетных обязательств;
- изменения нормативной базы о предоставлении субсидии, которые приведут к невозможности проведения отбора и (или) предоставлению субсидии.

В случае принятия решения об отмене проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://minstroy.pnzreg.ru>) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://minstroy.pnzreg.ru>) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://minstroy.pnzreg.ru>).

При отмене отбора поданные заявки и документы не рассматриваются.

2.18. На основании протокола подведения итогов отбора издается приказ Министерства о предоставлении субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер предоставляемой субсидии, источником обеспечения которой являются средства бюджета Пензенской области, рассчитывается в размере 100% фактической стоимости затрат на реализацию мероприятий по оплате за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для обеспечения развития районов массовой жилищной застройки и/или комплексного освоения территорий в населенных пунктах Пензенской области в рамках реализации ведомственного проекта "Стимулирование развития жилищного строительства в Пензенской области" государственной программы Пензенской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Пензенской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключенного с Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области (при наличии технической возможности - в системе "Электронный бюджет").

Дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области (при наличии технической возможности - в системе "Электронный бюджет").

На основании приказа о предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидии готовит соглашение и направляет его получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его получения. В случае незаключения соглашения в предусмотренный настоящим пунктом срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство подписывает соглашение в течение двух рабочих дней с момента подписания соглашения победителем отбора.

В соглашения подлежат обязательному включению следующие положения:

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.4. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам-застройщикам жилья на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для обеспечения развития районов массовой жилищной застройки и/или комплексного освоения территорий в населенных пунктах Пензенской области с целью резервирования организацией, с которой получателем субсидии заключен договор о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, нагрузки в точках подключения к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для обеспечения развития районов массовой жилищной застройки и/или комплексного освоения территорий в населенных пунктах Пензенской области до 31 декабря текущего финансового года (единиц).

Плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в соглашении.

3.5. Министерство осуществляет перечисление субсидии получателю на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, представляется получателями субсидии в Министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области (при наличии технической возможности - в системе "Электронный бюджет").

Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, за текущий финансовый год представляется получателями субсидии в Министерство до 20 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области (при наличии технической возможности - в системе "Электронный бюджет").

В течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии Министерство осуществляет его проверку, после чего принимает его или отказывает в принятии с указанием причин.

В случае отклонения Министерством отчета получатель субсидии в течение трех рабочих дней устраняет причины отклонения и направляет в Министерство исправленный отчет.

4.2. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планируемого и достигнутого результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в отношении получателей субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

- б) недостижения результатов предоставления субсидий;
- в) непредставления и представления с нарушением срока получателями субсидии установленной соглашением отчетности.

5.3. При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный представлением и (или) предписанием органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

В случае непоступления бюджетных средств в указанный срок Министерством принимаются меры к их взысканию в судебном порядке.

5.4. В случае если получателями субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату получателями субсидии в бюджет Пензенской области в срок до 1 апреля очередного финансового года в полном объеме.

5.5. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение затрат юридическим
лицам - застройщикам жилья
на подключение (технологическое
присоединение) объектов
капитального строительства
к сетям инженерно-технического
обеспечения

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на возмещение затрат на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для обеспечения развития районов массовой жилищной застройки и/или комплексного освоения территорий в населенных пунктах Пензенской области в рамках реализации ведомственного проекта "Стимулирование развития жилищного строительства в Пензенской области" государственной программы Пензенской области "Обеспечение жильем и коммунальными услугами населения Пензенской области"

(участник отбора)

Наименование затрат	Стоимость затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x 100% (установлен в соответствии с пунктом 3.1 Порядка))
1	2	3

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____