



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2025 г. № 834-пП

г. Пенза

О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 14.06.2022 № 466-пП (с последующими изменениями)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Пензенской области от 14.06.2022 № 466-пП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

"В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (с последующими изменениями), в целях реализации государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:";

1.2. пункт 5 постановления признать утратившим силу.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, утвержденный постановлением, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в Состав комиссии при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, утвержденный постановлением, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы социально-экономического развития территории.

Председатель Правительства
Пензенской области



Н.П. Симонов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам
на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов
и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных
и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального,
федерального и международного уровней на территории России
и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пензенской области "Развитие инвестиционного потенциала, инновационной деятельности и предпринимательства в Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 21.10.2013 № 780-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, для содействия развитию инвестиционной деятельности на территории Пензенской области, формирования и поддержания положительного инвестиционного имиджа Пензенской области среди регионов Российской Федерации и за рубежом в рамках реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство экономического развития и промышленности Пензенской области (далее - главный распорядитель). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области (сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Категории получателей субсидий - юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области и осуществившие не ранее 2021 года расходы на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечившие участие в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации (далее - участник отбора, получатель субсидии).

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

1.8. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1.8.1. аренда выставочных площадей;

1.8.2. застройка выставочных площадей;

1.8.3. услуги по мультимедийному и техническому обеспечению работы выставочного стенда;

1.8.4. уплата регистрационных сборов (обязательных платежей за участие);

1.8.5. командировочные расходы:

1.8.5.1. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке на территории Российской Федерации, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- при командировании в г. Москву и г. Санкт-Петербург - 1000 рублей;

- при командировании в остальные населенные пункты за пределами Пензенской области - 700 рублей;

- при командировании за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размере, установленном Правительством Российской Федерации;

1.8.5.2. транспортные расходы (расходы на перемещение к месту проведения мероприятия и обратно автомобильным транспортом по тарифам экономического класса, железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, воздушным транспортом - по тарифу экономического класса), включая расходы по проезду из одного населенного пункта в другой (в случае командирования в разные населенные пункты);

1.8.5.3. расходы на проживание (из расчета не более стоимости одного однокомнатного одноместного номера экономического класса на одного человека);

1.8.5.4. в случае проведения мероприятий на территории иностранных государств субсидии предоставляются также на финансирование расходов на оформление виз и других въездных документов, расходы на оформление обязательной медицинской страховки, сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта, иные обязательные платежи и сборы;

1.8.6. изготовление (приобретение) информационно-презентационной продукции с символикой Пензенской области:

1.8.6.1. видеороликов об инвестиционном потенциале Пензенской области (видеосъемка, составление инфографики, кадрирование, монтаж);

1.8.6.2. информационных буклетов;

1.8.6.3. рекламной продукции (роллерных стендов, баннеров и других видов демонстрационной продукции);

1.8.7. изготовление (приобретение) подарочной и сувенирной продукции с символикой Пензенской области:

1.8.7.1. подарочной продукции;

1.8.7.2. упаковочной продукции.

1.8.8. расходы на транспортировку выставочной, информационно-презентационной, подарочной и сувенирной продукции к месту проведения мероприятия и обратно, в том числе затраты на их таможенное оформление, страхование, оплату дополнительного багажа, организацию доставки;

1.8.9. обеспечение участия в мероприятии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), на основании решения комиссии при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации, состав которой утверждается постановлением Правительства Пензенской области (далее - комиссия).

2.2. Участник отбора должен по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (включая дату подачи заявки), по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.3. Порядок и сроки проведения главным распорядителем проверки на соответствие участников отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, подтверждение осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора самостоятельно в сроки, установленные в объявлении об отборе, в системе "Электронный бюджет" предоставляет:

2.4.1. Заявку в электронной форме, сформированную посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4.2. В состав заявки должны быть включены электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.4.2.1. справки-расчета на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2.2. документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия (договоров, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, счетов-фактур, товарных и (или) товарно-транспортных накладных, платежных поручений с отметкой банка о списании средств, актов сверок взаимных расчетов, первичных учетных документов и иных документов);

2.4.2.3. информационного письма с указанием услуг, оказанных участником отбора (организация участия и проведение конгрессно-выставочных мероприятий; консалтинговые услуги (маркетинг, подготовка бизнес-планов); услуги по продвижению инвестиционного потенциала региона (в том числе подготовка инвестиционных предложений, информационных буклетов, видеороликов, сувенирной продукции и др.); услуги по проведению исследований рынка);

2.4.2.4. устава (учредительных документов) участника отбора;

2.4.2.5. справки о наличии сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященного инвестиционной деятельности в Пензенской области, с указанием доменного имени и (или) сетевого адреса, который функционирует и содержит информацию об инвестиционных площадках, инвестиционном климате региона и поддержке инвесторов.

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в системе "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) справки из налогового органа об отсутствии или невыполнении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справки подтверждающей, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

г) справки, подтверждающей, что участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получал из бюджета Пензенской области средств на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.6. Заявку и документы участник отбора предоставляет посредством системы "Электронный бюджет" и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Предоставленные документы должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации и документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языке народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

2.7. Участник отбора вправе отозвать и (или) изменить направленную ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, посредством системы "Электронный бюджет".

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Для изменения направленных ранее заявки и прилагаемых к ней документов участник отбора отзывает их в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку и прилагаемые к ней документы с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка. В указанном случае заявка и прилагаемые к ней документы считаются вновь поданными.

2.8. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) несоответствие участника отбора категориям получателей субсидий и (или) требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

г) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области (сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

2.11. Объем предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем в размере, равном объему фактически произведенных затрат, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области (сводной бюджетной росписи) на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

2.12. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии Соглашения.

2.12.1. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии главный распорядитель направляет победителю отбора проект Соглашения для его подписания в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

2.12.2. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Пензенской области.

2.13. Обязательным для включения в Соглашение является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. В случае неподписания победителем отбора Соглашения, направленного для подписания в системе "Электронный бюджет", в течение 2 рабочих дней со дня его направления, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Главный распорядитель подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения победителем отбора.

2.15. После подписания Соглашения главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

2.16. В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 2.14 настоящего Порядка, главный распорядитель направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и изменении результатов ее предоставления и заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

В случае недостаточности средств для обеспечения финансовых затрат, указанных в справке-расчете победителя отбора, оказавшегося последним в ранжированном списке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области (сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, данному победителю отбора сумма устанавливается в пределах остатка бюджетных средств. В случае отказа данного победителя отбора сумма субсидии в пределах остатка бюджетных средств предлагается следующему по ранжированному списку победителю отбора.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.18. В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пензенской области (сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.20. Результатом предоставления субсидии является количество заключенных с инвесторами соглашений о намерениях по взаимному сотрудничеству по реализации инвестиционных проектов на территории Пензенской области.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом главного распорядителя.

3.2. Главный распорядитель до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://merp.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет", посредством которой обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе порядок внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2.1. Главный распорядитель вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) изменение способа отбора не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

г) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.3. Взаимодействие главного распорядителя и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

3.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.6. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

Комиссию возглавляет председатель. В период отсутствия председателя комиссии (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

Члены комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в заявке, представленной участниками отбора. Информация о рассмотрении заявок не сообщается лицам, не имеющим отношения к процедуре оценки.

3.7. Доступ к заявкам участников отбора в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок считается правомочным в случае его подписания 50 % общего числа членов комиссии.

Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проверяет участников отбора на соответствие цели, категории и требованиям отбора, установленным пунктами 1.3, 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, а также осуществляют проверку документов, предоставленных в составе заявки, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка.

3.8. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

3.8.1. Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

3.9. Заявка признается комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Порядка.

3.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие заявки цели предоставления субсидий согласно пункту 1.3 настоящего Порядка.

3.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется комиссией исходя из очередности поступления заявок.

3.12. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://merp.pnzreg.ru/>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора считается правомочным, в случае его подписания 50 % общего числа членов комиссии.

3.12.1. В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование победителей отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой каждому субсидии.

3.12.2. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.13. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии.

Субсидии среди участников отбора распределяются согласно очередности поданных заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление субсидии.

3.14. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора главный распорядитель издает приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

3.15. Проведение отбора отменяется в случае:

- обнуления лимитов бюджетных обязательств;
- изменения нормативной базы о предоставлении субсидии, которые приведут к невозможности проведения отбора и (или) предоставлению субсидии.

3.15.1. В случае принятия решения об отмене проведения отбора главный распорядитель формирует объявление об отмене проведения отбора (далее - объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.15.2. Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

3.15.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене на едином портале.

При отмене отбора поданные заявки и документы не рассматриваются.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) получателем субсидии по форме, определенной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после предоставления получателем субсидии отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет его проверку, после чего принимает одно из следующих решений:

- в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения, соответствия отчетности установленной форме - принимает отчет;
- в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения, обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме - отчетность отклоняется с указанием причин отклонения.

Срок доработки отчетности получателем субсидии не может превышать 3 рабочих дней со дня ее отклонения.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых в отчетах сведений несет получатель субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки получателей субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий.

5.2.1. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100 % суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5.2 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

5.3. В случае выявления по результатам проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, фактов нарушения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, субсидия подлежит возврату:

а) на основании требования главного распорядителя - в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на получение субсидии на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации

_____ (наименование юридического лица)

№ п/п	Направления затрат	Наименование выполненных работ, закупленных товаров, полученных услуг	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	Итого		х	

Размер субсидии (итоговая сумма из графы 5)

_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Наименование должности руководителя
получателя субсидии или иного лица,
уполномоченного на подписание
настоящего заявления от имени
получателя субсидии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

СОСТАВ

комиссии при Правительстве Пензенской области по вопросам рассмотрения заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат юридическим лицам на организацию форумов, конференций, премий, конкурсов и других мероприятий, а также обеспечение участия в выставочных и презентационных мероприятиях регионального, межрегионального, федерального и международного уровней на территории России и за рубежом, в том числе в посольствах и торговых представительствах Российской Федерации

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Хакимов
Алмаз Хамитович | - заместитель Председателя Правительства Пензенской области (председатель комиссии) |
| Ляшков
Михаил Юрьевич | - первый заместитель Министра экономического развития и промышленности Пензенской области (заместитель председателя комиссии) |
| Верхозина
Инна Дмитриевна | - начальник отдела инвестиционной деятельности Министерства экономического развития и промышленности Пензенской области (секретарь комиссии) |
| Акимов
Александр Юрьевич | - исполнительный директор регионального объединения работодателей "Ассоциация промышленников Пензенской области" (по согласованию) |
| Бондаренко
Владимир Викторович | - директор Пензенского филиала ФГОБУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (по согласованию) |
| Салихов
Руслан Усманович | - исполнительный директор Пензенского областного регионального отделения общероссийской общественной организации "Деловая Россия" (по согласованию) |
| Кувайцев
Андрей Викторович | - директор НКО "Фонд развития промышленности Пензенской области" (по согласованию) |