



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 января 2025 г. № 79-пП

г. Пенза

Об утверждении Перечня документов, представляемых для получения государственной гарантии Пензенской области

В целях реализации Закона Пензенской области от 26.04.2004 № 596-ЗПО "О порядке предоставления государственных гарантий Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Перечень документов, представляемых для получения государственной гарантии Пензенской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового органа Пензенской области.

Председатель Правительства
Пензенской области  Симонов

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для получения
государственной гарантии Пензенской области

I. Документы, представляемые принципалом

1. Письменное обращение муниципального образования или юридического лица на имя Губернатора Пензенской области о предоставлении государственной гарантии Пензенской области (далее - государственная гарантия) с кратким изложением содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться гарантией и указанием ее предполагаемого размера.

2. Решение уполномоченного органа управления принципала об одобрении совершения сделок, в обеспечение которых предоставляется государственная гарантия.

3. Заверенные получателем государственной гарантии копии документов, устанавливающих полномочия лица, подписывающего договор о предоставлении государственной гарантии.

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до обращения принципала с письмом о предоставлении государственной гарантии (включая дату указанного обращения), подтверждающая факт внесения записи о принципале как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц и содержащая сведения об участниках (учредителях) принципала.

5. Учредительные документы, включая приложения и изменения.

6. Карточка с образцом подписи уполномоченного лица, подписывающего договор о предоставлении государственной гарантии, а также образцом оттиска печати (при наличии печати) принципала.

7. Документ, подтверждающий возникновение обязательств по сделкам, в обеспечение которых предоставляется государственная гарантия, или письмо бенефициара о согласии на совершение таких сделок с принципалом.

8. Бизнес-план проекта (технико-экономическое обоснование проекта), согласованный с Министерством экономического развития и промышленности Пензенской области.

9. Соглашение с обслуживающим банком (отделением Управления Федерального казначейства по Пензенской области) на предоставление Министерству финансов Пензенской области права на безакцептное списание со счета принципала средств в случае исполнения гарантом обязательств принципала перед третьими лицами (для принципала, не являющегося хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Пензенской области, государственным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности Пензенской области).

10. Справки по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до обращения принципала с письмом о предоставлении государственной гарантии (включая дату указанного обращения):

10.1. об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

10.2. об отсутствии у принципала, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.3. об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала, являющегося публично-правовым образованием, по государственной гарантии, ранее предоставленной в пользу Пензенской области.

11. Копии бухгалтерских (финансовых) отчетов принципала за последние 2 года, предшествующие году обращения принципала с письмом о предоставлении государственной гарантии, с отметкой налогового органа об их принятии, и на последнюю отчетную дату по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним (при наличии) и с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике принципала на каждый год и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности).

12. Копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала за последние 2 года, предшествующие году обращения принципала с письмом о предоставлении государственной гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

13. Документы, подтверждающие наличие у принципала обеспечения своего обязательства перед гарантом при наступлении гарантийного случая (для принципала, не являющегося хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит Пензенской области, государственным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности Пензенской области):

13.1. В случае передачи в залог недвижимого имущества принципала или третьего лица:

- документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

- отчет независимого оценщика о стоимости имущества, передаваемого в залог;

- документ, подтверждающий страхование имущества на условиях, установленных Законом Пензенской области от 26.04.2004 № 596-ЗПО "О порядке предоставления государственных гарантий Пензенской области" (с последующими изменениями), по которому выгодоприобретателем выступает Правительство Пензенской области;

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

- копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

- документ, подтверждающий согласие арендодателя земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

13.2. В случае передачи в залог производственного оборудования принципала или третьего лица:

- перечень передаваемого в залог оборудования с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, дат постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, дат и сумм проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

- отчет независимого оценщика о стоимости производственного оборудования, передаваемого в залог;

- документ, подтверждающий страхование имущества на условиях, установленных Законом Пензенской области от 26.04.2004 № 596-ЗПО "О порядке предоставления государственных гарантий Пензенской области" (с последующими изменениями), по которому выгодоприобретателем выступает Правительство Пензенской области;

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог оборудования (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

- справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог оборудование прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

13.3. В случае передачи в залог транспортных средств принципала или третьего лица:

- документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство;

- копия паспорта транспортного средства;

- отчет независимого оценщика о стоимости транспортного средства, передаваемого в залог;

- документ, подтверждающий страхование имущества на условиях, установленных Законом Пензенской области от 26.04.2004 № 596-ЗПО "О порядке предоставления государственных гарантий Пензенской области" (с последующими изменениями), по которому выгодоприобретателем выступает Правительство Пензенской области;

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог транспортного средства (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

- справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог транспортное средство прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного транспортного средства).

13.4. В случае передачи в залог акций и иных ценных бумаг принципала или третьего лица:

- подтверждение права на акции и иные ценные бумаги, передаваемые в залог (выписка из реестра акционеров, копии сертификатов акций и иных ценных бумаг, а также решений о регистрации их выпуска);

- отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемых в залог акций и иных ценных бумаг;

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог акций и иных ценных бумаг (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

13.5. В случае если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 13.1 - 13.4 пункта 13 Перечня документов, представляются:

- письмо третьего лица о согласии выступить залогодателем по обязательствам принципала;

- копии учредительных документов залогодателя, включая приложения и изменения;

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи о залогодателе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа залогодателя (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя, а также карточку с образцами подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя (при наличии печати);

- справка об отсутствии у залогодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью;

- справка об отсутствии у залогодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие, что залогодатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справка из налогового органа о счетах залогодателя, открытых в кредитных организациях;

- копии бухгалтерских (финансовых) отчетов залогодателя за последние 2 года, предшествующие году обращения принципала с письмом о предоставлении государственной гарантии, с отметкой налогового органа об их принятии, и на последнюю отчетную дату по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним (при наличии) и с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике залогодателя на каждый год и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

- копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности залогодателя за последние 2 года, предшествующие году обращения принципала с письмом о предоставлении государственной гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

13.6. В случае представления обеспечения в форме банковской гарантии и поручительства юридических лиц:

- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления кредитной организации (поручителя) на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии (поручительства юридических лиц) в обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом при наступлении гарантийного случая;

- копии учредительных документов кредитной организации или поручителя, включая приложения и изменения;

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи о кредитной организации или поручителе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени кредитной организации или поручителя и главного бухгалтера кредитной организации или поручителя;

- карточка с образцами подписей уполномоченных должностных лиц, которым предоставлено право заключать и подписывать договор поручительства, и оттиска печати кредитной организации или поручителя (при наличии печати);

- справка об отсутствии у кредитной организации, поручителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие, что кредитная организация, поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- расчет стоимости чистых активов кредитной организации, поручителя на последнюю отчетную дату.

- справка об отсутствии у кредитной организации, поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пензенской областью.

13.6.1. В случае представления обеспечения в форме банковской гарантии дополнительно к документам, указанным в подпункте 13.6 пункта 13 Перечня документов, представляются следующие документы:

- копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

- сведения о выполнении обязательных нормативов за последний отчетный год и последний отчетный период по форме отчетности, определенной нормативными документами Банка России;

- информация о собственных средствах (капитале) кредитной организации на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату, определяемых в соответствии с методикой Банка России;

- копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах кредитной организации за последний отчетный год и последний отчетный период;

- копия аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации за последний отчетный год;

- информация о кредитном рейтинге, присвоенном кредитной организации по национальной шкале.

13.6.2. В случае представления обеспечения в форме поручительства юридических лиц дополнительно к документам, указанным в подпункте 13.6 пункта 13 Перечня документов, представляются следующие документы:

- справка из налогового органа о счетах поручителя, открытых в кредитных организациях;

- копии бухгалтерских (финансовых) отчетов поручителя за последние 2 года, предшествующие году обращения принципала с письмом о предоставлении государственной гарантии, с отметкой налогового органа об их принятии, и на последнюю отчетную дату по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним (при наличии) и с приложением копий приказов или иных актов об учетной политике поручителя на каждый год и расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

- копии аудиторских заключений о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя за последние 2 года, предшествующие году обращения принципала с письмом о предоставлении государственной гарантии, и за последний отчетный год (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

13.7. В случае представления обеспечения в форме государственной (муниципальной) гарантии:

- копия устава (конституции) субъекта Российской Федерации (муниципального образования) с изменениями;

- копии нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации (муниципального образования) и иные документы, подтверждающие полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления муниципального образования) и должностных лиц органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления муниципального образования) на совершение сделок от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц органов государственной власти субъекта Российской Федерации (местного самоуправления муниципального образования), правомочных совершать сделки от имени субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- копия решения уполномоченного исполнительного органа субъекта Российской Федерации (местного самоуправления муниципального образования) о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в обеспечение исполнения обязательств принципала;

- копия вступившего в силу закона субъекта Российской Федерации (решение представительного органа муниципального образования) о бюджете на соответствующий год, подтверждающий включение в установленном порядке обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по государственной (муниципальной) гарантии субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в полном объеме в программу государственных гарантий субъекта Российской Федерации (муниципальных гарантий муниципального образования);

- копия вступившего в силу закона субъекта Российской Федерации (решение представительного органа муниципального образования) о бюджете на соответствующий год, подтверждающий наличие бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных государственных (муниципальных) гарантий субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- выписка из государственной долговой книги субъекта Российской Федерации (муниципальной долговой книги муниципального образования);

- справка о соответствии параметров бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования), связанных с предоставлением государственной (муниципальной) гарантии субъекта Российской Федерации (муниципального образования), требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

- справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по денежным обязательствам перед Пензенской областью, в том числе об отсутствии неурегулированных обязательств по государственным (муниципальным) гарантиям субъекта Российской Федерации (муниципального образования), ранее предоставленным в пользу Пензенской области.

13.8. В случае представления обеспечения в форме государственной гарантии иностранного государства:

- решение о предоставлении государственной гарантии иностранного государства в обеспечение исполнения обязательств принципала;

- нотариально заверенная копия государственной гарантии иностранного государства со всеми приложениями и изменениями.

14. Документы, подтверждающие, что принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

15. Справка, содержащая однозначные выводы о соответствии принципала требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению к Правилам подтверждения соответствия юридических лиц требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 № 2378, а также документы, подтверждающие указанные в справке сведения, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего справку (единоличного исполнительного органа юридического лица либо уполномоченного им лица).

16. Документы, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12, абзацами третьим - седьмым подпункта 13.1, абзацами вторым - пятым подпункта 13.2, абзацами третьим - шестым подпункта 13.3, подпунктом 13.4, абзацами вторым, пятым, десятым, одиннадцатым подпункта 13.5, абзацами вторым, пятым, шестым, девятым подпункта 13.6, абзацами третьим и четвертым подпункта 13.6.2 подпункта 13.6, абзацами четвертым, восьмым - десятым подпункта 13.7 пункта 13, пунктом 15 Перечня документов, являются обязательными и представляются принципалом (за исключением принципалов, указанных в пункте 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в обеспечение исполнения обязательств которых не допускается предоставление государственных гарантий Пензенской области) в Правительство Пензенской области.

17. Муниципальные образования для получения государственной гарантии представляют документы согласно пунктам 1 - 9, подпункту 10.3 пункта 10 Перечня документов.

18. Принципал вправе представить документы, указанные в пунктах 4, 5, 10, абзаце втором подпункта 13.1, абзаце шестом подпункта 13.2, абзацах втором, седьмом подпункта 13.3, абзацах третьем, четвертом, шестом - девятом подпункта 13.5, абзацах третьем, четвертом, седьмом, восьмом подпункта 13.6, абзаце втором подпункта 13.6.2 подпункта 13.6, абзацах втором, третьем, пятом - седьмом подпункта 13.7 пункта 13, пункте 14 Перечня документов. При их отсутствии в представленном пакете документов Правительство Пензенской области запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия.

19. Документы, указанные в подпункте 13.6.1 подпункта 13.6 пункта 13 Перечня документов могут направляться принципалом по желанию, при их отсутствии Министерством финансов Пензенской области используется информация, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

II. Документы, представляемые бенефициаром

20. Заверенные бенефициаром копии документов, устанавливающих полномочия лица, подписывающего договор о предоставлении государственной гарантии.

21. Карточка с образцом подписи уполномоченного лица, подписывающего договор о предоставлении государственной гарантии, а также образцом оттиска печати (при наличии печати) бенефициара.

22. Справка, содержащая однозначные выводы о соответствии бенефициара требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению к Правилам подтверждения соответствия юридических лиц требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 № 2378, а также документы, подтверждающие указанные в справке сведения, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего справку (единоличного исполнительного органа юридического лица либо уполномоченного им лица).
